



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО

GAZETA ZYRTARE E KOMUNËS SË PRESHEVËS

ГОДИНА - VITI II. БРОЈ - NUMËR II.	ПРЕШЕВО – PRESHEVË Четвртак 27.04.2023 Е enjëte 27.04.2023	Издаје се попотреби Botohet sipas nevojës Цена – Çmimi ... din.
---------------------------------------	--	---

АКТИ ОПШТИНЕ АКТЕТ Е КОМУНËС

**ПРЕШЕВО
PRESHEVË**

САДРЖАЈ ОБЈАВЉЕНИХ АКТА: PËRMBAJTJA E AKTEVE TË PUBLIKUARA:

24.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНУВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМ КУЛТУРЕ “АБДУЛА КРАШНИЦА“ У ПРЕШЕВО АКТVENDIM MBI SHKARKIMIN DHE EMËRIMIN NJË ANËTARI TË KËSHILLIT DREJTUES TË SHTËPISË SË KULTURËS “ABDULLA KRASHNICA” NË PRESHEVË	30
25.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023 ГОДИНЕ А К Т V E N D I M MBI DHËNJEN E PËLQIMIT NË PLANIN E PUNËS DHE PLANIN FINANSIAR PËR VITIN 2023	30
26.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2022 ГОДИНЕ А К Т V E N D I M MBI DHËNJEN E PËLQIMIT NË RAPORTIN E PUNËS DHE RAPORTIN FINANSIAR PËR VITIN 2022	31
27.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНУВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТАР ЗА СОЦИАЛНИ РАД ПРЕШЕВО АКТVENDIM MBI SHKARKIMIN DHE EMËRIMIN E NJË ANËTARI TË KËSHILLIT DREJTUES TË QENDRËS PËR PUNË SOCIALE NË PRESHEVË	31
28.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ПРЕШЕВА“ У ПРЕШЕВУ АКТVENDIM MBI EMËRIMIN E DREJTORIT TË INSTITUCIONIT PËR SPORT DHE KULTURË FIZIKE QENDRA SPORTIVE „PRESHEVA„ NË PRESHEVË	32
29.	Rešenje o obrazovanju komisije za proveru finansijke poteškoće izmedju opštine Preševo i Predškolsku ustanovu „8 Mart“ u Preševu.	32
30.	ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ ПИЈАЦАМА V E N D I M MBI MENAXHIMIN E TREGJEVE	33
31.	VENDIMMI MIRËMBAJTJEN E PASTËRTISË NË HAPSIRAT ME DEDIKIM PUBLIK DHE RREGULLIMIN E PËRGJITHSHËM KOMUNAL TË KOMUNËS PRESHEVË ОДЛУКУ О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ОПШТЕМ КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО	45
32.	ОДЛУКУ О ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ VENDIM MBI UJËSJELLËSIN DHE KANALIZIMIN	77

Акти Скупштине општине
Aktete Kuvendit komunës

1

На основу чл. 32. ст.1 тач. 9. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр.129/07, 83/2014-Други Закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Прешево („Сл.гласник Општине Бујановац”, бр. 12/2021), Скупштина општине Прешево, на одржаној седници дана 24.04.2023 године, доноси:

Нë базë тë ненит 32 parag.1. pika 9. тë Ligjit mbi vetëqeverisjes lokale (Gaz. Zyrt. RS”, nr.129/07, 83/2014-Ligji tjetër, 101/2016-ligji tjetër, dhe 47/2018) nenit 40. i Statutit тë komunës Preshevë („Gaz. Zyrt. e Komunës сë Вујаносит nr. 12/2021) Kuvendi i komunës Preshevë, në seancën e mbajtur më 24.04.2023, sjell кëtë:

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНУВАЊУ ЈЕДНОГ
ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМ
КУЛТУРЕ “АБДУЛА КРАШНИЦА“ У
ПРЕШЕВО
АКТВЕНДИМ**

**МБИ ШКАРКИМИН ДНЕ ЕМËРИМИН НЈË
АНËТАРИ ТË КËШИЛЛИТ ДРЕЈТУЕС ТË
ШТËПИСË СË КУЛТУРËС “АБДУЛА
КРАШНИЦА” НË ПРЕШЕВË**

I

РАЗРЕШУЈЕ СЕ Ђемал Адеми из Прешево а **ИМЕНУЈЕ СЕ Арианит Умери** из Прешево, на функцију члана Управног одбора дом културе „АБДУЛА КРАШНИЦА“ у Прешево..

ШКАРКОHET Xhemal Ademi nga Presheva dhe **ЕМËРОHET Arianit Ymeri nga Presheva**, në funksionin e Anëtarit të këshillit drejtues të Shtëpisë së kulturës “Abdulla Krashnica” në Preshevë.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у („ Службеном гласнику Општине Прешево,,)

Ку актвeндим hynë në fuqi ditën e miratimit, ndërsa do të shpallet në (“Gazetën zyrtare të komunës së Preshevës”)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
KUVENDI KOMUNAL PRESHEVË

I.nr. број:119-38
Datë / Дана:24.04.2023
Preshevë, / Прешево.

Председник / Kryetari,
Sami SALIHU с.p./d.v

2

На основу члана 40. став 1. тачка 65. Статута Општине Прешево (“Сл.гласник општине Бујановац” бр.12/21), Скупштина општине Прешево на одржаној седници дана: 24.04.2023 год., размотрио је План рада и Финансијски план за 2023 године, Фонда за хуманитарне циљеве у Прешево и на основу исте доноси:

Нë mbështetje të nenit 40. paragrafi 1. pika 65. e Statutit të Komunës Preshevë (“Gazeta zyrtare e komunës сë Вујаносит” nr.14/21), Kuvendi i komunës Preshevë në seancën e mbajtur më 24.04.2023, ka shqyrtuar Planin e punës dhe Planin financiar për vitin 2023, të Fondit për qëllime humanitare në Preshevë dhe në bazë të сë njejtës bjen кëtë:

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН
РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023
ГОДИНЕ
АКТВЕНДИМ**
**МБИ ДHËHJEN E PËLQIMIT NË PLANIN E
PUNËS DHE PLANIN FINANSIAR PËR VITIN
2023**

I.

ДАЈЕ САГЛАСНОСТ на План рада и Финансијски план за 2023 године, Фонда за хуманитарне циљеве у Прешево.

ЈЕР ПËLQIM në Planin e punës dhe Planin financiar për vitin 2023 të Fondit për qëllime humanitare në Preshevë.

II.

План рада и Финансијски план за 2023 године, Фонда за хуманитарне циљеве у Прешево су саставни део овог Решења.

Plani i punës dhe Plani financiar për vitin 2023 të Fondit për qëllime humanitare në Preshevë janë pjesë përbërëse të këtij Aktvendimi.

III.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, објавити ће се у “Сл.гласнику Општине Прешево”.

Ку Актвeндим hynë në fuqi ditën e miratimit ndërsa do të shpallet në “Gazetën zyrtare të komunës së Preshevës”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
KUVENDI KOMUNAL PRESHEVË

I бр./nr. 400-72
Дана /Më 24.04.2023.
Прешево /Preshevë

Председник / Kryetari,
Sami SALIHU с.p./d.v

3

На основу члана 40. став 1. тачка 65. Статута Општине Прешево (“Сл.гласник општине Бујановац” бр.12/21), Скупштина општине Прешево на одржаној седници дана: 24.04.2023 год., размотрио је Извештај рада и Финансијски извештај за 2022 год., Фонда за хуманитарне циљеве у Прешеву и на основу исте доноси:

Нë mbështetje të nenit 40. paragrafi 1. pika 53. e Statutit të Komunës Preshevë (“Gazeta zyrtare e komunës së Bujanocit” nr.14/21), Kuvendi i komunës Preshevë në seancën e mbajtur më: 24.04.2023, ka shqyrtuar Raportin e punës dhe Raportin financiar për vitin 2022, të Fondit për qëllime humanitare në Preshevë dhe në bazë të së njejtës bjen këtë:

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2022 ГОДИНЕ
А К Т В Е Н Д И М
МБИ ДНËНЈЕН Е ПËЛQИМТ НË РАPОРТИН Е ПУНËС ДНЕ РАPОРТИН ФИНАНСИАР ПËР ВИТИН 2022**

I.

ДАЈЕ САГЛАСНОСТ на Извештај рада и финансијски извештај за 2022 године, Фонда за хуманитарне циљеве у Прешеву.

ЈЕР ПËЛQИМ në Raportin e punës dhe raportin financiar për vitin 2022 të Fondit për qëllime humanitare në Preshevë.

II.

Извештај рада и финансијски извештај за 2022 године, Фонда за хуманитарне циљеве у Прешеву су саставни део овог Решења.

Raporti i punës dhe raporti financiar për vitin 2022 të Fondit për qëllime humanitare në Preshevë janë pjesë përbërëse e këtij Aktvendimi.

III.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, објавити ће се у “Сл.гласнику Општине Прешево”.

Ку Aktvendim hynë në fuqi ditën e miratimit ndërsa do të shpallet në “Gazetën zyrtare të komunës së Preshevës”.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
KUVENDI KOMUNAL PRESHEVË**

**I бр./nr. 400-73
Дана /Më: 24.04.2023.
Прешево /Preshevë**

**Председник / Kryetari,
Sami SALIHU c.p./d.v**

4

На основу чл. 32. ст.1 тач. 9. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр.129/07, 83/2014-Други Закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Прешево („Сл.гласник Општине Бујановац”, бр. 12/2021), Скупштина општине Прешево, на одржаној седници дана 24.04.2023 године, доноси:

Në bazë të nenit 32 parag.1. pika 9. të Ligjit mbi vetëqeverisjes lokale (Gaz. Zyrt. RS”, nr.129/07, 83/2014-Ligji tjetër, 101/2016-ligji tjetër, dhe 47/2018) nenit 40. i Statutit të komunës Preshevë („Gaz. Zyrt. e Komunës së Bujanocit nr. 12/2021) Kuvendi i komunës Preshevë, në seancën e mbajtur më 24.04.2023, sjell këtë:

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНУВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТАР ЗА СОЦИАЛНИ РАД ПРЕШЕВО
АКТВЕНДИМ
МБИ ШКАРКИМИН ДНЕ ЕМËРИМИН Е НЈË АНËТАРИ ТË КËШИЛЛИТ ДРЕЈТУЕС ТË QENDRËS ПËР ПУНË СОЦИАЛЕ НË PRESHEVË**

I

РАЗРЕШУЈЕ СЕ Ђевдет Ђазими из село Норча Општине Прешево а **ИМЕНУЈЕ СЕ Мустаф Мехмети** из село Алиђерце, општина Прешево, на функцију члана Управног одбора центар за социјални рад Прешево.

ШКАРКОHET Xhevdet Qazimi nga Norça, komuna e Preshevës dhe **ЕМËРОHET Mustaf Mehmeti** nga fshati Gerajt, komuna e Preshevës, në funksionin e Anëtarit të këshillit drejtues të Qendrës për punë sociale në Preshevë.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у („ Службеном гласнику Општине Прешево,,)

Ку aktvendim hynë në fuqi ditën e miratimit, ndërsa do të shpallet në (“Gazetën zyrtare të komunës së Preshevës”)

KUVENDI KOMUNAL PRESHEVË

**I.nr. број:119-39
Дана /Më: 24.04.2023.
Прешево /Preshevë**

**Председник / Kryetari,
Sami SALIHU c.p./d.v**

5

На основу чл. 32. ст.1 тач.9. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр.129/07, 83/2014-Други Закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. Ст.1. тач.13. Статута општине Прешево („Сл.гласник Општине Бујановац”, бр.12/2021), Скупштина општине Прешево, на одржаној седници дана 24.04.2023 године, доноси: Нè базè тè ненит 32 parag.1. пика 9. тè Лигјит мби ветëqeverisjes lokale (Gazeta Zyrtare e RS”, nr.129/07, 83/2014-Ligji tjetër, 101/2016-ligji tjetër, dhe 47/2018), nenit 40. parag.1. pika 13. тè Statutit тè komunës Preshevë(„Gazeta Zyrtare e Komunës së Bujanocit nr.12/2021) Kuvendi komunal Preshevë, në seancën e mbajtur më 24.04.2023. sjell këtë:

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ
ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ
СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ПРЕШЕВА “ У
ПРЕШЕВУ
АКТВЕНДИМ
МБИ ЕМËРИМИН Е ДРЕЈТОРИТ ТË
INSTITUCIONIT PËR SPORT DHE KULTURË
FIZIKE QENDRA SPORTIVE „PRESHEVA,, NË
PRESHEVË**

I.

ИМЕНУЈЕ СЕ за директора Dashnim Saqipi на период од четири године.

ЕМËРОНЕТ Drejtor Dashnim Saqipi në periudhë katër vjeçare.

II.

Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

Актвентими hyn në fuqi ditën e miratimit dhe është i plotfuqishëm.

III.

Решење објавити у “Сл.гласнику Општине Прешево”.

Актвентими тè shpallet në (Gazetën zyrtare тè Komunës së Presheves).

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
KUVENDI KOMUNAL PRESHEVË**

И.нр. број: 119-37

Дана /Мë: 24.04.2023.

Прешево /Preshevë

**Председник / Kryetari,
Sami SALIHU c.p./d.v**

6

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon, 47/2018 i 111/2021 - dr. zakon), члана 1. i 40. Statuta opštine Preševo („Službeni glasnik opštine Bujanovac“ br.12/21) i члана 100. Poslovnika o radu Skuštine opštine Preševo („Službeni glasnik opštine Bujanovac“ br.06/21) na sednici Skupštine opštine Preševo дана 24.04.2023. године doneta је:

**Реšenje о образовању комисије за проверу
финансијске потешкоће између општине Прешево и
Предшколску установу „8 Mart“ у Прешево.**

Члан 1.

Ovim rešenjem obrazuje se povremena radna tela Skupštine opštine Preševo (u daljem tekstu: komisija), koji ima za cilj proveru finansijskog stanja i stagnacije finansijskih transfera od strane opštine, postupak finansijske realizacije i други проблеми u postupku finansijskog transfera за предшколску установу „8 Mart“ u Preševo од стране општине Preševo.

Члан 2.

Komisija ima zadatak da proverи stanju o zaposlenima, broja zaposlenih i način zaposlenja novih zaposlenih u ustanovi „8 Mart“ kao i rashodi sredstava prenetih iz budžeta opštine Preševo.

Члан 3.

Komisija је sastavljena од 5 članova koji су odbornici Skupštine opštine Preševo из различитих skupštinskih grupa, власти i opozicije i то: Arzana Bajrami, Munir Rexhepi, Shpat Aliu, Murselem Memeti i Naser Aziri.

Prvu седницу saziva Sekretar Skuštine, članovi komisije на првој седници бирају њеног председника, који је одговоран за организовање рада komisije у konsultaciji са Sekretara Skupštine.

Služba за skupštinske послове пружа komisiji све техничке услуге и простор за одржавање sastanaka.

Члан 4.

Komisija има право да тражи од установу „8 Mart“ svу dokumentaciju које су му потребне за рад komisije.

Komisija за свој рад има праву на накнаду на основу Odluke о одређивању коефицијената за обрачун и исплату плата изабраних, именованих и постављених лица у Општини Preševo I.број: 119-91 од 31.05.2022 године.

Poslovi komisije почиње да тече од доношења решења а траје две недеље.

Posle обављеног рада, komisija подноси општинском Већу и Skupštini извештај са предлогом мера.

Члан 5.

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u („ Službenom glasniku Opštine Preševo,„)

SKUPŠTINA OPŠTINE PREŠEVO**I. број:119-29****Дана: 24.04.2023.****Прешево**

**Председник,
Sami SALIHU с.р.**

7

На основу члана 2. став 3. тачка 9. члана. 4. став 3. члана 9. став 2. и члана. 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана. 22. Закона о трговини ("Службени гласник Републике Србије" бр. 52/2019), члана 14 а до 14 г Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Сл.гласник РС" бр.13/18, 66/18 и 51/19) и члана 40. став 1. тачка 6. и 20. Статута општине Прешево ("Службени гласник општине Бујановац", бр. 12/21), Скупштина општине Прешево на седници, одржаној дана 24.04.2023., донела је:

ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ ПИЈАЦАМА**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се начин обављања комуналне делатности управљања пијацама, као и услови и начин пијачне продаје.

Члан 2.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Промет на мало из става 2. овог члана обухвата продају робе и пружање услуга нарочито на тезгама, боксовима или у посебним продајним објектима.

Члан 3.

Пијаца у смислу ове одлуке је простор одређен просторним, односно урбанистичким планом и који је комунално опремљен за пијачну продају.

Пијачна продаја обухвата промет на мало свежих пољопривредних и прехрамбених

производа, производа домаће радиности и занатских производа, друге робе широке потрошње (у даљем тексту: роба), као и пружање пратећих услуга (у даљем тексту: услуге).

Члан 4.

Обављање комуналне делатности управљања пијацом у општини Preševo поверава се Јавном комуналном предузећу "Moravica", Preševo

Јавно предузеће из става 1. овог члана је управљач пијаце - у смислу ове одлуке.

Члан 5.

У зависности од врсте робе, односно предмета пијачне продаје и/или начина пијачне продаје, пијаца може да буде:

- 1) зелена пијаца - на којој се обавља продаја пољопривредно-прехрамбених производа (свеже и сушено воће, поврће, шумски плодови, јаја, млечни производи, заклана живина, производи од теста и других животних намирница), цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, семенске робе, украсних јелки и непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности,
- 2) кванташка пијаца - на којој се обавља продаја пољопривредно-прехрамбених производа (воће, поврће, јаја) са тезги, боксова, контејнера и других сличних објеката намењених за паркирање возила и приколица из којих се врши продаја,
- 3) сточна пијаца - на којој се обавља продаја сточе и сточне хране, живине, зечева, птица и кућних љубимаца,
- 4) робна пијаца - на којој се обавља продаја непрехрамбених производа дозвољених законом, резане грађе и огревног материјала, и половне (употребљаване) робе (одећа, обућа, предмети за употребу у домаћинству, аутоделови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

Члан 6.

Корисници пијачних услуга, у смислу ове одлуке, су:

- 1) правна лица, предузетници и физичка лица која користе пијачни простор у циљу продаје роба или пружања услуга под условима прописаним законом, другим прописима, овом одлуком и општим актима донетим на основу ове одлуке (у даљем тексту: продавци) и

- 2) лица која се на пијаци снабдевају робом и користе одговарајуће услуге (у даљем тексту: купци).

II. ОПРЕМАЊЕ ПИЈАЦЕ

Члан 7.

Пијаца може располагати сталним објектима и опремањена је одговарајућом инфраструктуром, пијачним објектима и простором на коме се постављају и распоређују пијачни објекти и опрема (пијачни простор).

Опремање пијаце из става 1. овог члана врши се у складу са унапред утврђеним Планом опремања пијаце и постављања пијачних објеката кога доноси Управљач пијаце, уз сагласност Општинског већа општине Прешево.

Члан 8.

Стални објекти на пијаци се граде у складу са Законом о планирању и изградњи, а опремају се у складу са планским актом из члана 7. ове одлуке и са прописима о изградњи објеката.

Члан 9.

Пијачни простор мора да буде ограђен, уређен и поплочан чврстим материјалом који се лако чисти и пере.

Пијачни простор мора да има посебан улаз за доставна возила и посебан улаз за потрошаче.

Управљач пијаце има обавезу да изврши поделу пијачног простора (рејонизацију) према врсти роба и услуга.

Члан 10.

Пијачни објекат може да буде киоск и други монтажано-демонтажни објекат, као и тезга, витрина, рам, бокс и други покретни објекат.

Пијачне објекте поставља и уклања Управљач пијаце. Управљач пијаце је дужан да пијацу опреми потребним бројем и врстом пијачних објеката у зависности од врсте пијаце.

Изглед, тип, врсту, број и распоред пијачних објеката одређује Управљач пијаце планским актом из члана 7. ове одлуке.

Изузетно од става 2. овог члана, пијачни објекат може да постави и друго лице уз претходно прибављењу сагласност Управљача пијаце и при томе, у свему мора да испуњава услове из става 3. овог члана.

Забрањено је постављање пијачних објеката, излагање и продаја робе на улазима у пијачни простор на свим осталим локацијама које нису предвиђене планским актом из члана 7. ове одлуке.

Члан 11

Пијачни објекат мора да испуњава санитарне, хигијенско-техничке и друге услове прописане законом за објекте одређене намене и мора да буде у исправном стању.

По налогу надлежног органа, Управљач пијаце или лице из члана 10. став 4. ове одлуке у обавези је да поправи или уклони пијачни објекат који не испуњава услове из става 1. овог члана.

Члан 12.

Управљач пијаце је у обавези да пијачне објекте постави и распореди на начин којим се обезбеђује функционалност и естетски изглед пијаце и омогућује купцима несметана куповина, као и пролаз возилима за хитне интервенције (полиција, ватрогасна служба, хитна помоћ).

Распоредом пијачних објеката на зеленој пијаци мора се обезбедити одвојен простор за продају пољопривредно-прехрамбених производа и простор за продају непрехрамбених производа и вршење занатских услуга.

Распоредом пијачних објеката на робној пијаци мора се обезбедити одвојен простор за продају половне (употребљаване) робе од простора за продају непрехрамбених производа.

III. ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ

Члан 13.

Управљач пијаце је дужан да редовно одржава пијацу.

Одржавање пијаце из става 1. овог члана обухвата вршење свих послова којима се обезбеђује несметано обављање промета и вршење услуга у промету робе на пијаци, а нарочито:

- прање и чишћење пијаце,
- обезбеђење и чување пијаце,
- одржавање јавне (контролне) ваге,
- одржавање објеката комуналне инфраструктуре на пијаци
- чишћење снега и леда.

Одржавање пијаце, у смислу овог члана, сматра се и наплата накнаде за коришћење пијачног простора, опреме и објеката.

Члан 14.

Одржавање пијаце се врши према годишњем Програму одржавања пијаце који чини саставни део годишњег програма пословања Управљача пијаце.

Годишњи Програм одржавања пијаце обавезно садржи врсту, обим, начин, динамику и финансијске ефекте радова на текућем и инвестиционом одржавању пијаце.

IV. КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И ОБЈЕКТА

Члан 15.

Управљач пијаце даје у закуп на дужи временски рок (један месец, три месеца, шест месеци или дванаест месеци) сталне и пијачне објекте, опрему и простор, у складу са законом и овом одлуком.

Пијачне објекте из члана 11. став 1. ове одлуке (тезге, витрине, рамове, боксове и друге покретне објекте) Управљач пијаце даје кориснику и на дневно коришћење.

Давање у закуп из става 1. овог члана врши се на основу уговора који се закључује у писаној форми.

За дневно коришћење из става 2. овог члана не закључује се уговор у писаној форми, већ се издаје потврда о плаћеној накнади или фискални рачун.

Уговор из става 3. овог члана садржи податке о типу, намени, накнади, времену коришћења као и друга питања од значаја за коришћење објеката или простора на пијаци.

Члан 16.

За закуп објеката, опреме и простора на пијаци корисник плаћа накнаду.

Давање у закуп врши се путем лицитације.

Висину накнаде за коришћење пијаце утврђује Управљач пијаце. Накнада за дневно коришћење плаћа се унапред, приликом улаза на пијацу и важи за тај радни дан пијаце.

У потврду о плаћеној накнади за коришћење уносе се име и презиме корисника преузети из личне карте или друге личне исправе, износ наплаћене накнаде, датум наплате накнаде и потпис овлашћеног лица Управљача пијаце.

Члан 17.

Поступак лицитације, почетни износ накнаде, висину накнаде за дневно коришћење, као и друга питања у вези са накнадама за закуп и коришћење објеката, опреме и простора на пијаци утврђује Управљач пијаце посебним актом на који сагласност даје Општинско веће општине Прешево.

V. ПИЈАЧНИ РЕД

Члан 18.

Управљач пијаце је дужан да пропише Пијачни ред, на који сагласност даје Општинско веће општине Прешево.

Члан 19.

Управљач пијаце је дужан да Пијачни ред истакне на огласној табли пијаце и да на други начин упозна кориснике пијачних услуга са Пијачним редом.

Корисници пијачних услуга дужни су да се на пијаци придржавају одредаба Пијачног реда.

Управљач пијаце се стара о одржавању Пијачног реда преко овлашћених радника. Овлашћени радник, током вршења послова одржавања Пијачног реда, носи службено одело са ознаком Управљача пијаце.

Овлашћени радник упозориће кориснике пијачних услуга на обавезу придржавања одредаба Пијачног реда, а у случају непридржавања истих, о томе ће да обавести надлежне органе ради предузимања одговарајућих мера у оквиру њихове надлежности.

Члан 20.

На пијацама је забрањено:

1. неовлашћено постављање и распоређивање пијачних објеката,
2. обављање делатности чије обављање није дозвољено на пијацама - у складу са овом одлуком и другим прописима,
3. куповина и продаја производа на велико, осим уколико пијаца има такву намену,
4. излагање производа ван пијачног објекта,
5. излагање хлеба и пецива, меса и месних прерађевина, заклане прасади, јагњаци и живине, млека и млечних производа на местима која нису одређена за излагање и продају те врсте робе,
6. бацање отпада, покварене робе, амбалаже и других отпадака ван судова постављених за сакупљање истих,
7. загађивање пијачног простора на било који начин,
8. неовлашћено сакупљање отпада,
9. увођење паса на пијачни простор,
10. конзумирање алкохолних пића ван простора намењеног за то,
11. прање продајног простора, опреме, уређаја и посуђа водом која није употребљива за пиће као и освежавање (прскање) таквом водом пољопривредно-прехрамбених производа, осим на сточној пијаци, за чије прање се може користити индустријска или вода из реке, канала и сл.,
12. освежавање пољопривредно-прехрамбених производа водом која није употребљива за пиће,
13. прескакање пијачне ограде и оштећење исте,
14. ложење ватре,

15. уношење и употреба плинских и других запаљивих и експлозивних средстава,
16. држање амбалаже испред и око продајних места, на пролазима, саобраћајницама и крововима објеката,
17. седење на тезгама и другим објектима за излагање производа,
18. кретање возила по пијачном простору у току радног времена пијаце, осим у времену предвиђеном за допремање робе (у изузетним случајевима Управљач пијаце може да дозволи и након за то предвиђеног времена, док се ручна и моторна колица могу користити за све време рада пијаце),
19. паркирање возила ван за то одређених места,
20. задржавање на пијаци по истеку радног времена пијаце и вршење сваке друге радње којом се нарушава ред, чистоћа и хигијена на пијаци, утврђене Пијачним редом.

На пијацама се забрањује давање у закуп и на коришћење пијачних објеката и пијачног простора накупцима и препродавцима.

Члан 21.

Пијачним редом се одређују и хигијенско-санитарни, технички и други услови обављања промета робе на пијацама.

Члан 22.

Корисник пијачне услуге - продавац дужан је да испуњава следеће услове:

1. пољопривредно-прехранбени производи морају да буду одговарајућег квалитета, у складу са прописима којима се уређује квалитет животних намирница,
2. обавезна заштита производа од загађивања и квара,
3. обавезно чишћење закупљеног пијачног простора и објеката које користи по завршетку радног времена пијаце,
4. обавезно наменско коришћење пијачног простора и објеката,
5. корисник је материјално одговоран уколико, због неправилне употребе, оштети пијачни простор, објекат или опрему,
6. корисник не може пијачни објекат да даје на коришћење другим лицима. У супротном, биће му ускраћено право на даље коришћење објекта, без повраћаја уплаћене накнаде,
7. корисник нема право на повраћај накнаде због самоиницијативног некоришћења пијачног објекта или простора.

Члан 23.

Управљач пијаце је дужан да:

1. обезбеди снабдевање хигијенски исправном водом за пиће и за прање и освежавање пољопривредно-прехранбених производа, као и за прање пијаце,
2. обезбеди чишћење, прање и уређење пијачног простора сваког дана по истеку радног времена пијаце,
3. обезбеди дезинфекцију тезги и других пијачних објеката, као и санитарних и тоалетних просторија, по истеку радног времена пијаце,
4. обезбеди одвод отпадних вода,
5. обезбеди непрекидно снабдевање електричном енергијом,
6. организује редовно уклањање чврстог отпада кроз обезбеђивање потребног броја посуда за одлагање отпада и видно означених посуда за одлагање различитих производа који су искључени из промета,
7. обезбеди санитарне и тоалетне просторије сразмерно броју пијачних објеката,
8. обезбеди јавну вагу на којој се врши провера масе купљене робе (контролна вага), да је јасно означи и да омогући лак приступ тој ваги,
9. обезбеди адекватно осветљење пијаце у ноћним часовима,
10. обезбеди огласну таблу,
11. истакне распоред радног времена на улазима у пијацу,
12. сарађује са полицијом, комуналном инспекцијом и другим надлежним органима у складу са законом; сарадња обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација и података, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање комуналне делатности.

VI. РАДНО ВРЕМЕ ПИЈАЦЕ

Члан 24.

Радно време пијаце је једнократно и утврђује се као летње и као зимско радно време.

Радно време пијаце уређује се Пијачним редом.

VII. ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ПИЈАЦАМА

Члан 25.

Средства за обављање и развој комуналне делатности управљања пијацама обезбеђују се из следећих извора:

1. приходи од продаје комуналних услуга,
2. приходи из буџета општине Прешево,
3. наменска средства других нивоа власти и
4. други извори, у складу са законом.

Члан 26.

Управљач пијаце је обавезан да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности управљања пијацама.

VIII. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ПРУЖАЊУ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 27.

Управљач пијаце је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање комуналне услуге корисницима под условима и на начин уређене законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона.

Члан 28.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности управљање пијацама мора да има минималну стручну оспособљеност кадрова, по површини пијаце, и то:

Ред. број	Стручна оспособљеност кадрова	Површина пијаца по m ²		
		до 2.000 m ²	од 2.000 m ² до 5.000 m ²	преко 5.000 m ²
1.	Високо образовање одговарајуће струке	0	1	1
2.	Средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању	2	3	5
3.	Основно образовање	2	3	5

Под одговарајућом струком за запослена лица са високим образовањем у смислу обављања послова комуналне делатности управљање пијацама подразумева се стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, из техничке, природне или друштвене научне

области, односно стечено високо образовање првог степена студија у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на основним студијама у трајању до три године, из техничке, природне или друштвене научне области.

Члан 29.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности управљање пијацама мора да има минимални технички капацитет, по површини пијаце, и то :

Ред. број	Технички капацитет	Површина пијаца по m ²		
		до 2.000 m ²	од 2000 m ² до 5.000 m ²	преко 5.000 m ²
1.	Рачунар	1	1	1
2.	Фискална каса	1	1	1
3.	Контролна вага	1	1	1
4.	Контејнер	2	4	6
5.	Возило за сакупљање и одвоз отпада	1	1	1

Члан 30.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности управљање пијацама за техничке капацитете из члана 29. ове одлуке доставља доказ о власништву.

Изузетно од става 1. овог члана подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности управљање пијацама, за возило за сакупљање и одвоз отпада доставља доказ о власништву, односно уговор о закупу или лизингу.

Члан 31.

Ако на територији јединице локалне самоуправе један вршилац комуналне делатности управља са две или више пијаца, површина пијаце јесте збир површина свих пијаца у смислу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета, изузев минималног техничког капацитета за фискалне касе и контролне ваге који је предвиђен за сваку пијацу засебно.

Члан 32.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге, Управљач пијаце је дужан да одмах о томе обавести Општинску управу општине Прешево и да истовремено предузме следеће мере за отклањање узрока поремећаја или прекида:

1. радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у пружању комуналне услуге,
2. изврши хитну заштиту комуналних објеката, опреме и уређаја од даљих кварова, оштећења или хаварија,
3. предузме и друге мере које утврди Општинска управа општине Прешево.

Члан 33.

По пријему обавештења из члана 32. ове одлуке, Општинска управа општине Прешево у обавези је да:

1. предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине,
2. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај или прекид у пружању комуналне услуге, као и одговорност за учињену штету.

IX. НАДЗОР

Члан 34.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке и појединачних аката донетих на основу

ове одлуке врши комунални инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Прешево.

Члан 35.

Управљач пијаце и корисници пијачних услуга дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано вршење прегледа просторија, објеката, опреме и уређаја, као и да дају потребна обавештења. У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор може наредити лицу извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака.

Управљач пијаце и корисници пијачних услуга дужни су да поступе по налогу или решењу комуналног инспектора.

Уколико Управљач пијаце, односно корисник пијачних услуга не поступи по налогу или решењу комуналног инспектора, наложена мера извршиће се преко другог лица. Трошкове извршења мере сноси Управљач пијаце, односно корисник пијачних услуга, који није поступио по налогу инспектора.

X. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Новчаном казном у висини од 150.000,00 динара казниће се Управљач пијаце за учињен прекршај ако поступи супротно одредбама чланова 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 20 и 23. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 25.000,00 динара одговорно лице у Управљачу пијаце.

Новчаном казном у висини од 100.000,00 динара казниће се правно лице за учињен прекршај ако поступи супротно одредбама члана 10. став 5. , члана 20. и 22. ове одлуке.

За прекршај из става 3. овог члана казниће се новчаном казном од 20.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у висини од 50.000,00 динара казниће се предузетник ако поступи супротно одредбама члана 10. став 5. , члана 20. и 22. ове одлуке.

Новчаном казном у висини од 20.000,00 динара казниће се физичко лице ако поступи супротно одредбама члана 10. став 5. , члана 20. и 22. ове одлуке.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Управљач пијаце је дужан да акте из чланова 17 и 18. ове одлуке донесе у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 38.

Постојећи уговори којима се стални пијачни објекти, опрема и простор дају у закуп, а који су закључени до ступања на снагу ове одлуке, остају на снази до истека рока на који су закључени.

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику СО Прешево".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО

Број:

Прешево

**Председник,
Sami SALIHU с.р.**

Нë mbëshetje të nenit 2 paragr. 3 pika 9. neni 4. paragr 3. neni 9. paragr. 2 dhe neni. 13. paragr. 1. Ligjit mbi veprimtarit komunale ("Fl.zyrtare e RS", nr. 88/11, 104/16 dhe 95/18), neni 22. Ligji mbi tregëtin ("Fl.zyrtare e RS" nr. 52/2019), neni 14 a deri 14 g të Urdhëresës për mënyrën dhe kushtet për fillimin e kryerjes së veprimtarisë komunale ("Fl.zyrtare RS" nr.13/18, 66/18 dhe 51/19) dhe neni 40. aragr. 1. pika 6. dhe 20. Statutit të komunës Preshevë ("Fl.zyrtare e Komunës së Bujanocit", nr. 12/21), Kuvendi I komunës Preshevë në seancën e mbajtur më 24.04.2023., nxjerr këtë

V E N D I M**MBI MENAXHIMIN E TREGJEVE****I. DIPSOZITAT E PËRGJITHSHME****Neni 1**

Me këtë Vendim përcaktohet mënyra e kryerjes së veprimtarisë komunale, menaxhimi me tregjet si dhe kushtet dhe mënyrën e shitjes në treg.

Neni 2

Menaxhimi I tregut është paisja komunale, mirëmbajtja dhe organizimi I veprimtarisë në hapsirat e mbyllura dhe të hapura, të cilat janë të dedikuara për tregëtimin e produkteve bujqësore- ushqimore dhe produkteve tjera.

Tregëtia me pakicë nga paragr.2 I këtij neni përfshinë shitjen e mallrave dhe ofrimin e shërbimeve, veçanërisht në tezgja, kuti ose në objekte të veçanta të shitjes.

Neni 3

Tregu në bazë të këtij Vendimi është një hapsirë e caktuar me Planin hapsinor, gjegjësisht

urbanistik e cila është e paisur komunalisht për shitjen në treg.

Shitja në treg përfshinë shitjen me pakicë të produkteve të freskëta bujqësore dhe prodhimeve ushqimore, shtëpiake dhe prodhimeve artizanale, mallrat tjera të konsumit të gjërë (në tekstin vijues: mallra), si dhe ofrimin e shërbimeve përcjellëse (në tekstin vijues: shërbimeve).

Neni 4

Kryerja e veprimtarisë komunale e menaxhimit me tregjet në komunën e Preshevës I besohet Ndërmarrjes komunale publike “Moravica” Preshevë.

Ndërmarrja publike nga paragrafi 1 i këtij neni është menaxhues I tregut- në bazë të këtij Vendimi.

Neni 5

M’varësisht nga lloji I mallarave, gjegjësisht lëndës së shitjes në treg dhe /ose mënyrës së shitjes në treg tregu mund të jetë:

- 1) tregu I gjelbërt- ku shiten produktet bujqësore-ushqimore (fruta të freskëta dhe të thata, perime, fruta pylli, vezë, prodhime qumshti, shpend të therrur, produkte brumi dhe produkte të tjera ushqimore), lule dhe bimë decorative dhe mjekësore, material fidanishte, prodhime farërash, pemë decorative për krishtlindje dhe produkte jo ushqimore të dyqaneve artizanale dhe vepra artizanale shtëpiake.
- 2) tregu me shumicë- ku shiten produktet bujqësore- ushqimore (fruta, perime, vezë) nga tezgat, kutit, kontenjerët dhe objektet e tjera të ngajshme të dedikuara për parkimin e automjeteve dhe rimorkiove nga të cilat bëhen shitjet,
- 3) tregu I kafshëve- ku shiten bagëtit dhe ushqimi për kafshë, shpendët, lepujt, zogjët dhe kafshët shtëpiake,
- 4) tregu I mallrave- ku shitja e produkteve jo ushqimore të lejuara me Ligj, drurit të prerë dhe drurit të zjarrit dhe mallrave të përdorura (të përdorura) (veshje, këpucë, artikuj për përdorim shtëpiak, pjesë makinash, motor dhe pjesë të tyre, paisjet elektrike dhe mallrat e tjera të ngajshme)

Neni 6

Shfrytëzuesit e shërbimeve të tregut në bazë të këtij neni janë:

- 1) personat juridik, ndërmarrësit dhe personat fizik që shfrytëzojnë hapsirat e tregut me qëllim të shitjes së mallit ose ofrimin e shërbimeve në kushtet e parapara me Ligj,

dispozitat tjera, me këtë Vendim dhe aktet e përgjithshme të miratuara në bazë të këtij Vendimi (në tekstin vijues: shitësit) dhe

- 2) personat të cilët furnizohen me mallra në treg dhe shfrytëzojnë shërbimet e duhura (në tekstin vijues: blerësit).

II. PAISJA E TREGJEVE

Neni 7

Tregu mund të ketë objekte të përhershme dhe është I paisur me infrastrukturë përkatëse, objekte të tregut dhe hapsirë ku vendosen dhe rregullohen paisjet e tregut (hapsira e tregut).

Paisja e tregut nga parag.1 i këtij neni bëhet në pajtim me planin e caktuar më parë për paisjen e tregut dhe ngritjen e objekteve të tregut të cilin e sjell Menaxheri I tregut me pëlqimin e Këshillit komunale të komunës Preshevë.

Neni 8

Objektet e përhershme në treg ndërtohen në pajtim me Ligjin mbi planifikimin dhe ndërtimin, ndërsa paisen në pajtim me aktin planor nga neni 7 I këtij Vendimi dhe me dispozitat për ndërtimin e objekteve.

Neni 9

Hapsira e tregut duhet të jetë e rrethuar, e rregulluar dhe e shtruar me material të fortë I cili pastrohet dhe lahet lehtë.

Hapsira e tregut duhet të ketë një hyrje të veçantë për automjetet e dërgesës dhe një hyrje të veçantë për konsumatorët. .

Menaxheri I tregut ka për obligim të bëjë ndarjen e hapsirës së tregut (sipas zonave) sipas llojit të mallrave dhe shërbimeve.

Neni 10

Objekti I tregut mund të jetë një kioskë dhe një object tjetër montimi- çmontimi si dhe një tezgë, vitrinë, kornizë, kuti dhe objete të tjera të lëvizshme. Objektet e tregut vendosen dhe hiqen nga menaxheri I tregut. Menaxheri I tregut është I obliguar që tregun ta paisë me numrin dhe llojin e nevojshëm të objekteve, m'varësisht nga lloji I tregut.

Pamja, lloji, numri dhe rregullimi I objekteve përcaktohet nga ana e manxherit të tregut me dokumentin planor nga neni 7 I këtij Vendimi.

Përrjashtim nga paragr.2 I këtij neni, objekti I tregut mund të themelohet nga një person tjetër nga pëlqimi I mëparshëm I menaxherit të tregut dhe për këtë duhet ti plotësoj kërkesat nga paragr.3 I këtij neni.

Ndalohet ngritja e objekteve të tregut, ekspozimi dhe shitja e mallrave në hyrje të hapsirës së tregut në të gjitha lokacionet e tjera që nuk parashikohen në aktin e planifikimit nga neni 7 I këtij Vendimi.

Neni 11

Objekti I tregut duhet ti plotësoj kërkesat sanitare, higjieno-teknike dhe kërkesat tjera të parapara me Ligj për objektet me dedikim të caktuar dhe duhet të jenë në gjendje të mirë.

Sipas urdhërit të organit kompetent menaxhuesi I tregut ose personi nga neni 10 paragr.4 I këtijVendimi është I obliguar të riparoj ose largoj një object tregu që nuk I plotëson kushtet nga paragrafi.1 i këtij neni.

Neni 12

Menaxheri I tregut është I obliguar që objektet e tregut ti vendos dhe ti rregulloj në atë mënyrë me të cilën siguron funksionalitetin dhe pamjen estetike të tregut dhe I mundëson konsumatorëve blerjen pa pengesë si dhe kalimin e automjeteve për intervenime urgjente (policia, zjarrëfiksat, ndihma e shpejtë).

Me rregullimin e objekteve të tregut në tregun e gjelbërt duhet të sigurohet hapsira e ndarë për shitjen e produkteve bujqësore- ushqimore dhe hapsira për shitjen e produkteve jo ushqimore dhe kryerjen e shërbimeve zeytare.

Rregullimi I objekteve të tregut në tregun e mallrave duhet të siguroj hapsirën e ndarë për shitjen e mallrave të përdorura (të përdorura) nga hapsira për shitjen e prodhimeve jo ushqimore.

III. MIRËMBAJTJA E TREGUT

Neni 13

Menaxheri I tregut është I obliguar që në mënyrë të rregullt të mirëmbajë tregun.

Mirëmbajtja e tregut nga paragr.1 i këtij neni përfshinë kryerjen e të gjitha detyrave me të cilat sigurohet kryerja e papengueshme e qarkullimit dhe kryerjes së shërbimeve në treg, e në veçanti:

- larja dhe pastrami I tregut,
- sigurimi dhe ruajtja e tregut,
- mirëmbajtja e peshores publike (kontrolli),
- mirëmbajtja e objekteve komunale të infrastrukturës në treg
- pastrami I borës dhe akullit.

Mirëmbajtja e tregut, në mbështetje të këtij neni, konsiderohet pagesa e kompenzimit për shfrytëzimin e hapsirës së tregut, paisjeve dhe objekteve.

Neni 14

Mirëmbajtja e tregut bëhet sipas programit vjetor të mirëmbajtjes së tregut që e përbën pjesën përbërse të programit vjetor të punës të menaxhimit të tregut.

Programi vjetor I mirëmbajtjes së tregut në mënyrë të obligueshme përmbanë llojin, vëllimin, mënyrën, dinamikën dhe efektet financiare të punë në mirëmbajtjen vijuese dhe investionale të tregut.

IV. SHFRYTËZIMI I HAPSIRËS SË TREGUT, PAISJEVE DHE OBJEKTEVE

Neni 15

Menaxhuesi I tregut jep me qira objektet, paisjet dhe hapsirë të përhershme të tregut për një periudhë të gjatë kohore (një muaj, tre muaj, gjashtë muaj ose dymbëdhjet muaj), në pajtim me Ligjin dhe këtë Vendim.

Objektet e tregut nga neni 11 paragr.1 i këtij Vendimi (tezga, vitrina, korniza, kutia dhe sendet tjera të luajtshme) nga menaxhuesi I tregut I ipen shfrytëzuesit edhe për përdorim ditor.

Dhënja me qira nga paragr.1 këtij neni bëhet në bazë të Kontratës të cilën e nënshkruan me shkrim.

Për përdorimin ditor nga paragr.1 këtij neni nuk nënshkruhet kontratë me shkrim, por lëshohet vërtetimi për pagesën e kompenzimit ose fatura fiskale.

Kontrata nga paragr.3 këtij neni përmbanë shënimet për llojin, dedikimin, kompenzimin, kohën e shfrytëzimit si dhe çështjet tjera me rëndësi për shfrytëzimin e objektit ose hapsirës në treg.

Neni 16

Për qira të objektit, paisjes dhe hapsirës në treg shfrytëzuesi paguan kompenzim.

Dhënja me qira bëhet me ankand.

Lartësin e kompenzimit për shfrytëzimin e tregut e përcakton Menaxheri I tregut.

Kompenzimi për shfrytëzimin ditor paguhet paraprakisht me hyrjen në treg dhe është e vlefshme për atë ditë pune të tregut.

Në vërtetimin mbi pagesën e kompenzimit për shfrytëzimin shënohet edhe emri dhe mbiemri I shfrytëzuesit të marrura nga leja e njoftimit ose dokumentet tjera personale, shuma e kompenzimit të paguar, data e pagesës së kompenzimit dhe nënshkrimi I personit të autorizuar Menaxherit të tregut.

Neni 17

Procedura e ankandit shuma fillestare e kompenzimit, lartësin e kompenzimit për shfrytëzimin ditor, si dhe çështjet tjera lidhur me kompenzimin për qira dhe shfrytëzimin e objektit, paisjes dhe hapsirës në treg I përcakton menaxhuesi I tregut me aktin e veçantë për të cilën pëlqim jep Këshilli komunal I komunës Preshevë.

V. RENDI I TREGUT

Neni 18

Menaxhuesi I tregut është I obliguar të parashah rendin e tregut, në të cilën pëlqim jep Këshilli komunal I Komunës Preshevë.

Neni 19

Menaxhuesi I tregut është I obliguar që rendin e tregut ta vendos në tabelën e shpalljeve të tregut dhe në një mënyrë tjetër ti njofton shfrytëzuesit e shërbimeve të tregut me rendin e tregut.

Shfrytëzuesit e shërbimit të tregut janë të obliguar që në treg ti përmbahen dispozitave të rendit të tregut.

Menaxhuesi I tregut kujdeset për mirëmbajtjen e rendit të tregut nëpër mes punëtorve të autorizuar.

Punëtori I autorizuar gjatë kryerjes së punës së mirëmbajtjes të rendit të tregut bartë veshjen zyrtare me shenjën e Menaxhuesit të tregut.

Punëtori I autorizuar do të paralajmëron shfrytëzuesit e shërbimeve të tregut për obligimin e përmbajtjes së dispozitave të rendit të tregut, e në rast të mospërmbajtjes së të njejtave, për ate do ta njofton organin kompetent për arsye të ndërmarrjes së masave përkatëse në kuadër të kompetencave të tyre.

Neni 20

Në tregje është e ndaluar:

1. vendosja dhe rradhitja e pautorizuar e objekteve të tregut,
2. kryerja e veprimtarisë, kryerja e të cilës nuk është e lejuar në treg- në pajtim me këtë Vendim dhe dispozitat tjera,
3. blerjen dhe shitjen e prodhimeve në shumicë, veçmas nëse tregu ka këtë dedikim,
4. ekspozimi I produkteve jashta objektit të tregut,
5. ekspozimi I bukës dhe pjekurinave, mishit dhe prodhimeve të mishit, derrave të therrur, qingjave dhe bagëtime, qumshtit dhe prodhimeve të qumshtit në vendet që nuk janë caktuar për ekspozimin dhe shitjen e këtij lloji të mallit,
6. hudhja e mbeturinave, mallit të prishur, ambalazhet dhe mbeturinat tjera jashta kontenjerëve të vendosur për grumbullimin e të njejtave,
7. ndotjen e hapsirave të tregut në çfarëdo mënyre,
8. grumbullimi I pautorizuar I mbeturinave,
9. futja e qenve në hapsirat e tregut,
10. konsumimi I pijeve alkoolike jashtë hapsirave të dedikuara për to,
11. larja e hapsirës shitëse, paisjeve dhe enëve me ujë që nuk është I përdorur për pije si dhe freskimi (spërkatja) me ujë të tillë produktet bujqësore- ushqimore, përveç në tregun e kafshëve, për larjen e të cilës mund të shfrytëzohet uji industrial ose uji nga lumi, kanali e të ngjajshme,
12. freskimi I produkteve bujqësore- ushqimore me ujë, që nuk përdoret për pije,

13. kërcimi mbi rrethojën dhe dëmtimi I rrethojës,
14. dhezja e zjarrit,
15. mbajtja dhe përdorimi I plinit dhe mjeteve tjera dhezëse dhe eksplozive.
16. mbajtja e ambalazheve para dhe rreth vendeve për shitje, në vendkalimet, komunikacion dhe kulmet e objekteve,
17. ulja në tezga dhe objekte tjera për ekspozimin e produkteve,
18. lëvizja e automjeteve në hapsirat e tregut gjatë orarit të punës së tregut, përveç kohës së paraparë për dërgimin e mallrave (në raste të veçanta menaxhuesi I tregut mund të lejon edhe pas skadimit të kohës së paraparë, ndërsa karrocet me dorë dhe motor mund të shfrytëzohen për të gjithë kohën gjatë punës së tregut,
19. parkimi I automjetit jashta vendit të caktuar,
20. qëndrimi në treg pas skadimit të orarit të punës së tregut dhe kryerjen e çfarëdo pune tjetër me të cilën prishet rendi, pastërtia dhe higjiena në treg, të përcaktuara me rendin e tregut.

Në treg është e ndaluar dhënja me qera dhe në shfrytëzim të objekteve të tregut dhe hapsirës së tregut të blerësve dhe stërshitësve.

Neni 21

Me rendin e tregut caktohen kushtet higjieno-sanitare, teknike dhe kushtet tjera të kryerjes së qarkullimit të mallit në tregje.

Neni 22

Shfrytëzuesi I shërbimeve të tregut- shitësi është I obliguar ti plotësoj kushtet si vijon:

1. produktet bujqësore – ushqimore duhet të jenë të kualitetit përkatës, në pajtim me dispozitat me të cilat rregullohet kualiteti I të mirave ushqimore jetësore,
2. mbrojtja e obligueshme e produkteve nga ndotja dhe prishja ,
3. pastrimi I obligueshëm I hapsirës grumbulluese të tregut dhe objekteve të cilat I shfrytëzon pas kryerjes së orarit të punës së tregut,
4. përdorimi I obligueshëm I dedikuar I hapsirës dhe objekteve të tregut,
5. shfrytëzuesi është materialisht përgjegjës nëse për përdorimin e parregullt dëmton hapsirën e tregut, objektin ose paisjen,
6. shfrytëzuesi nuk mundet objektin e tregut t’ia jep në shfrytëzim personit tjetër. Në të kundërtën, do ti ndërprehet e drejta në shfrytëzimin e mëtejshëm të objektit , pa kthimin e kompenzimit të paguar,
7. shfrytëzuesi nuk ka të drejtë në kthimin e kompenzimit për arsye të mos shfrytëzimit me vet iniciativ objektit të tregut ose hapsirës.

Neni 23

Menaxhuesi I tregut është I obliguar që:

1. të siguron furnizimin me ujë higjienik dhe për pije dhe për larje dhe freskimin e produkteve bujqësore-ushqimore si dhe për larjen e tregut,
2. të siguroj pastrimin, larjen dhe rregullimin e hapsirës së tregut çdo ditë pas skadimit të orarit të punës së tregut,
3. Të siguroj dezinfektimin e tezgës dhe objekteve tjera të tregut, si dhe hapsirave sanitare dhe toaletit, pas skadimit të orarit të punës së tregut,
4. siguron derdhjen e ujërave të ndotura,
5. të siguroj furnizimin e pandërprerë me energji elektrike,
6. organizon mënjanimin e rregullt të mbeturinave të forta me sigurimin e numrit të duhur të mjeteve për mënjanimin e mbeturinave dhe mjeteve të dukshme të shënuara për mënjanimin e prodhimeve të ndryshme që janë të çkyqura nga qarkullimi,
7. 7.të siguroj hapsirat sanitare dhe të toaletit proporcional me numrin e objekteve të tregut,
8. siguron peshoren publike ku bëhet kontrollimi I masës së mallit të blerë (peshorja e kontrollit) për të shënuar qartë dhe për të siguruar kyçjen më të lehtë në atë peshore,
9. të siguron ndriçimin adekuat të tregut në orët gjatë natës,
10. të siguron tabelën e shpalljeve,
11. të vendos orarin e kohës së punës në hyrje të tregut,
12. të bashkëpunon me policinë, inspektionin komunal dhe me organet tjera kompetente në pajtim me Ligjin; bashkëpunimi nënkupton kryesisht: njoftimin në mes veti, këmbimin e informative dhe të dhënave, ofrimin e ndihmës së drejt për drejtë dhe ndërmarrjen e masave të përbashkëta dhe aktiviteteve me rëndësi për kryerjen e veprimtarisë komunale.

VI. ORARI I PUNËS SË TREGUT

Neni 24

Orari I punës së tregut është njëherë dhe përcaktohet si orar pune veror dhe dimëror. Orari I punës së tregut rregullohet me rendin e tregut.

VII. FINANSIMI I VEPRIMTARISË KOMUNALE TË MENAXHIMIT TË TREGJEVE

Neni 25

Mjetet për kryerjen dhe zhvillimin e veprimtarisë komunale të menaxhimit të tregut sigurohen nga burimet si vijon:

1. të hyrat nga shitja e shërbimeve komunale,
2. të hyrat nga buxheti I komunës Preshevë,

3. mjetet e dedikuara të niveleve tjera të qeverisë dhe
4. burimet tjera në pajtim me Ligjin.

Neni 26

Menaxhuesi I tregut është I obliguar që në kontabilitetin e vetë veçmas të paraqet të gjitha të hyrat dhe të dalat që janë të lidhura për kryerjen e veprimtarive të besuara komunale të menaxhimit të tregjeve.

VIII. SIGURIMI I KONTINUITETIT NË OFRIMIN E SHËRBIMEVE KOMUNALE

Neni 27

Menaxhuesi I tregut është I obliguar që punën e vetë dhe biznesin ta organizoj me mënyrën me të cilën sigurohet ofrimi I përhershëm dhe I papengueshëm I shërbimeve komunale shfrytëzuesve nën kushtet dhe mënyrën e rregulluar me Ligj, dispozita dhe standarde të nxjerrura në bazë të Ligjit.

Neni 28

Paraqitësi I kërkesës për kontrollimin e kushteve të plotësuar për fillimin e kryerjes së veprimtarisë komunale të menaxhimit të tregjeve duhet të ketë aftësimin minimal profesional kadrovik, sipas hapsirës së tregut dhe ate:

Nr. Rend.	Aftësimi professional kadrovik	Sipërfaqja e tregut sipas m ²		
		deri 2.000 m ²	prej 2.000 m ² deri 5.000 m ²	mbi 5.000 m ²
1.	Arsimi I lartë I drejtimit përkatës	0	1	1
2.	Arsimi I mesëm që zgjatë tre ose katër vite	2	3	5
3.	Arsimi fillor	2	3	5

Nën strukturën përkatëse për personat e punësuar me arsim të lartë në kuptimin e kryerjes së detyrave të veprimtarisë komunale menaxhimit të tregut, nënkupton arsimin e lartë të fituar në studimet bazë akademike në masën të paktën 240 pikë ESPB, studime akademike master, studime profesionale master, studime akademike të specializuara, studime profesionale gjegjësisht studimet bazë që zgjasin së paku katër vite ose studime të specializuara në fakultet nga fusha e shkencave teknike, natyrore ose shoqërore, gjegjësisht arsimi I lartë I fituar I shkallës së parë të studimit në masën prej të paktën 180 pikësh

ESPB, gjegjësisht në studimet bazë që zgjasin deri në tri vite nga lëmi I shkencave teknike, natyrore ose shoqërore.

Neni 29

Paraqitësi I kërkesës për vërtetimin e plotësimin të kushteve për fillimin e kryerjes së veprimtarisë komunale të menaxhimit të tregjeve duhet të ketë kapacitetin minimal teknik, sipas sipërfaqes së tregut dhe ate:

Nr.rend.	Kapaciteti teknik	Sipërfaqja e tregut sipas m ²		
		до 2.000 m ²	prej 2000 m ² deri 5.000 m ²	mbi 5.000 m ²
1.	Kompjuteri	1	1	1
2.	Arka fiskale	1	1	1
3.	Peshorja e kontrollit	1	1	1
4.	kontenjer	2	4	6
5.	Automjeti për grumbullimin dhe largimin e mbeturinave	1	1	1

Neni 30

Paraqitësi I kërkesës për kontrollimin e kushteve të plotësuar për fillimin e kryerjes së veprimtarisë komunale, menaxhimit të tregut për kapacitetet teknike nga neni 29 I këtij Vendimi, paraqet dëshmi për pronësi.

Veçmas nga paragr.1 këtij neni paraqitësi I kërkesës për kontrollimin e plotësimin të kushteve për fillimin e kryerjes së veprimtarisë komunale të menaxhimit me tregjet për automjetin për grumbullimin dhe bartjen e mbeturinave paraqet dëshmin për pronën, gjegjësisht Kontratën për qera ose lizing.

Neni 31

Nëse në territorin e njësisë së vetadministrimit local një kryerës I veprimtarive komunale menaxhon me dy e më shumë tregje, hapsira e tregut është mbledhja e sipërfaqeve të të gjitha tregjeve në bazë të aftësisë profesionale kadrovike dhe kapacitetit teknik, në veçanti kapacitetit teknik minimal për arkën fiskale dhe kontrollimin e vagës që është e paraparë për çdo treg veçmas.

Neni 32

Në rast të paraqitjes së çrregullimeve të paplanifikuara ose të papritura ose ndërprerjes në ofrimin e shërbimeve komunale menaxhuesi I tregut është I obliguar që menjëherë për ate ta njohton Administratën komunale të komunës Preshevë dhe njëkohësisht të ndërmerr masat vijuese për mënjanimin e shkaqeve të çrregullimit ose ndërprerjes:

1. angazhimi punues I të punësuarve në mënjanimin e shkaqeve të çrregullimit, gjegjësisht arsyes për të cilën ka ardhur deri te ndërprerja në ofrimin e shërbimeve komunale,
2. të kryen mbrojtjen urgjente të objekteve komunale, paisjeve nga prishjet, dëmtimet e mëtejshme ose aksidentet,
3. ndërmerr edhe masa tjera të cilat I pë rcahton Administrata komunale e komunës Preshevë.

Neni 33

Pas pranimit të njoftimit nga neni 32 I këtij Vendimi, Administrata komunale e komunës Preshevë është e obliguar që :

1. të ndërmerr masa për mbrojtjen urgjente të objekteve komunale që janë të rrezikuara, si dhe pasuritë tjera,
2. të vërteton arsyet dhe përgjegjësit eventuale për çrregullimin ose ndërprerjen në ofrimin e shërbimeve komunale, si dhe përgjegjësin për dëmin e shkaktuar.

IX. MBIKËQYRJA

Neni 34

Mbikëqyrjen e inspektionit ndaj zbatimit ndaj këtij Vendimi dhe akteve veçmas të miratuara në bazë të këtij Vendimi I kryen inspektori komunal, Drejtoriati për punët e inspektionit të Administratës komunale të komunës Preshevë.

Neni 35

Menaxhuesi i tregut dhe shfrytëzuesit e shërbimeve të tregut janë të obliguar që inspektorit komunal ti mundësojnë kryerjen e papegengueshme të kontrollimit të hapsirave, objekteve, paisjeve si dhe të japin njoftimin e duhur. Në kryerjen e mbikëqyrjes së inspektionit, inspektori komunal mund ti urdhëron personit kryerjen e obligimeve të caktuara dhe ndërmarrjen e masave për mënjanimin e mangësive.

Menaxhuesi I tregut dhe shfrytëzuesit e shërbimeve të tregut janë të obliguar të veprojnë sipas urdhërësës ose Aktvendimit të inspektorit komunal.

Nëse menaxhuesi I tregut, gjegjësisht shfrytëzuesi I shërbimeve të tregut nuk vepron sipas urdhërësës ose Aktvendimit të inspektorit komunal, masa e propozuar do të kryhet nëpërmes personit tjetër. Shpenzimet e kryerjes së masave I bartë menaxhuesi I tregut, gjegjësisht shfrytëzuesi I shërbimeve të tregut, I cili nuk ka vepruar sipas urdhërësës së inspektorit.

X. DISPOZITAT NDËSHKUESE

Neni 36

Me ndëshkim në të holla në lartësi prej 150.000,00 dinarë, do të ndëshkohet menaxhuesi I tregut për kundërvajtje nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e neneve 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 20 dhe 23 të këtij Vendimi.

Për kundërvajtje nga paragr.1 këtij neni do të ndëshkohet me dënim në të holla prej 25.000,00 dinarë, personi përgjegjës në menaxhuesin e tregut. Ndëshkimi në të holla në lartësi prej 100.000,00 dinarë, do të ndëshkohet personi juridik për kundërvajtje nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 10. Paragr. 5. , neni 20. dhe 22 të këtij Vendimi.

Për kundërvajtje nga paragr.1 këtij neni do të ndëshkohet me dënim në të holla prej 20.000,00 dinarë, personi përgjegjës në personin juridik. Me dënim në të holla në lartësil prej 50.000,00 dinarë, do të ndëshkohet ndërmarrësi nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 10. Paragr. 5. , neni 20. dhe 22. Të këtij Vendimi.

Me dënim në të holla në lartësi prej 20.000,00 dinarë, do të ndëshkohet personi fizik nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 10. Paragr. 5. , neni 20. dhe 22 të këtij Vendimi.

XI. DISPOZITAT KALUESE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 37

Menaxhuesi I tregut është I obliguar që aktet nga nenet 17 dhe 18 të këtij Vendimi ti nxjerr në afat prej gjashtë muajsh nga dita e hyrjes në fuqi e këtij Vendimi.

Neni 38

Kontratat ekzistuese me të cilën objektet e përhershme të tregut, paisjet dhe hapsirat jipen me qira, e të cilat janë të nënshkruara deri në hyrjen e këtij Vendimi në fuqi, mbesin në fuqi deri në skadimin e afatit për të cilën janë të nënshkruara.

Neni 39

Ky Vendim hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e shpalljes në “Gazeta zyrtare të KK Preshevë”.

KUVENDI I KOMUNËS PRESHEVË

Nr. :

Më: 24.04.2023.

Preshevë

**Kryetari,
Sami SALIHU d.v**

8

Në mbështetje të nenit 2. 4. 9. dhe 13 Ligjit mbi veprimtarinë komunale („Fl.zyrtare e RS“, nr. 88/11, 104/16 dhe 95/18), nenit 32. Ligjit mbi vetadministrimin lokal („Fl.zyrtare e RS“, nr: 129/07, 83/14-ligji tjetër, 101/16-ligji tjetër dhe 47/18), neni 4. dhe 39. Ligjit mbi kundervajtjet („Fl.zyrtare e RS“, nr. 65/13, 13/16 dhe 98/16 – Vendimi GJK dhe 91/19-ligji tjetër), nenit 14e. dhe 14zh. Urdhëresës mbi mënyrën dhe kushtet për fillimin e kryerjes së veprimtarive komunale („Fl.zyrtare e RS“, nr. 13/18, 66/18 dhe 51/19) dhe nenit 15. Paragr. 1. pika 2 dhe nenit 40. Statutit të komunës Preshevë (“Fl.zyrtare e komunës së Bujanocit” nr: 12/21), Kuvendi I komunës Preshevë, në seancën e mbajtur më 24.04.2023. nxjerr këtë

VENDIM

MBI MIRËMBAJTJEN E PASTËRTISË NË HAPSIRAT ME DEDIKIM PUBLIK DHE RREGULLIMIN E PËRGJITHSHËM KOMUNAL TË KOMUNËS PRESHEVË

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Me këtë Vendim caktohen kushtet dhe mënyra e kryerjes së veprimtarisë komunale të mirëmbajtjes së pastërtisë në hapsirat e dedikimit public në teritorin e komunës Preshevë, të drejtat dhe

obligimet e kryerësit të veprimtarisë komunale, vëllimi dhe kualiteti I shërbimeve komunale, finansiare, mënyra e kryerjes së mbikqyrjes ndaj kryerjes së veprimtarisë të mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikimit publike dhe çeshtjet tjera që janë me rëndësi për kryerjen e kësaj veprimtarie komunale, si dhe kushtet tjera të përgjithshme të rregullimit komunal në teritorin e komunës Preshevë.

Neni 2

Veprimtaria komunale e mirëmbajtjes së pastërtisë në hapsirat publike është pastrimi dhe larja e sipërfaqeve të asfaltuara, betonit, pllaka të shtruara dhe sipërfaqet tjera publike, grumbullimi dhe bartja e mbeturinave komunale nga ato sipërfaqe, mirëmbajtja dhe zbrazja e enëve të mbetjeve në hapsirat publike, si dhe mirëmbajtja e çeshmeve publike, puseve, fontanave, pishinave, plazheve dhe tualetet si objekte komunale.

Me rregullimin e përgjithshëm komunal nënkuptohet mirëmbajtja e pastërtisë në pjesët e jashtme të ndërtesave (fasadat e objekteve tregtare, banesore dhe objekteve tjera), hjekja e borës dhe akullit nga sipërfaqet e dedikimit public, largimi I rrënjëve nga toka e pandërtuar ndëtimore dhe sipërfaqeve tjera të ngajshme, pastrimi dhe mirëmbajtja e ËC-ve dhe gropave septike, mirëmbajtja e higijenës për kohë dhe pas përfundimit të koncerteve, manifestimeve, manifestimeve dhe garave sportive dhe ndërmarrja e masave tjera të rregullta dhe të parregullta për mirëmbajtjen e pastërtisë dhe higijenës komunale.

Neni 3

Sipërfaqet e dedikimit public në bazë të këtij Vendimi janë ato sipërfaqe dhe objekte me interes të përgjithshëm që janë nën kushte të barabarta të pranishme për fillimin dhe shfrytëzimin për të gjithë qytetarët.

Me hapsira te dedikimit public nënkuptohen: rrugicat dhe rrugët në vendbanime, vendet për këmbësor, platoa, sheshet, katrorët, trotoaret, hapsirat në mes dhe rreth ndërtesave banesore, parqet, drunjët, lëndinat dhe sipërfaqet tjera të gjelbruara publike, shtrati I lumit dhe shtretërit e përrënjeve, ne vendbanime, banjo publike, terenet rekreative, objektet e ndriçimit public, tabelat e shpalljeve dhe reklamave, bilbordet, përmendoret kulturore-historike, tregjet, urat dhe mungesat në rrugica dhe rrugë në vendbanime, objektet e kanalizimit, parkimit, stacioni I autobusave dhe hekurudhor, pompat e benzinit dhe objektet tjera që shërbejnë për nevojat e përgjithshme të qytetarëve dhe personat juridik.

II. MIRËMBAJTJA E PËSTËRTISË NË SIPËRFAQET E DEDIKIMIT PUBLIK

Kryerësit e veprimtarisë komunale

Neni 4

Veprimtaria komunale e mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikimit public mundet ta kryen ndërmarrja publike, shoqëria ekonomike, ndërmarrësi ose subjekti tjetër ekonomik I cili është I regjistruar dhe I cili I plotëson kushtet e parapara me Ligj dhe urdhëresën për kryerjen e kësaj veprimtarie komunale dhe të cilit në pajtim me ligjin, urdhëresën dhe këtë vendim I besohet kryerja e punëve të mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikimit public.

Veprimtarin komunale të mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikimit public në teritorin e komunës Preshevë edhe punët e mirëmbajtjes së çeshmeve publike, fontanave dhe objekteve të kanalizimit fekal I kryen NP “Moravica” në Preshevë, të cilën komuna e ka themeluar për kryerjen e kësaj veprimtarie (në tekstin vijues: Ndërmarrja publike).

Neni 5

Veprimtaria komunale e mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikimit public në teritorin e komunës Preshevë kryhet sipas programit vjetor të mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikimit public (në tekstin vijues: program) I cili është pranë përmajtjes e caktuar me Ligj, aktet nënligjore dhe Vendimi mbi themelimin e Ndërmarrjes publike, përmbanë sipërfaqet e dedikimit public të planifikuara për pastrimin dhe larjen, sipërfaqet e dedikimit public nga të cilat bëhet grumbullimi dhe bartja e mbeturinave dhe mbetjeve tjera, numrin dhe llojin e mjeteve për grumbullimin e mbeturinave dhe mbetjeve në sipërfaqet e dedikimit public dhe dinamikën e zbrazjes së tyre, llojin, vëllimin , dinamikën dhe mënyrën e kryerjes së punëve sipas llojit të punës, nënllogarim e kompenzimit për punët e kryera nga program etj.

Programin nga al.1 I këtij neni e bjen Këshilli mbikqyrës I Ndërmarrjes publike dhe ia dërgon KUvendit të komunës në afatin e caktuar ligjor për dërgimin e programit vjetor të punës së Ndërmarrjes publike.

Programi nga al.1 I këtij neni nënkuptohet I miratuar kur për te pëlqimin e jep Kuvendi I komunës Preshevë.

Mirëmbajtja e pastërtisë në sipërfaqet e dedikimit public

Neni 6

Ndërmarrja publike është e obliguar të mirëmban pastërtinë në sipërfaqet e dedikimit public që janë të caktuara me programin e mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikimit public.

Pastrimi I sipërfaqeve të dedikuara publike bëhet gjatë tërë vitit në pajtim me Programin e mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikimit public.

Neni 7

Ndërmarrja publike në pajtim me programin, është e obliguar që në sipërfaqet e dedikimit public të vendos numër të mjaftueshme të shportave për mbeturina, ashtu që të mos pengojnë qarkullimin në komunikacion dhe në mënyrën që mundëson zbrazjen , larjen dhe mirëmbajtjen e tyre dhe me rregull ti zbrazin.

Ndërmarrja publike cakton vendin për vendosjen e shportave për mbeturina, dukjen e tyre dhe llojin e materialit prej të cilës janë prodhuar.

Personat tjerë që janë të obliguar të mirëmbajnë pastërtinë në sipërfaqet e dedikimit public

Neni 8

Pronarët gjegjësisht shfrytëzuesit e objekteve të dedikimit public (stac.autobusave dhe stac.hekurudhës, pompat e benzinit, varrezat, parkingjet publike etj.), janë të obliguar të mirëmbajnë pastërtinë në sipërfaqet e dedikimit public në të cilën janë të cekura objektet e ndërtuara, hapsira rreth objektit, si dhe në këto sipërfaqe vendosin numrin përkatës të shportave për mbeturina dhe me rregull ti zbrazin.

Ndërmarrjet dhe institucionet të cilat menaxhojnë terrenet sportive dhe pishinat janë të obliguara të mirëmbajnë pastërtinë në sipërfaqet e dedikimit public në të cilat objektet e cekura janë të ndërtuara, hapsira rreth objektit, si dhe si dhe në këto sipërfaqe vendosin numrin përkatës të shportave për mbeturina dhe me rregull ti zbrazin.

Institucionet që janë shfrytëzuesit e ndërtesave të dedikimit public të cilat shfrytëzohen për arsim dhe edukim, kulturë, kulturë fizike, shëndetsi, mbrojtjen sociale etj., janë të obliguara të mirëmbajnë pastërtinë në sipërfaqet që janë hapsira të kopshteve rreth objekteve të cekura të dedikimit public si dhe në këto sipërfaqe vendosin numrin përkatës të shportave për mbeturina dhe me rregull ti zbrazin.

Pronarët gjegjësisht kioskeve dhe objekteve të tjera të ngjajshme montuese me karakter të përkohshëm, janë të obliguar të mirëmbajnë pastërtinë para dhe rreth atyre objekteve.

Pronarët gjegjësisht shfrytëzuesit e shitoreve, lokaleve të zejtarisë dhe veprimtrisë së hotelierisë janë të obliguar të mirëmbajnë pastërtinë para dhe rreth këtyre objekteve.

Pronarët gjegjësisht shfrytëzuesit e pronarëve për qarkullimin e materialit të mbeturinave, të ngrohjes dhe materialit ndërtimor janë të obliguar që pastërtinë ta mirëmbajnë në sipërfaqet para dhe rreth shitoreve, depove dhe magazinave.

Organizatori i tubimeve publike, manifestimeve publike ose aktiviteteve tjera në sipërfaqet e dedikimit public është I obliguar që para fillimit të tubimit public, manifestimit ose aktiviteti tjetër, me ndërmarrjen publike të lidhë kontratë me të

cilën ndërmarrja publike do të obligohet që me kompenzimin e kontraktuar të vendos numrin përkatës të shportave për mbeturina, ti bartë mbetjet dhe pastron hapsirën ku është mbajtur manifestimi ose aktiviteti tjetër.

Larja e rrugëve dhe sipërfaqeve tjera të dedikimit public

Neni 9

Larjen e rrugëve, trotoareve dhe sipërfaqeve tjera të dedikimit publik e kryen ndërmarrja publike të cilët I besohen punët sipas programit të orarit të përcaktuar.

Veçmas, sipas urdhërit të inspektionit komunal, larja e rrugëve dhe sipërfaqeve tjera të dedikimit public bëhet jashta orarit të përcaktuar në bazë të paragr.1 këtij neni.

Larja e rrugëve, trotoareve dhe sipërfaqeve tjera të dedikuara publike bëhet:

- Prej 1. mars deri 1. Nëntor në kohë prej orës 22,00 deri në ora 05,00
- prej 1. Nëntorit deri 1. mars në kohë prej orës 05,00 deri në ora 22,00

Larja e rrugëve, trotoareve dhe sipërfaqeve tjera të dedikuara publike në periudhën prej 1. nëntor deri 1. mars, mund të bëhet vetëm nëse temperaturat ditore janë më të larta prej +5°C.

Neni 10

Gjatë larjes së rrugëve, trotoareve dhe sipërfaqeve tjera të dedikimit public, vitrinat dhe fasadat e ndërtesave që gjinden në regulacionin e rrugës nuk duhet të zhyten dhe lagen.

Gjatë larjes së objekteve nga paragrafi I mëparshëm, ulluqet dhe grilat në kanalizime nuk guxojnë të bllokohen dhe për mirëmbajtjen e tyre kujdeset ndërmarrja publike.

Ndërmarrja publike është e obliguar që orarin për larjen e rrugëve, trotoareve dhe sipërfaqeve tjera të dedikuara publike t'ia dërgon inspektionit komunal të Administratës komunale të komunës Preshevë.

Mirëmbajtja e pastërtisë në tregun e gjelbërt dhe tregun dhe të mallrave

Neni 11

Mirëmbajtja e pastërtisë në tregun e gjelbërt dhe të mallrave bëhet nga ndërmarrja publike të cilës I janë besuar punët.

Ndërmarrja e cila menaxhon tregun është e obliguar të siguron numër të mjaftueshëm të shportave përkatëse për mbeturina, me rregull ti zbrazë dhe pas kryerjes së orarit të punës së tregut hapsira e tregut të pastrohet.

Shfrytëzuesit e hapsirës së tregut dhe qytetarët janë të obliguar që në treg ti përmbahen dispozitave të

rendit të tregut, ndërsa pas kryerjes së orarit të punës hapsirën që e shfrytëzojnë ta pastrojnë, ndërsa mbeturinat nga mallrat e shitura ti mbledhin dhe ti vendosin në enët e parapara për atë qëllim.

Mirëmbajtja e pastërtisë e brigjeve dhe shtretërve të lumenjve

Neni 12

Mirëmbajtjen e pastërtisë së brigjeve dhe shtretërve të lumenjve dhe përrenjve në teritorin e komunës Preshevë e kryen Ndërmarrja publike.

Me mirëmbajtjen e pastërtisë së brigjeve dhe shtretërve të lumenjve në bazë të këtij Vendimi konsiderohet heqja e rregullt, sipërfaqet e gjelbruara, grumbullimi dhe largimi I mbetjeve, plehrave, materialeve dhe mbetjeve tjera.

Ndërmarrja publike është e obliguar që më së paku nje herë në vit të bënë pastrimin detal të brigjeve dhe shtretërve të lumenjve dhe përrenjve.

Është e ndaluar të derdhen ujrat fekale dhe ujrat e zeza dhe të hudhet çfarëdo materiali I mbetjeve dhe materialet tjera në brigjet dhe shtretërit e lumenjve dhe përrenjt.

Mirëmbajtja e pastërtisë në bazë të paragr.2 këtij neni, mbështetet edhe në sipërfaqet tjera me ujë dhe mbrojtjen e zonave rreth të njejtave.

Mirëmbajtja e pastërtisë në kantiere të ndërtimit

Neni 13

Kontraktorët dhe nënkontraktorët e punimeve të ndërtimit janë të obliguar për të mbrojtur pastërtinë e hapsirave të dedikuara publike:

- 1) pastron rregullisht hapsirat publike të dedikuara para dhe rreth kantierit deri sa të arrijn në materialet e ndërtimit, balta, pluhuri dhe pa pastërtit tjera si dhe deri në kryerjen e punëve të gjitha dëmet e shkaktuara të mënjanohen dhe sipërfaqet e cekura të kthehen në gjendjen e meparshme.
- 2) Të spërkatë materialin harxhues në kohë të rënimit të objektit dhe transportit si dhe rrugët hyrëse,
- 3) Të sigurohet materiali ndërtimorë nga shpërndarja dhe të mos shpërndahet në hapsirat me dedikim public duke vendosur një rrethojë ndërtimore sipas sipërfaqeve të dedikuara publike dhe atë rrethojë ta mirëmbajë në gjendje të rregullt;
- 4) Të mirëmban pastërtin dhe funksionalitetin e derdhjes së olluqeve dhe kanaleve të hapura kulluese për ujrat atmosferik në kantierin e ndërtimit dhe në afërsi të kantierit,
- 5) Të pastron automjetin dhe rrotat nga balta para se të largohet nga kantieri,
- 6) Rrënojat, dheun, mbeturinat dhe materialin e

mbetur ndërtimorë ta largon nga sipërfaqja e dedikimit public dhe pastron kantierin mbrenda tri ditëve nga dita e përfundimit të punimeve.

Neni 14

Transporti I materialit të lehtë dhe të lirshëm të transportohen (gdhendjeve, mbeturinave të letrës, kashtës etj.), drutë për ngrohje, materiali ndërtimorë dhe materialet tjera, (dheu, rër, masë beton, zhavor, gëlqere, pleh organic I ngurtë, pleh organic I lëngshëm etj.), duhet të bëhet me automjete të cilat janë të parapara për atë lloj të transportit gjegjësisht të rregulluara në mënyrë që të jetë e pamundur shpërndarja dhe derdhja e materialit të përmendur.

Shkarkimi dhe ngarkimi I drunjëve për ngrohje, materialit ndërtimor dhe materialit tjetër dhe mallrave të tjera mund të bëhet në sipërfaqet e dedikuara publike vetëm kur nuk ka sipërfaqe tjera për këtë, me ç'rast shkarkimi dhe ngarkimi duhet të bëhet shpejt pa shtyerje, si dhe sipërfaqet e dedikimit public duhet të pastrohen dhe lahen menjëherë pas përfundimit të shkarkimit dhe ngarkimit.

Pengesat për arsye të mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikuara publike

Neni 15

Për arsye të mirëmbajtjes dhe mbrojtjes së pastërtisë në hapsirat publike të dedikuara është e ndaluar:

- 1) Të hidhen letra, cigare dhe mbeturina tjera ose mbeturina jashta shportave për mbeturina, pështyma, bënë jashtëqitje ose të krijoni pa pastërti të tjera,
- 2) Baçartë hedhin dhe shpërndajnë fleta për reklama, njoftime dhe të ngjajshme,
- 3) Shfrytëzon hapsira për dedikim public për vendosjen e mallrave, ambalazheve dhe sendeve tjera, përveç kur kjo bëhet në bazë të miratimit të veçantë të organit kompetent administrativ.,
- 4) Derdhjen dhe shpërndarjen e ujrave të zeza, llum, përmbajtjet nga toaletet dhe gropat septike ose papastërtitë tjera në oborre, kanale, rrugë dhe zona të tjera publike,
- 5) Të hidhen ose të mbahen mbeturinat, dheu, materiali ndërtimor etj.,
- 6) Sharrimi ose coptimi I drunjëve, thyerja e thëngjillit ose materialit tjetër,
- 7) Larja e automjeteve të udhëtarëve, transportit ose automjetet tjera,
- 8) Shkarkimi I sendeve nga automjetet ose ngarkimi në vendet ku ka hydrant rrugësh, puseta ose kanale të kanalizimeve,
- 9) Hedhja e mbeturinave ose mbetjeve nga automjetet e udhëtarëve ose transportuese të mallrave,
- 10) Riparimi ose servisimi I mjeteve motorike ose

kryerja e zeheve tjera punuese,

- 11) Renditja ose mbledhja e mbeturinave nga mbeturinat që janë vendosur në qese plastike ose në kosha mbeturinash,
- 12) Ndezja e zjarrit, hedhja e prushit, hirit, mbetjet e padjegura, derdhja e ujit, lëndë të dëmshme dhe të ndezshme në kosha mbeturinash,
- 13) Shkundja ose larja e qilimave, tapeteve, qeset e fshesës me korent etj.
- 14) Lërja e automjeteve të paregjistruara si dhe automjeteve të prishura dhe shkatrruara, kamprimorkiot, si dhe lëndët dhe gjërat tjera,
- 15) Ndalimi ose lënja e automjeteve, lërja e automjeteve për shitje ne pjesën e trotoarit që nuk është e destinuar për parkim dhe në të cilën pengohet shfrytëzimi I komunikacionit këmbësor, hyrja e objekteve, shfrytëzimi I rrugës kundër zjarrit, hyrja në mes të ndërtesave banesore dhe në hapsirat tjera të ngjajshme,
- 16) Ndotja, dëmtimi ose lëvizja e paautorizuar e shporteve për mbeturina dhe ulset,
- 17) Gdhendja e shkronjave, emrave ose shenjave në ulëse, mure ose objekte tjera, vendosja e panove për reklama, lëvizja e shtyllave kufitare;
- 18) Ngjitja në pemë, instalimet, rrethoja ose në objekte tjera komunale,
- 19) Vendosja e koshereve, peshoreve, panove, automatat për lojra zbavitëse dhe objektet tjera të ngjajshme ose paisje tjera pa lejen e organit kompetent,
- 20) Hedhja e kufomave të kafshëve në kontenjer plehrash, në kanalizime ose pusetat e ujësjellsit dhe në pusetat tjera,
- 21) Të ushqyerit ose lidhja e kafshëve në shtyllat telefonike ose elektrike, shenjat e komunikacionit, pemë, ulse ose rrethoja,
- 22) Shitja e produkteve bujqësore dhe produkteve tjera jashtë tregut pa miratimin e organit kompetent,
- 23) Kryerja e veprimtarive tjera që dëmtojnë hapsirën e dedikimit public, cenojnë shfrytëzimin e papengueshëm ose pastërtin e sipërfaqeve të dedikuara publike.

Për punët nga paragr. 1. pika 8, 14. dhe 15 të këtij neni personi përgjegjës I cili ka kryer punën, nëse ai person nuk identifikohet, përgjegjës është pronari gjegjësisht shfrytëzuesi I automjetit.

Mirëmbajtja e toaleteve publike

Neni 16

Tualeti public mund të ndërtohet në objektin e dedikimit public, gjegjësisht të vendoset në sipërfaqet e dedikimit publike: trotoar, park, zonën e gjelbruar dhe rekretative, gjegjësisht në vendet tjera publike ku qytetarët mblidhen dhe qëndrojnë.

Tualeti public ndërtohet në pajtim me dokumentin planor, në mënyrë dhe kushtet e përcaktuara në rregulloren për planifikimin dhe ndërtimin e objekteve.

Tualeti public duhet të lidhet në rrjetin e ujësellsit, kanalizimit dhe energjisë elektrike, por mund të automatizohet.

Tualeti public I përkohshëm mund të instalohet në hapsirat e dedikimit public gjatë mbajtjes së manifestimeve publike, në mënyrën dhe në kushtet e parapara për vendosjen e objekteve më të vogla montuese me karakter të përkohshëm, në bazë të lejes së shërbimit të Administratës komunale të komunës Preshevë kompetente për punët dhënjes së lejes së ndërtimit.

Tualetet publike duhet të mirëmbahen në gjendje të rregullt dhe të pastërt.

Mirëmbajtjen e pastërtisë në tualetet publike e sigurojnë personat të cilat kujdesen për mirëmbajtjen e pastërtisë në objektet dhe sipërfaqet e dedikimit public.

Ndalohet dëmtimi I tualeteve publike dhe paisjeve të tyre.

Mirëmbajtja e çeshmeve dhe fontanave publike

Neni 17

Çeshmet publike, fontanat dhe sipërfaqet tjera të rregulluara dhe sipërfaqet tjera ujore të rregulluara, (përrrenjt artificial, pishina të vogla , ujvaret etj.), janë çeshmet, fontanat dhe sipërfaqet tjera ujore të rregulluara që ndërtohen në sipërfaqet e ndërtuara publike (park, shesh, zonë e gjelbruar dhe rekreative, gjegjësisht sipërfaqet tjera të dedikuara publike), ku grumbullohen dhe qëndrojnë qytetarët.

Ndërtimi, gjegjësisht vendosja dhe mirembajtja e çeshmeve publike, fontanave dhe sipërfaqeve tjera të rregulluara ujore e bënë NP “Moravica” Preshevë, në bazë të kontratës me komunën e Preshevës, me të cilën rregullohen të drejtat dhe obligimet dhe lartësia e kompenzimit për kryerjen e punëve të cekura.

Çeshmja publike e ndërtuar gjegjësisht, e vendosur kyçet në ujësellsin dhe kanalizimin public.

Shpallja e çeshmeve dhe fontaneve publike është përgjegjës Këshilli komunal.

Është e ndaluar :

1) Larja, larja e automjeteve, lavanderi dhe sendet tjera në burime publike, Fontana dhe paisjet tjera ujore në sipërfaqet e dedikimit public.

2) Hedhja e sendeve dhe lëshimi I lëndëve tjera në Fontana dhe sipërfaqet tjera të rregulluara ujore në sipërfaqet e dedikuara publike,

3) Dëmtimi I çeshmeve publike, fontanave dhe sipërfaqeve tjera ujore në sipërfaqet e dedikimit public.

III. FINANSIMI I KRYERJES SË VEPRIMTARISË TË MBAJTJES SË PASTËRTISË NË SIPËRFAQET E DEDIKUARA PUBLIKE

Neni 18

Mjetet për kryerjen dhe zhvillimin e veprimtarisë të mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikuara publike sigurohen nga:

- 1) Të hyrat e buxhetit të komunës Preshevë,
- 2) Mjetet e dedikuara të niveleve tjera të qeverisë,
- 3) Burimet tjera në pajtim me Ligjin.

Neni 19

Mjetet për kryerjen dhe zhvillimin e veprimtarisë, gjegjësisht kryerjen e punëve nga neni 2 I këtij vendimi sigurohen në buxhetin e komunës Preshevë si dhe nga burimet tjera në pajtim me ligjin, në bazë të programit të mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikimit public.

Komuna e Preshevës dhe Ndërmarrja publike nënshkruajnë kontratën me të cilën rregullohen të drejtat dhe obligimet në mes veti në kryerjen e veprimtarive komunale në bazë të programit të mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikimit public. Për kryerjen e veprimtarisë së mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikimit public Ndërmarrjes publike I takon kompenzimi nga buxheti I komunës Preshevë, në pajtim me punët e kryera dhe të parapara me programin e mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikimit public.

IV. SIGURIMI I KONTINUITETIT NË KRYERJEN E VEPRIMTARIVE KOMUNALE

Neni 20

Ndërmarrja publike është e obliguar që në mjetet e informimit public ose në mënyrë tjetër të përshtatshme ti njohton shfrytëzuesit e shërbimeve komunale mbi planifikimin ose pengesat dhe ndërprerjet e pritura, të cilat do të ndodhin ose mund të ndodhin në kryerjen e veprimtarisë së mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikimit public, më së voni 24 orë para ndërprerjes së pritur në kryerjen e veprimtarisë.

Neni 21

Në rastin e çrregullimit ose ndërprerjes në kryerjen e veprimtarisë komunale në mirëmbajtjen e pastërtisë në sipërfaqet e dedikuara publike, përshkak të fuqisë mbinatyrore ose arsyeve tjera që nuk mund të parashihen , gjegjësisht të parandalohen, ndërprerjet publike është e obliguar që menjëher ta njohton Këshillin komunal të komunës Preshevë dhe pa shtyerje të ndërmerr masa në eliminimin e shkakut të çrregullimit, gjegjësisht ndërprejres dhe ate:

- 1) Angazhon punonjësit në eliminimin e shkaqeve të çrregullimit gjegjësisht arsyet për të cilat ka ardhur deri te ndërprerja e kryerjes së veprimtarisë komunale të mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikuara publike,
- 2) Të ndërmerr masa tjera të cilat I përcakton organi kompetent.

Neni 22

Pas marrjes së njoftimit për ndërprerjen e paplanifikuar të kryerjes së veprimtarisë komunale të mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikimit public Këshilli komunal është I obliguar të ndërmerr masa si vijon:

- 1) Së pari të cakton rendin dhe mënyrën e kryerjes së veprimtarisë komunale të mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikimit public
- 2) Urdhëron masa për mbrojtjen e objekteve komunale dhe objekteve tjera dhe paisjeve dhe pronës të ndërmarrjes publike, e cila është e rrezikur dhe e cila shërben për kryerjen e mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikimit public
- 3) Ndërmerr masa për eliminimin e pasojave dhe masa tjera të nevojshme,
- 4) Cakton arsyet dhe përgjegjësit eventuale për çrregullimin gjegjësisht ndërprejen në kryerjen e veprimtarive komunale, si dhe përgjegjësisë për kompenzimin e dëmit të shkaktuar.

Neni 23

Në rast të ndërprerjes gjatë kryerjes së veprimtarisë komunale të mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikimit public gjatë grevës, paraqitjes së ndërprerjes së paplanifikuar dhe papritur ndërmarrja publike është e obliguar të siguron minimumin e procesit të punës dhe për ate ta njofton Këshillin komunal të komunës Preshevë.

V. DEKLARIMI MBI KUALITETIN E SHËRBIMEVE KOMUNALE

Neni 24

Ndërmarrja publike është e obliguar ti siguron shfrytëzuesve të shërbimeve të parapara me Ligj kushtet që mundësojnë kontaktin e shpejtë dhe efikas me ndërmarrjen publike lidhur me deklarinimin mbi kualitetin e ofrimit të shërbimeve.

Shfrytëzuesit e shërbimeve të kryerjes së mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikimit public munden në mënyrë të kontinuar gjatë tërë vitit ti shtrojnë pyetje, vërejtje dhe propozime ndërmarrjes publike nëpërmes faqes së internetit të ndërmarrjes publike.

Ndërmarrja publike është e obliguar që në pyetjet e parashtruara, vërejtjet dhe propozimet të përgjigjet në afat prej 8 ditësh.

Neni 25

Shfrytëzuesit e shërbimeve të kryerjes së mirëmbajtjes së pastërtisë në sipërfaqet e dedikimit public munden në mënyrë të kontinuar gjatë tërë vitit të deklarohen mbi kualitetin e ofrimit të shërbimeve nëpërmes të faqes së internetit të ndërmarrjes publike dhe komunës së Preshevës.

Mbi rezultatet e deklarimit do të veprohet në mënyrën e paraparë me Ligj dhe aktet nënligjore me të cilat është rregulluar mënyra dhe procedura e deklarimit të shfrytëzuesve të shërbimeve komunale.

VI. RREGULLIMI I PËRGJITHSHËM KOMUNAL

Hjekja e borës dhe shtresave të akullit nga sipërfaqet e dedikimit public

Neni 26

Me qëllim të sigurimit të kushteve për zhvillimin e papengueshëm dhe të sigurt të komunikacionit në periudhën e dimrit nga sipërfaqet e dedikimit public, rrugët dhe trotoret të bëhet hjekja e rregullt e borës dhe shtresave të akullit, si dhe akullit nga kulmet dhe pjesët e prishura të ndërtesave.

Pastrami dhe hjekja e borës dhe akullit nga rrugët, rrugicat, sheshet, katroret, trotoret, shtigjet në parqe dhe në sipërfaqet tjera të dedikuara publike, bëhet në mënyrën dhe vëllimin që siguron qarkullimin në sipërfaqet e cekura për komunikacion dhe qarkullimin e këmbësorve me kujdes të shtuar, e të gjitha në pajtim me programin e ndërmarrjes publike të cilës I janë besuar këto punë.

Pastrami dhe hjekja e borës dhe akullit nga rrugët publike dhe rrugët e pakategorizuara do ti kryen ndërmarrja e cila kryen veprimtarin e menaxhimit të rrugëve dhe rrugicave dhe ndërmarrja të cilës me kontratë I janë besuar punët e mirëmbajtjes së rrugëve në dimër.

Pastrami dhe hjekja e borës dhe akullit nga sipërfaqet e dedikuara publike në të cilat janë ndërtuar objektet e dedikimit public (stac.autobusave, stac.hekurudhës, tregjet, objektet e hapura sportive, shtëpia e shëndetit, shkollat dhe objektet parashkollore, varrezat etj.) I kryejn ndërmarrjet, institucionet, shoqërit ekonomike ose personat tjerë të cilët punojnë dhe menaxhojnë me ato objekte dhe të cilave I janë besuar sipërfaqet e dedikimit public në shfrytëzim dhe menaxhim.

Neni 27

Pronarët, gjegjësisht shfrytëzuesit e ndërtesave familjare banesore ose pjesës së veçantë të ndërtesës dhe hapsirave afariste (shitoret, objektet hotelierike, puntorit zejtare, kioskat etj.), janë të obliguar që me rregull të pastrojnë borën dhe akullin nga trotoret para ndërtesave të tyre dhe lokaleve afariste, e në rast ngricave janë të obliguar që në trotuar të hedhin rërë ose material tjetër të ngjajshëm I

cili pas ndërprerjes së ngricës menjëherë të eliminohet nga trotoari.

Pastrimin dhe hjekjen e borës dhe akullit nga trotoaret pranë tokës së pandërtuar ndërtime janë të obliguar ta bëjnë pronarët gjegjësisht shfrytëzuesit e tokës së pandërtuar ndërtime, ndërsa para objekteve ndërtime në ndërtim kryerësi gjegjësisht investitori I punëve.

Bora dhe akulli I hjekur nga trotoari vehehet në skaj të trotoarit, ashtu që të mos mbyllen ulluqet dhe derdhjet, të mos pengoj komunikacionin në rrugë dhe kalimin e këmbësorve si dhe hyrjen në ndërtesat banesore dhe afariste.

Pastrimi I borës dhe akullit nga sipërfaqet e dedikimit public duhet të kryhet në afat prej 24 orësh pas ndërprerjes së të reshurave.

Bora dhe akulli I pastruar mund të bartet në rastet e përcaktuara me planin operativ dhe automjetet përkatëse.

Neni 28

Sipërfaqet publike të komunikacionit munden të spërkatën për pengimin e akullit të shkaktuar me material përkatës që nuk dëmton trotoarin, sipërfaqet pranë drunjëve mund të spërkatën vetëm me mjete që kanë certifikatë ose nje deklaratë të padëmshme për drunjët.

Është e ndaluar që sipërfaqet e komunikacionit të cilat kanë të ndërtuar kanalizimin atmosferik të spërkatet me material të gurit.

Është e ndaluar që sipërfaqet e komunikacionit public me drunjë të spërkatet me kryp, gjegjësisht mjetet të cilat nuk kanë certifikatë apo deklaratë për dëmtimin e drunjëve.

Hjekja e akullit

Neni 29

Pronarët gjegjësisht shfrytëzuesit e ndërtesave, pjesët e veçanta të ndërtesave dhe sipërfaqeve afariste janë të obliguar që të hjekin akullin nga kulmet dhe pjesët tjera të jashtme të ndërtesës të cilat kufizohen me sipërfaqet publike të komunikacionit ose me sipërfaqet tjera të dedikimit public, për arsye të pengimit dhe mënjanimin të rrezikut për jetë dhe shëndetin e njerëzve dhe sigurimin e të mirave dhe rrethit.

Për mënjanimin e akullit nga kulmet e ndërtesave banesore të banimit kolektiv dhe pjesëve tjera të përbashkëta të jashtme të ndërtesave, janë përgjegjës të gjitha banorët e ndërtesës dhe udhëheqësi I ndërtesës.

Për hjekjen e akullit nga pjesa e jashtme e ndërtesës që është pjesë përbërse e banesës së caktuar ose pjesës tjetër të vaçant të ndërtesës, e që është e pranishme për hjekjen, përgjegjës është pronari, gjegjësisht shfrytëzuesi I asaj pjese të ndërtesës.

Pronarët, gjegjësisht shfrytëzuesit e ndërtesës janë të obliguar që sipas urdhërit të inspektionit komunal dhe rojes komunale menjëherë të hjekin akullin nga kulmi dhe pjesët tjera të ndërtesës.

Në rast se është e pamundshme hjekja e akullit nga ndërtesa, pronarët, gjegjësisht shfrytëzuesit e ndërtesës, gjegjësisht pjesës së veçantë të ndërtesës janë të obliguar që me kohë të vendosin shenjat e paralajmërimit për rrezik nga rrëshqitja e akullit, si dhe pengesat përkatëse për arsye të shënimit të pjesëve të sipërfaqeve të rrezikuara nga al.1 këtij neni.

Neni 30

Pronarët ose shfrytëzuesit e automjeteve të parkuara në rrugë, trotoar dhe katror, janë të obliguar që sipas urdhërit të inspektionit të trafikut, inspektionit komunal dhe kundestarve komunal menjëher të hjekin automjetet nga ajo hapsirë dhe të mundësojnë pastrimin e borës dhe akullit.

Rregullimi I pjesëve të jashtme të ndërtesës

Neni 31

Pronarët gjegjësisht shfrytëzuesit e ndërtesave ose pjesës së veçantë të ndërtesës janë të obliguar ta mirëmbajnë në gjendje të pastërt, estetike të rregulluar dhe teknikisht në gjendje të rregullt, pjesët e jashtme të ndërtesës dhe ate : fasada, tarasat dhe vitrinat, dyert, dritaret, ulluqet, vitrinat e ekspozitës, rrethojat, tarasat dhe pjesët tjera të ndërtesës dhe objekteve të dukshme nga sipërfaqja e dedikimit public.

Pjesët e jashtme të ndërtesave janë të pastërta te rregulluara në mënyrë estetike dhe gjendje të rregullt sipas paragr.1 këtij neni, nëse nuk janë të dëmtuara, të zhytura, të shkruara me shkronja ose me shenja tjera, të ngjitura me postera, nëse janë me rregull të suvatuara dhe të lyera në pajtim fasadën ekzistuese të ndërtesës, gjegjësisht nëse në mënyrë tjetër nuk prishin pamjen estetike dhe arkitektonike të ndërtesës.

Pronarët gjegjësisht shfrytëzuesit e ndërtesave ose pjesës së veçantë të ndërtesës janë të obliguar të mbulojnë me mbulesë të përshtatshme hapjet për vendosjen e lëndës djegëse dhe materialeve tjera në ndërtesë, dritaret e bodrumit dhe hapjet horizontale për ndriçimin e hapsirave(dritareve) si dhe për mirëmbajtjen e atyre në gjendje të duhur. Mbulesa nuk duhet të jetë prej materialit që ka rrëshqitje të shtuar dhe duhet të vendoset në rrafshin e sipërfaqes së hecjes, në mënyrë që të mos pengoj lëvizjen e sigurt.

Neni 32

Në dritaret, tarasat dhe ballkonet e ndërtesave të banimit dhe afarizmit ndalohet mbajtja e objekteve që prishin pamjen e jashtme të ndërtesës ose që mund të dëmtojnë kalimtarët ose të dëmtojnë sigurin e

pronës përshkak të rënjes.

Ndalohet derdhja ose kullimi I lëngjeve nga dritaret, tarasat dhe ballkonet përmes hapjeve ose kanaleve në sipërfaqet e dedikimit public.

Lulet në vazo mund të mbahen në dritare, taraca, ballkone dhe në rrethoje vetëm në vazo të dizajnuara estetikisht që janë të siguruara kundër rënjes dhe derdhjes së ujit në fasada ose pjesë tjera të ndërtesës ose në sipërfaqet e dedikimit public.

Ndalohet varja dhe ekspozimi I rrobave, çarçafat, qilimat dhe sendet tjera që prishin pamjen e jashtme të ndërtesës në dritare, taraca, ballkone, rrethoja dhe pjesë tjera të ndërtesave me pamje nga hapsira publike.

Neni 33

Në pjesët e jashtme të ndërtesës mund të vendosen kondicionerët, paisjet e ventilimit, antenat dhe paisjet diellore, rrufe pritësit, paisjet e vëzhgimit me video dhe paisjet tjera në kushtet dhe procedurën e përcaktuar me dispozitat me të cilat rregullohet kryerja e punimeve në instalimin e shtrijës, instalimin e paisjeve.

Paisjet nga paragr.1 këtij neni janë të instaluara në mënyrë që të mos dëmtojnë vet objektet, objektet fqinjë, të mos pengojnë banorët e objektit dhe objektet përreth dhe të mos rrezikohet siguria e kalimtarëve dhe shfrytëzimi I sigurt I hapsirave publike.

Pronari, gjegjësisht shfrytëzuesi I ndërtesës ose I një pjese të veçantë të ndërtesës është I detyruar të vendos kondicionerin në pjesën e jashtme të ndërtesës në mënyrë që të parandaloj derdhjen e kondesatës nga kondicioneri në pjesën e jashtme pjesë e ndërtesës ose ndërtesa fqinjë si dhe derdhja direkte në sipërfaqen e dedikimit public.

Neni 34

Pronari, gjegjësisht shfrytëzuesi I ndërtesës ose I një pjese të veçantë të ndërtesës mund të vendos një temë mbi hapjen në pjesën e jashtme të ndërtesës në mënyrë që mos të ndërhyjë në sigurin e kalimtarëve dhe shfrytëzimin e sigurt të hapsirave publike

Tenda nuk mund të qëndrojnë në një sipërfaqe të shfrytëzimit public dhe duhet të mbahet në gjendje të rregullt dhe të pastërt, për të cilën është përgjegjësi e personit që ka vendosur tendën.

Neni 35

Në ndërtesat në pronë publike nga ana e rrugës mund të vendosen flamujt me kusht dhe mënyrë të përcaktuar me dispozita të veçanta.

Flamujt e vendosur duhet të jenë të pastërta dhe të padëmtuara.

Neni 36

Në ndërtesat të cilat janë të shpallura si të mira kulturore, gjegjësisht të cilat gjinden në tërësi e

hapsirave kulturoro-historike të cilët kanë mbrojtjen e mëparshme para kryerjes së punëve në pjesët e jashtme të ndërtesave, është e duhur të merren kushtet dhe pëlqimi I insitucionit competent për mbrojtjen e të mirave kulturore.

Neni 37

Muralet në bazë të këtij Vendimi janë vepra arti me përmbajtje ekskluzivisht estetike jokomerciale, të pikturuara në pamjet e jashtme të ndërtesave si dhe në objektet publike, me qëllim krijimin dhe zhvillimin e mjedisit kulturor dhe pamjes estetike të komunës.

Pëlqimin për pikturimin e muraleve në pjesët e jashtme të objektit dhe objektet me dedikim public e jep Këshilli komunal I komunës Preshevë sipas mendimit të marrur.

Komisioni për pikturën murale formohet nga Këshilli komunal nga ekspertët e fushave të artit, historisë së artit, arkitekturës etj.

Neni 38

Ndalohet dëmtimi, shkrimi, vizatimi, ngjitja ose dëmtimi I pjesës së jashtme të objektit.

Firmat dhe reklammat

Neni 39

Firmat, mbishkrimet dhe reklammat e subjekteve ekonomike mund të vendosen në pjesët e jashtme të ndërtesës dhe në sipërfaqet e dedikimit public me kusht dhe mënyrën e caktuar me dispozitat për vendosjen e objekteve të vogla montuese me karakter të përkohshëm.

Kompanit me ndriçim dhe reklama duhet të jenë të ndriçuara gjatë natës nga moment I ndezjes deri në momentin e fikjes së ndriçimit public.

Pronari, gjegjësisht shfrytëzuesi të firmave të ndriçimit ose reklamave është I obliguar ta çkyq nga rrjeti elektrik nëse vjen deri te prishja në firmën ndriçuese ose reklama dhe në afat prej 10 ditësh ta sjell në gjendje të rregullt.

Pronari, gjegjësisht shfrytëzuesi I firmës, mbishkrimi, ose reklama e vendosur në pjesët e jashtme të ndërtesës dhe në sipërfaqet e dedikimit public është I obliguar ti mirëmbaj në gjendje të pastërt, mbishkrimi ose reklama e ndotur, dëmton ose ngjyra pjesërisht hiqet, është I obliguar që mangësit e cekura ti eliminoj në afat prej 10 ditësh nga dita e paraqitjes së mangësisë.

Panelet, tabelat e shpalljeve dhe bilbordet

Neni 40

Panelet, tabelat e shpalljeve, bilbordet dhe objektet e ngajshme janë objektet të cilat shërbejnë për vendosjen e reklamave, postereve dhe shpalljeve tjera dhe ti vendosin nën kushtet dhe mënyrën e caktuar me dispozita mbi vendosjen e objekteve të

vogla montuese me karakter të përkohshëm.

Shpalljet, njoftimet, posteret, fletëvdekjet etj., mund të vendosen vetëm për atë qëllim të caktuar me panele dhe tabela të shpalljeve.

Pronari, gjegjësisht shfrytëzuesi I bilbordeve, paneleve, tabelave të shpalljes etj., është I obliguar të njejtat ti mirëmbajë në gjendje të pastërt dhe të rregullt.

Ndalohet ngjitja ose vendosja e posterave, afisheve, shpalljeve, fletëvdekjeve, njoftimeve etj., në muret e ndërtesave, vitrinat e dyqaneve, rrethoja, shtylla, shenjat e komunikacionit dhe objektet e tjera publike, gjegjësisht jashtë vendeve të parashikuara për këtë qëllim.

Ndalohet dëmtimi ose shkatërrimi I paneleve, tabelave të shpalljeve dhe bilbordeve.

Vitrinat dhe vitrinat e dyqaneve

Neni 41

Pronarët gjegjësisht shfrytëzuesit e lokalit afarist, janë të obliguar që vitrina e lokalit afarist dhe vitrina për ekspozimin e mallrave të mirëmbahet në gjendje të pastërt dhe të rregullt, ti rregullojnë në mënyrë estetike dhe të ndriçohen nga moment I dhezjes së dritave deri në momentin e fikjes së dritave publike.

Pronarët gjegjësisht shfrytëzuesit e lokaleve afariste janë të obliguar që vitrinat e vjetruara të hapsirave afariste ti adaptojnë ashtu që mos të dëmtojnë pamjen estetike të objektit.

Është e ndaluar të:

- 1) Të mbajnë ambalazhin në vitrinë, ose të ruaj dhe depozitoj mallrat dhe ambalazhet para lokaleve afariste,
- 2) Ekspozimi I mallrave jashta vitrinës ose lokalit afarist, në dyert e hyrjes, dritare, koriznat e vitrinave dhe të ngjajshme,
- 3) Të ofrojnë ose konsumojnë pije alkoolike ose pije tjera jashta lokaleve të shitjes,
- 4) Instalimin e autoparlaneteve dhe amplifikatorëve për performancën e muzikës ose programeve tjera ose instalimi I burimeve shtesë të dritës para ambienteve të biznesit.

Hapjet e rrugëve

Neni 42

Hapjet e rrugëve në bazë të këtij vendimi konsiderohen:

- 1) Hapjen për ujsjellsin dhe kanalizimin,
- 2) Hapje për kanalizimin atmosferik,
- 3) Hapje për instalimin elektrik dhe telefonik,
- 4) Hapje për futjen e karburanteve për djegie dhe materialeve tjera.

Neni 43

Hapjet në rrugë, trotoare dhe sipërfaqet tjera publike duhet të mbyllën dhe të mbahen në gjendje të rregullt me qëllim të sigurisë së trafikut dhe qytetarëve.

Kapaku në hapje nuk duhet të jetë prej materialit që ka rrëshqitje të shtuar, duhet të vendosen në nivel të sipërfaqeve të këmbësorve, në mënyrë që të mos pengojnë lëvizjen e sigurt të këmbësorve dhe të trafikut.

Kapakët e vjetruara të dëmtuara dhe të deformuara që prodhojnë zhurmë ose kapakët që mungojnë duhet të zëvendësohen menjëherë.

Mirëmbajtja e hapjeve dhe kanaleve të ujsjellsit dhe kanalizimeve, kullimit të ujrave të shiut, kablove elektrike dhe telekomunikacionit është përgjegjësi e pronarëve, gjegjësisht personave që I shfrytëzojnë dhe menaxhojnë këto objekte.

Gjatë ndërhyrjes së veçantë, të punimeve apo pastrimeve si dhe kapakëve të dëmtuara dhe kapakëve që mungojnë, hapjet duhet të rrethohen dhe shënohen me shenja të dukshme që të sigurohet siguria e këmbësorve dhe e automjeteve.

Neni 44

Është e ndaluar shkatërrimi, dëmtimi dhe lëvizja e kapakëve në hapjet e rrugëve, si dhe ndalimi dhe parkimi I automjeteve në shahte dhe pranë hidrantëve të ujit.

Mobileria urbane

Neni 45

Në sipërfaqet e dedikimit public mund të vendosen ulse për ulje, vazo me dekorim bimor, rekuizita për fëmijë dhe mobilie të tjera urbane që shërbejnë për shfrytëzimin më të plotë të hapsirave publike me kusht që mos të pengojnë lëvizjen e këmbësorve.

Mobiliat urbane nga paragr.1 këtij neni vendosen në trotoare dhe hapsirat tjera të dedikuara publike, I vendos ndërmarrja publike pa miratimin e veçantë nga organi kompetent.

Vazot me dekorim bimor që vendosen në hapsirat e dedikimit public, me formën, madhësin dhe materialin e vetë duhet ti përshtaten mjedisit të drejt për drejtë ku vendosen.

Vazot me dekorime bimore para hapsirave afariste mund ti vendosin pronarët ose shfrytëzuesit e atyre hapsirave ashtu që vazot e vendosura duhet të jenë vizualisht të pajtueshme me vazot e vendosura nga ndërmarrja publike në hapsira publike.

Dekorimi bimor në vazo duhet të mirëmbahet dhe kultivohet, ndërsa vazot duhet të mirëmbahen në gjendje të pastërt dhe të rregullt.

Neni 46

Ulset për ulje të cilat vendosen në sipërfaqet e dedikimit public duhet të jenë të punuara në tërsin e ambientit, nga materiali që siguron qëndrueshmërin e tyre, mirëmbajtjen e thjeshtë dhe përdorimin e qëllimshëm.

Ndërmarrja publike që I ka vendosur ulset për ulje është e obliguar ti mirëmbajë në gjendje të rregullt dhe të pëstërt.

Neni 47

Pronarët, gjegjësisht shfrytëzuesit e tereneve sportive, rekreative dhe argëtuese janë të obliguar që objektet e cekura dhe sipërfaqet ti mirëmbajnë në mënyrë të rregullt dhe të pastërt, ndërsa paisjet dhe instalimet në to në gjendje të drejtë dhe të sigurt në pajtim me dispozitat në fuqi.

Në hapsirat dhe objektet nga paragrafi I mëparshëm duhet të vendosen në vende të dukshme teknike dhe higjienike udhëzimet mbi shfrytëzimin e atyre objekteve, ndërsa vizitorët janë të obliguar ti përmbahen atyre udhëzimeve.

Pronarët, gjegjësisht shfrytëzuesit e tereneve sportive rekreative dhe argëtuese vendosin dhe janë të obliguar ti mirëmbajnë mobilet urbane në këto sipërfaqe në gjendje të rregullt, të sigurt dhe të pastër në pajtim me dispozitat në fuqi.

Neni 48

Është e ndaluar dëmtimi, ndotja shfrytëzimi pa dedikim ose lëvizja nga vendi në të cilat janë vendosur mobilet urbane në sipërfaqet e dedikimit public si dhe mjetet për të ushtruar në terrenet për sport dhe rekreacion.

Rregullimi I oborreve dhe kopshteve

Neni 49

Pronarët gjegjësisht shfrytëzuesit e oborreve, kopshteve, pemishteve, tokës së pandërtuar ndërtimore dhe sipërfaqe tjera të ngjajshme janë të obliguar që sipërfaqet e cekura ti mirëmbajnë në gjendje të rregullt dhe ate ashtu që në ato sipërfaqe të jetë vendosur gjelbrimi, bari I kositur, barërat e këqija dhe shkurret, grumbullimi I mbeturinave dhe të ngjajshme.

Pronarët, gjegjësisht shfrytëzuesit e sipërfaqeve nga paragr. 1 këtij neni janë të obliguar ti mirëmbajnë në gjendje të rregullt rrethojat në sipërfaqet e cekura.

Pronarët e drunjëve dhe vegetacionit tjetër pranë sipërfaqeve të dedikimit public (rrugicat, rrugët etj.), janë të obliguar që drunjët dhe vegetacionet tjera ti mirëmbajnë ashtu që të zhvillohet në mënyrë të papengueshme komunikacionit këmbësor dhe I automjeteve dhe të mos rrezikohen instalimet nëntoksore dhe mbitoksore (instalimet për ujë, rrymë, telefon etj.) dhe fasadat e objekteve fqinjë.

Parcelat e pandërtuara, si dhe parcelat

ndërtimore në të cilat është filluar ndërtimi I objekteve, duhet të mirëmbahen me rregull dhe pastër.

Është e ndaluar që në oborret e ndërtesave, kopshteve, pemishteve, tokës së pandërtuar ndërtimore dhe në sipërfaqet tjera të ngjajshme:

- 1) Depozitimi, gjegjësisht ruajtja e mbeturinave të materialit ndërtimor, mbeturinave ose materialeve tjera, lënja e automjeteve të prishura ose të amortizuara, objektet më të vogla të montimit dhe të ngjajshme,
- 2) Djegia e barit, shkurreve dhe mbeturinave tjera,
- 3) Derdhja e ujrave të zeza ose ujrave tjera në oborrin e vetë ose në oborrin fqij,
- 4) Derdhja ose lëshimi I ujrave fekal në oborrin e vetë ose oborrin fqij.

Ruajtja e drunjëve për ngrohje dhe materialeve të ndërtimit

Neni 50

Ndalohet ruajtja e drunjëve për ngrohje, materialit ndërtimor dhe materialit tjetër në sipërfaqet e dedikimit public.

Ruajtja e drunjëve për ngrohje, materialit ndërtimor dhe materialit tjetër në bazë të paragr. 1 këtij neni është çdo mbajtje e materialit të cekur për më shumë se 24 orë.

Veçmas, drunjët për ngrohje, materialit ndërtimor dhe materialit tjetër mund të ruhen në hapsirat publike të dedikuara, maximum 10 ditë nëse më parë është marrë leja nga rojet komunale ose nga inspekcioni komunal dhe nëse kjo nuk rrezikon regjimin e qarkullimit të këmbësorve dhe automjeteve.

Gjatë ruajtjes së drunjëve për ngrohje, materialin ndërtimorë dhe materialin tjetër duhet të sigurohet edhe shkarkimi dhe ngarkimi .

Me ruajtjen e drunjëve për ngrohje , materialit ndërtimorë dhe materialit tjetër nuk mund të mbyllen kanalet dhe hapjet si dhe të pengohet rrjedha e ujit.

Pas skadimit të afatit të zënjes së hapsirës së rrugës, trotuarit dhe sipërfaqeve tjera të dedikuara publike duhet të pastrohet dhe të kthehet në gjendjen e mëparshme jo më vonë se 24 orëve.

Neni 51

Leja për ruajtjen e drunjëve për ngrohje në një sipërfaqe të dedikimit public do ti lëshohet personit që është pronarë ose shfrytëzues I hapsirës banesore ose hapsirës afariste e cila ngrohet me lëndë djegëse të ngurta dhe nuk është në gjendje të sjell karburante në objektin ose oborrin e tij në ndonjë mënyrë tjetër.

Leja për ruajtjen e materialit ndërtimor dhe materialit tjetër në sipërfaqet e dedikimit public do ti lëshohet personit I cili ka marrë leje ndërtimi ose autorizim tjetër për kryerjen e punimeve ndërtimore në ndërtesën ose parcelën e tij ndërtimore dhe nuk është në gjendje të sjell material ndërtimor ose

material tjetër në ndërtesën e tij në ndonjë mënyrë tjetër ose parcelë.

Në parcelat ndërtimore ku ndërtimi është duke u zhvilluar si dhe në parcelat ndërtimore ku ndërtimi është ndërprer, materialet e ndërtimit duhet të ruhen siq duhet dhe me kujdes në mënyrë të tillë që të parandalohet shpërndarja e materialeve dhe ngritja e pluhurit në hapsirat publike dhe parcelat fqinjë dhe dheu I gërmuar duhet të jetë paketuar ose planifikuar.

Derdhja e ujrave atmosferik, fekal dhe ujrave tjera të zeza

Neni 52

Ujrat e zeza fekale derdhen në kanalizimin fekal. Nëse në rrugë nuk ka kanalizim fekal, ujrat e zeza fekale duhet të derdhen në grupa septike.

Ndalohet ndërtimi I tualeteve fushore dhe gropave septike në teritorin e komunës Preshevë e cila është e përfshier në Planin general regulative për vendbanimin e Preshevës.

Veçmas nga paragrafi 2 I këtij neni, ndërtimi I toaletit fushor dhe gropave septike do të lejohet nëse nuk është ndërtuar rrjeti I kanalizimit fekal, gjegjësisht nëse NP Moravica” Preshevë lëshon vërtetim se nuk ekziston mundësia që pronari I objektit të kyçet në rrjetin e kanalizimit të qytetit.

Pronarët e objekteve për të cilat ekzistojnë kushtet për kyçjen në rrjetin e kanalizimit janë të obliguar që në afat prej 6 muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij Vendimi tualetet fushore dhe gropat septike ti hjekin, gjegjësisht ti pastrojnë, dezinfektojnë dhe ti mbulojnë me dhe.

Pronarët e objekteve në rrugët dhe pjesët e vendbanimeve ku janë të ndërtuara kanalizimet fekale janë të obliguar të kyçen në kanalizimin fekal në afat prej 6 muajsh nga dita e vënjes në punë të kanalizimit fekal të saponduar dhe të heqin tualetet ekzistuese fushore dhe gropat septike, ti dezinfektojnë dhe ti mbulojnë me dhe.

Neni 53

Tualetet publike dhe gropat septike në vendet ku lejohet ndërtimi I tyre, duhet të plotësojnë kushtet minimale, sanitarno-higjienike dhe ate:

- Duhet të jenë të paktën 20m larg objektit banesor, pusit ose burimit tjetër të ujit dhe vetëm një lartësi më të ulët në krahasim me ndërtesat e pastërta,
- Që gropa të jetë e palëshueshme,
- Të bëhet ventilimi dhe çasja e papenguar e insekteve dhe brejtësve,
- Të jetë e përbalueshme dhe të mund të pastrohet lehtë, lahet dhe dezinfektohet.

Ndërtimi I toaletit fushor dhe gropave septike, në mbështetje të paragrafit 1 këtij neni kryhet me

lejen e marrur më parë nga shërbimi kompetent për punët e dhënjes së lejeve të ndërtimit.

Neni 54

Gropat septike dhe tualetet fushore duhet rregullisht të pastrohen dhe për ate janë të obliguar të kujdesen pronarët e shfrytëzuesit e të njejtave.

Pastrami I tualeteve dhe gropave septike bëhet kryesisht me automjet special të përgaditur për këto punë.

Neni 55

Ujrat atmosferik derdhen në drenazhet dhe kanalet atmosferik.

Nëse nuk ekzistojnë drenazhet dhe kanalizimet atmosferike, derdhja e ujit bëhet në kanale për grumbullimin dhe derdhjen e ujrave atmosferik.

Ndërmarrja publike mirëmban dhe pastron kanalizimin atmosferik dhe kanalet për grumbullimin dhe derdhjen e ujrave atmosferik.

Neni 56

Është e ndaluar derdhja e ujrave fekale dhe ujrave tjera të zeza në oborret fqinjë, në rrugë, trotoare dhe sipërfaqe tjera të dedikimit public.

Në rrugët dhe vendbanimet ku është ndërtuar rrjeti I kanalizimit, ujrat e zeza kyçen në rrjetin e kanalizimit, ndërsa ku nuk është I ndërtuar rrjeti I kanalizimit, ujrat e zeza kyçen në gropat septike të grumbullimit.

Rrëmhija e sipërfaqeve të dedikuara publike

Neni 57

Rrëmhija e sipërfaqeve të dedikuara publike mund të bëhet për arsye të kryerjes së:

- 1) Punimet investuese për instalimin, zhvendosjen ose heqjen e instalimeve ekzistuese nëntoksore ose mbitoksore, objekteve, impianteve dhe paisjeve, linjave kryesore dhe ndihmëse të infrastrukturës së shërbimeve publike.
- 2) Punimet në kyçjen dhe shkyçjen e objekteve të caktura nga infrastruktura publike komunale, me kusht që mos të prehen hapsirat publike komunale,
- 3) Punët gjatë ndërhyrjeve emergjente në rast të fatkeqsive natyrore ose për eliminimin e një prishjeje të papritur në objektet komunale, kur nuk pësojnë vonesa për shkak të mundësisë për dëme materiale gjegjësisht rrezik më të madh.

Neni 58

Rrëmhija e sipërfaqeve të dedikuara publike mund të filloj pas marrjes së lejes të cilën e lëshon

shërbimi kompetent për investime, punët komunale dhe ndërtimore.

Veçmas rrëmihja e sipërfaqeve të dedikuara publike mund të bëhet edhe në bazë të lejes së ndërtimit, gjegjësisht aktvendimit përkatës për lejimin e kryerjes së punëve në ndërtimtari, rekonstruim, mirëmbajtje, mënjanimin ose vendosjen e objekteve nga neni 57 paragr.1 këtij vendimi, pa marrjen e lejes së veçantë për rrëmihjen e sipërfaqeve të dedikuara publike.

Në rastin nga paragr.2 këtij neni investitori I punëve është I obliguar që më së voni 24 orë para fillimit të punëve të lidhë kontratën me ndërmarrjen publike për rregullimin e të drejtave dhe obligimeve lidhur me riparimin e sipërfaqes së rrëmihur të dedikimit public.

Investitori I punimeve është I obliguar që më së voni 24 orë para fillimit të punëve të paraqet kërkesën për punimet në rrëmihjen e sipërfaqeve të dedikuara publike inspektionit komunal kompetent.

Neni 59

Kërkesës për punime I bashkangjitet edhe fotokopia e kontratës për rregullimin e të drejtave dhe obligimeve në lidhje me riparimin e sipërfaqes së rrëmihur të dedikimit public.

Kërkesa për rrëmihjen e sipërfaqeve të dedikuara publike I paraqitet investitorit më së voni 8 ditë para fillimit të punimeve.

Kërkesa nga paragrafi 1 këtij neni përmbanë:

- 1) Të dhënat për paraqitësin me deklaratën për llojin e punës dhe afatin në të cilën do të kryhet puna,
- 2) Skicën e rrugës së rrëmihjes së sipërfaqes së dedikimit public me informacion të detajuar për instalim, objektin ose paisjen që është instaluar, gjegjësisht lidhur me instalimet nëntoksore,
- 3) Fotokopjen e lejes së ndërtimit ose miratimin nga ndërmarrja komunale kompetente në të cilën lejohet kyçja në instalimin e caktuar.
- 4) Pëlqimin e ndërmarrjes e cila në pjesën ku bëhet rrëmihja posedon instalime (ptt, ujësjellës, kanalizime, instalime elektrike etj.),
- 5) Fotokopjen e aktvendimit mbi dhënjën e pëlqimit për projektin e sinjalizimit të përkohshëm të komunikacionit, nëse rrëmihja në regjimin e komunikacionit ekzistues,
- 6) Kontrata për rregullimin e të drejtave dhe obligimeve në lidhje me riparimin e rrëmihjes së sipërfaqes së dedikuar publike e kontraktuar me ndërmarrjen publike.

Kontrata për rregullimin e të drejtave dhe obligimeve lidhur me riparimin e sipërfaqes së rrëmihur përmban kushtet e komunikacionit teknik për kryerjen e punimeve të përmendura, obligimin e investitorit për riparimin e sipërfaqes së rrëmihur të dedikimit public si dhe kushtet dhe mënyrën e

riparimit të përmendur.

Neni 60

Leja për rrëmihjen e sipërfaqeve të dedikuara publike lëshohet në afat prej 8 ditësh nga dita e paraqitjes së kërkesës së rregullt dhe përmbanë: të dhëna për paraqitësin e kërkesës, kohen e fillimit dhe përfundimit të punimeve, lokacionin ku kryhen punimet, mënyrën e kryerjes së punimeve lidhur me mirëmbajtjen e pastërtisë, depozitimin e dheut dhe materialeve, kushteve për sigurin e komunikacionit, kushtet dhe afatin për sjelljen e gjendjes së mëparshme në sipërfaqet e dedikimit public në gjendje të rregullt teknike.

Në rastet e caktuara, nëse e kërkojnë situatat e veçanta leja e rrëmihjes mund të lëshohet në faza.

Shërbimi kompetent do të refuzoj kërkesën për dhënjën e lejes për rrëmihjen e sipërfaqeve të dedikuara publike me qëllim të kyçjes së objektit ndërtimor në rrjetin ekzistues të infrastrukturës nëse investitori ka qenë I obliguar që të merr lejen ndërtimore, gjegjësisht lejen përkatëse për ndërtimin e kyçjes së këtij objekti ndërtimor në rrjetin ekzistues të infrastrukturës, ndërsa investitori lejen nuk e ka marrë.

Kopjen e lejes për rrëmihjen e sipërfaqes së dedikuar publike shërbimi kompetent është I obliguar që t'ia dorëzon inspektionit komunal.

Neni 61

Kur investitori fillon rrëmihjen e tokës së dedikuar publike pa leje, inspektori komunal do ti urdhëroj investitorit të ndërpres menjëher punën e filluar dhe do të caktoj një afat për marrjen e lejes për rrëmihje më vonë, I cili nuk mund të jetë më I gjatë se 72 orë dhe do të lëshoj një afat të duhur urdhërkundërvajtjeje.

Nëse investitori nuk e ndërpret punën e rrëmihjes dhe nuk merr leje për rrëmihje mbrenda afatit të caktuar, inspektori komunal dolt ë urdhëroj kthimin e sipërfaqes së rrëmihur për përdorim publike në gjendje të mëparshme.

Neni 62

Rrëmihja e sipërfaqeve të dedikuara publike mund të filloj edhe pa marrjen e lejes nga organi kompetent në rast të fatkeqësive elementare ose eliminimit të prishjeve në instalime dhe paisje që kërkojnë eliminimin e menjëhershëm.

Në rastin nga paragr.1 këtij neni investitori është I obliguar që menjëherë e më së voni në afat prej 24 orësh për fillimin e rrëmihjes të paraqet fletëparaqitje inspektionit komunal kompetent.

Investitori është I obliguar që me aplikim të paraqes një fotokopje të kontratës për rregullimin e të drejtave dhe detyrimeve në lidhje me riparimin e sipërfaqes së rrëmihur të dedikimit public të kontraktuar me ndërmarrjen publike.

Inspektori komunal është I obliguar që

menjëher pas marrjes së aplikimit të rrëmihjes së filluar, të bëjë mbikqyrjen inspektuese të rrëmihjes së sipërfaqes së dedikuar publike dhe kontrolloj plotësimin e kushteve të parapara në paragr.1 këtij neni për rrëmihjen e sipërfaqeve të dedikuara publike pa marrjen e mëparshme të lejes për rrëmihjen e sipërfaqeve të dedikuara publike.

Nëse investitori I punimeve ka filuar rrëmihjen e sipërfaq.të dedikuara publike në kundërshtim me dispozitat e këtij neni, inspektori komunal do të urdhëroj pezullimin e rrëmihjes dhe do të nxjerr urdhër përkatës kundërvajtës.

Neni 63

Rrëmihja e sipërfaq.të dedikuara publike dhe punët lidhur me rrëmihjen duhet të kryhen në pajtim me lejen e lëshuar.

Investitori është I obliguar të siguroj shfrytëzimin e papengueshëm të çasjes në hyrjet e banimit dhe objektet tjera.

Investitori është I obliguar që sipërfaqet e dedikimit public pa shtyerje dhe në afat të kontratës ti riparoj dhe ti sjell në gjendje të rregullt teknike si dhe të bëj pastrimin dhe larjen e sipërfaqes.

Puna në riparimin duhet të kryhet në përputhje me dispozitat dhe normat teknike dhe standardet që vlejné në ndërtimtari për atë lloj të punimeve.

Nëse në pjesën e trotuarit të asfaltuar bëhet rrëmihja për vendosjen e instalimit, gjërsia e të cilit është më e madhe se 1/3 e gjërsisë së përgjithshme të trotuarit pabordur , investitori I punimeve të rrëmihjes është I obliguar të riparoj hendekun dhe asfaltin në tërë gjërsin e trotuarit.

Nëse investitori nuk e riparon sipërfaqen e dedikimit public në pajtim me kontratën, inspektori komunal me aktvendim do të urdhëron riparimin e sipërfaqes së rrënuar të dedikimit public në afat prej 3 ditësh, dhe çdo ekzekutim I dhunshëm do të bëhet me shpenzimet e investitorit I cili ka bërë rrëmihjen.

Neni 64

Nëse gjatë rrëmihjes ose punëve lidhur me rrëmihjen e sipërfaqeve të dedikuara publike vjen deri te dëmtimi në objektet banesore, komunale dhe objektet tjera paisjeve dhe instalimeve, kryeresi I punëve është I obliguar që për ato ta njohton me shkrim pronarin, gjegjësisht shfrytëzuesin e objekteve dhe paisjeve dhe instalimeve, menjëherë ose më së voni ditën e parë të ditës në vijim.

Shpenzimet e shkaktuara nga dëmtimi I objekteve nga paragr.1 këtij neni I bartë investitori.

Neni 65

Nëse gjatë rrëmihjes së sipërfaqes së dedikimit public komunikacioni public duhet të mbyllet pjesërisht ose plotësisht, investitori është I

obliguar që për këtë ta njohtoj me shkrim policin e komunikacionit rrugor, në afat prej 3 ditësh para mbylljes së komunikacionit.

Mirëmbajtja e shesheve, platove dhe shtigjeve për këmbësor

Neni 66

Ndërmarrja publike është e obliguar që të mirëmbaj në gjendje të rregullt dhe të përdorueshme sheshet, platot dhe shtigjet e këmbësorve, kalimet e këmbësorve, urat e këmbësorve dhe sipërfaqet tjera publike të komunikacionit që nuk janë pjesë e rrugëve dhe rrugicave komunale si dhe të riparon dëmet e shkaktuara në sipërfaqet e shënuara menjëher pas shkaktimit të dëmeve.

VII. RREGULLIMI I PËRGJITHSHËM KOMUNAL I VENDBANIMEVE RURALE

Neni 67

Dispozitat e këtij vendimi me të cilat parashihen rregullimet e përgjithshme komunale urbane zbatohen edhe në rregullimet komunale të vendbanimeve rurale.

Pronarët gjegjësisht shfrytëzuesit e oborreve të objekteve banesore dhe afariste dhe tokave të tjera të pandërtuara ndërtimore në teritoret rurale janë të obliguar që të mirëmbajn pastërtit në oborret e tyre dhe në tokën e pandërtuar me qëllim të mbrojtjes dhe avansimit të mjedisit jetësor.

Kanalet për kullimin e ujrave atmosferik pranë oborrit dhe tokës së pandërtuar nga paragr.2 këtij neni duhet të mirëmbahen në gjendje të pastërt të rregullt dhe të kalueshme.

Për mirëmbajtjen e kanaleve dhe kanaleve për ujrat atmosferik pranë rrugës në vendbanimet rurale kujdeset BL ndërsa për mirëmbajtjen e kanaleve në gjendje të pastërt të rregullt dhe të kalueshme që shërbejn për furnizim me ujë për ujitjen e pemishteve, arave dhe kopshteve kujdeset pronari gjegjësisht shfrytëzuesi I kanalit gjegjësisht pronari I pemishtes, arës dhe kopshtit.

Neni 68

Me qëllim të mirëmbajtjes së higjienës në vendbanimet rurale, ndalohen:

- 1) Depozitimi gjegjësisht ruajtja e mbeturinave dhe mbeturinave tjera dhe krijimi I deponive ilegale,
- 2) Derdhja ose lëshimi I fekaleve, ujrave të zeza dhe mbeturinat nga objektet për mbajtjen e kafshëve në oborin e vetë ose oborin e fqinjëve, kanalet publike, lumenjt dhe përrenjt, në rrugë publike të pakategorizuara dhe sipërfaqet tjera të dedikimit public.
- 3) Zbrazja e gropave septike dhe tualeteve në

sipërfaqe publike, në kanale në oborret e veta dhe të fqinjëve, lumenj dhe përrenj,

- 4) Djekgia e plehrave, barit, rrënjëve dhe mbeturinave tjera,
- 5) Dëmtimi I objekteve komunale,
- 6) Kryerja e veprimeve tjera gjatë cënimit të rendit komunal.

Neni 69

Mbajtja e kafshëve në vendbanimet rurale dhe hjekja e kufomave të kafshëve të ngordhura ose të vrara në vendbanimet rurale është e rrugulluar me Vendim të posaçëm.

VIII. VEPRIMI I DHUNSHËM I HJEKJES SË GJËRAVE

Neni 70

Pronarët e hjekjes me dhunë të sendeve dhe lëndëve tjera nga sipërfaqet e dedikuara publike janë të obliguara që ti marrin në afat prej 120 ditësh nga dita e hjekjes së dhunshme.

Hjekja me dhunë e sendeve dhe lëndëve tjera që nuk janë marrë në afatin e paraparë në paragraf.1 këtij neni kanë cilësinë e gjërave të braktisura në bazë të ligjit me të cilën rregullohet marrëdhënia e të drejtës së pronës së vetë.

Organi I Administratës që ka kryer hjekjen me dhunë të sendeve dhe lëndëve tjera është i obliguar të siguron ruajtjen e tyre deri në afatin nga paragraf.1 këtij neni me kujdesin e pronarit të mirë.

Pas skadimit të afatit të përcaktuar me paragraf.1 këtij neni, sendet dhe lëndët tjera mund të shiten për të mbuluar shpenzimet e procedurës së largimit, tarifave të ruajtjes, gjegjësisht deponimi i tyre dhe shpenzimet tjera.

Shitja me dhunë e sendeve dhe lëndëve tjera do të bëhet në mënyrën dhe kushtet e përcaktuara për tjetërsimin e sendeve të ruajtshme në pronësi publike.

IX. MBIKQYRJA

Neni 71

Mbikqyrjen ndaj zbatimit të dispozitave të këtij vendimi e bënë Administrata komunale e komunës Preshevë nëpër mes inspektorave komunal dhe rojes komunale në pajtim me Ligjin.

Inspekcioni I komunikacionit dhe ndërtimor bëjnë mbikqyrjen ndaj zbatimit të dispozitave të këtij Vendimi në pjesën që mbështetet në fushëveprimin e punës nga kompetenca e saj.

Në kryerjen e mbikqyrjes së inspekcionit, inspektori komunal dhe roja komunale mund të kërkojnë asistencën e policisë të Administratës Vranjë – stac. Policor në Preshevë.

Neni 72

Kur inspektori komunal dhe roja komunale e institucionit bëjnë shkeljen e rendit komunal të paraparë me këtë vendim janë të obliguar që:

- 1) Të lëshojnë urdhëresën kundërvajtëse për dispozitat kundërvajtëse me këtë vendim,
- 2) Me aktvendim të urdhërojnë eliminimin e parregullive të dukshme,
- 3) Paraqesin kërkesë për inicimin e procedurës kundërvajtëse për kundërvajtje të përcaktuara me këtë vendim,
- 4) Të njoftojnë organet tjera kompetente dhe të ndërmarrin masa nga kompetenca e vetë, për shkeljen e dispozitave nga kompetenca e tyre.

Neni 73

Në kryerjen e mbikqyrjes ndaj zbatimit dhe implementimit të këtij vendimi inspekcioni komunal dhe rojet komunale të komunës Preshevë do të lëshojnë urdhëresën kundërvajtëse dhe do të bëjnë aktvendimin mbi eliminimin e padrejtësive dhe të caktojnë afatin për eliminimin e tyre.

Nëse nuk veprohet sipas aktvendimit të inspektorit dhe rojes nga paragraf.1 këtij neni, kundër të njejtës do të lëshohet urdhëresë kundërvajtëse.

Kundër aktvendimit të inspektorit komunal dhe rojes komunale mund të paraqitet ankesë Këshillit komunal komunës Preshevë në afat prej 15 ditësh nga dita e dërgimit të aktvendimit.

Ankesa në aktvendim nuk shtyen ekzekutimin e saj.

Neni 74

Për kundërvajtjet e parapara me këtë vendim inspektori I autoizuar gjegjësisht roja komunale lëshon urdhëresën kundërvajtëse në pajtim me ligjin mbi kundërvajtjet.

Inspektori komunal dhe roja komunale do të lëshon urdhëresën kundërvajtëse nëse është zbuluar kundërvajtja në njërin nga mënyrat si vijon:

- 1) Me vëzhgim të drejt për drejtë të kontrollit, mbikqyrjes ose inspektimit, si dhe me inspektim të evidencës zyrtare të organit kompetent.
- 2) Duke parë të dhënat e marra me ndihmën e paisjeve monitoruese ose matëse,
- 3) Gjatë inspektimit ose mbikqyrjes tjetër me shqyrtimin e dokumentacionit lokalit dhe mallit ose në një mënyrë tjetër të përcaktuar me ligj.

X. DISPOZITAT NDËSHKUESE

Neni 75

Me ndëshkim në të holla në shumë prej 70.000,00 dinarë, do të ndëshkohet ndërmarrja publike, nëse:

- 1) Nuk e dorëzon mirëmbajtjen e programit të pastërtisë në sipërfaqet e dedikuara publike na afatin e paraparë (neni 5 paragrafi 2),
- 2) Nuk mirëmban pastërtin në sipërfaqet e dedikuara publike që janë të caktuara me program (neni 6),
- 3) Nuk vendos numrin e mjaftueshëm të shportave për mbeturina, ose nuk I vendos në mënyrë të paraparë dhe nuk I zbrazë me rregull (neni 7 i vendimit),
- 4) Nuk vendos numrin e mjaftueshëm të shportave për mbeturina, ose nuk I zbrazë mbeturinat ose nuk pastron sipërfaqet e dedikuara publike në pajtim me kontratën me organizatorin e tubimeve publike, manifestimeve publike ose aktivitetete tjera (neni 6 paragr.7 I vendimit),
- 5) Nuk mirëmban pastërtin në sipërfaqet e dedikuara publike në mënyrë të paraparë (neni 9 dhe 10 paragr.1dhe 2 vendimit),
- 6) Nuk e dërgon orarin e larjes së rrugëve inspektionit komunal (neni 10 paragr.3 vendimit),
- 7) Nuk mirëmban pastërtin në tregun e gjelbërt dhe tregun e mallrave ose nuk e mirëmban në mënyrë të paraparë (neni 11 paragr. 2 vendimit);
- 8) Nuk mirëmban pastërtin e bregut dhe shtratit të lumit në mënyrë të paraparë (neni12. vendimit);
- 9) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 16. Paragr. 3. vendimit;
- 10) Nuk mirëmban tualetet publike në gjendje të rregullt dhe të pastërt (neni 16. Paragr. 6. vendimit);
- 11) Nuk mirëmban çeshmet publike, fontanat dhe paisjet tjera të ujit në sipërfaqet e dedikimit public ose nuk I përmban në mënyrë të paraparë (neni 17. Paragr. 2. Dhe 3. vendimit);
- 12) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e parapara në nenin 20. 21 dhe 23. vendimit;
- 13) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 24. Paragr. 1. dhe 3. vendimit;
- 14) Nuk zbaton procedurën e deklarimit të shfrytëzuesve të shërbimeve në mënyrë të paraparë (neni. 25. vendimit);
- 15) Nuk e dërgon programin dhe nuk bënë pastrimin dhe hjekjen e borës dhe akullit nga sipërfaqet e dedikuara publike (neni 26. Paragr. 2. dhe3. vendimit);
- 16) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 28. Paragr.2. dhe 3. Vendimit,
- 17) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 45. Paragr.1. 3. dhe 5. Vendimit ;
- 18) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 46. Vendimit,
- 19) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 55. Paragr .3. vendimit ;
- 20) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 66. vendimit;
- 21) Nuk kryen ekzekutimin e aktvendimit të inspektorit komunal të miratuar në bazë të dispozitave të këtij vendimi.

Për kundërvajtje nga paragr.1 këtij neni do të ndëshkohet në pajtim me të holla në shumë prej 15.000.00 dinarë, personi përgjegjës në personin juridik.

Neni 76

Me ndëshkim në të holla në shumë prej 100.000,00 do të ndëshkohet për kundërvajtje personi juridik nëse:

- 1) Nuk mirëmban pastërtin në sipërfaqet e dedikimit public ose në sipërfaqet që janë hapsirë e oborrit rreth objektit gjegjësisht ndërtesës me dedikim public në mënyrë të paraparë (neni 8. Paragr. 1, 2. dhe 3. vendimit);
- 2) Nuk mirëmban pastërtin në sipërfaqet e dedikimit public para dhe rreth objektit pronar ose shfrytëzues I të cilit është (neni 8. Paragr. 4. 5. dhe 6. vendimit);
- 3) Nuk kontraktin me ndërmarrjen publike si organizator e tubimeve publike, manifestimeve publike ose aktivitetete tjera në sipërfaqet e dedikimit public (neni 8. Paragr. 7. vendimit);
- 4) Vepron në kundërshtim me ndalimin e paraparë me nenin 12. Paragr.4. vendimit;
- 5) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 13. vendimit;
- 6) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 14. vendimit;
- 7) Ndërmerr punime të ndaluara me nenin 15. Vendimit,
- 8) Nuk mirëmban tualete publike të përkohshme në gjendje të rregullt dhe të pastërt (neni 16. Paragr. 5. vendimit);
- 9) Ndërmerr punime të ndaluara me nenin 17. Paragr. 5. vendimit;
- 10) Nuk bënë pastrimin dhe hjekjen e borës dhe akullit nga sipërfaqet nga të cilat është e obliguar ta bënë pastrimin dhe hjekjen e borës ose nuk e kryen në mënyrë të paraparë (neni26. Paragr.3. dhe 4. vendimit);
- 11) Nuk pastron borën dhe akullin nga sipërfaqet e dedikuara publike para dhe rreth objekteve pronar dhe shfrytëzues I të cilëve është (neni 27. Paragr. 1. 2. 3. dhe 4. Vendimit);
- 12) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 28. Paragr. 2. dhe 3. vendimit;
- 13) Nuk hjek akullin nga kulmi ose nga pjesët

- tjera të ndërtesës ose nuk I vendos shenjat e paralajmërimit dhe pengesat përkatëse (neni 29. Paragr. 1. 3. 4. dhe 5. vendimit);
- 14) Nuk e hjek automjetin sipas urdhërit të inspektionit kompetent (neni 30. vendimit);
 - 15) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 31. Paragr. 1. dhe 3. vendimit;
 - 16) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 32. nenit 33. Paragr. 2. dhe 3. nenit 36. nenit 39. nenit 41. dhe nenit 43. vendimit;
 - 17) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 34. vendimit
 - 18) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 35. Paragr. 2. vendimit;
 - 19) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 40. Paragrafi 2. 3. dhe 4. vendimit;
 - 20) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 45. Paragr. 3. 4. dhe 5. vendimit;
 - 21) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 47. vendimit;
 - 22) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 49. vendimit;
 - 23) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 50. vendimit;
 - 24) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 51. Paragr. 3. vendimit;
 - 25) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 52. Paragr. 1. 2. 4. dhe 5. vendimit;
 - 26) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 53. Dhe nenit 54. vendimit;
 - 27) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 56. Vendimit ;
 - 28) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 58. Paragr. 1. 3. dhe 4. vendimit;
 - 29) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 59. Paragr. 1. Dhe nenit 62. Paragr. 2. Vendimit ;
 - 30) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 63. Vendimit ;
 - 31) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 64. Paragr.1. vendimit;
 - 32) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 65. Vendimit ;
 - 33) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 67. Paragr. 2. Dhe 3. Vendimit ;
 - 34) Vepron në kundërshtim me ndalesat e parapara ame dispozitat e nenit nenit 68. vendimit,
 - 35) Nuk vepron sipas urdhërit dhe nuk kryen ekzekutimin e aktivvendimit të inspektorit komunal dhe rojes komunale të miratuar në bazë të dispozitave të këtij vendimi.

Për kundërvajtje nga paragraph.1 këtij neni do të ndëshkohet në dënim në të holla në shumë prej 50.000.00 dinarë, ndërmarrësi.

Për kundërvajtje nga paragraph.1 këtij neni do të ndëshkohet në dënim në të holla në shumë prej

20.000.00 dinarë, personi përgjegjës në personin juridik.

Neni 77

Me ndëshkim në të holla në shumë prej 10.000,00 dinarë, do të ndëshkohet për kundërvajtje personi fizik nëse:

- 1) Nuk mirëmban pastërtin në sipërfaqet e dedikimit public para dhe rreth objektit është pronar ose shfrytëzus (neni 8. Paragr. 4, dhe 5. vendimit);
- 2) Nuk kontraktkon kontrat me ndërmarrjen publike, si organizator I tubimeve publike, manifestimeve publike ose aktiviteteve tjera në sipërfaqet e dedikimit public (neni 8. Paragr. 7 vendimit);
- 3) Vepron në kundërshtim me ndalimin e paraparë me nenin 12. Paragr.4. vendimit;
- 4) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 13. vendimit;
- 5) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 14. vendimit;
- 6) Ndërmerr punime të ndaluara me nenin 15. Vendimit,
- 7) Nuk mirëmban tualete publike të përkohshme në gjendje të rregullt dhe të pastërt (neni 16. Paragr. 5. dhe 6 vendimit);
- 8) Ndërmerr punime të ndaluara me nenin 17. Paragr. 5. vendimit;
- 9) Nuk bën pastrimin dhe hjekjen e borës dhe akullit nga sipërfaqet e dedikimit public para dhe rreth objekteve që është pronar ose shfrytëzuea (neni 27. Paragr. 1, 2, 3. dhe 4. vendimit);
- 10) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 28. Paragr. 2. dhe 3. vendimit;
- 11) Nuk hjek akullin nga kulmi ose pjeset tjera të jashtme të ndërtesës ose nuk ven shenjat e paralajmërimit dhe pengesat përkatëse (neni 29. vendimit);
- 12) Nuk e hjek automjetin sipas urdhërit të inspektionit kompetent (neni 30. vendimit);
- 13) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 31. Paragr. 1. dhe 3. vendimit;
- 14) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 32. nenit 33. Paragr. 2. dhe 3. nenit 36. nenit 41. dhe nenit 43. vendimit;
- 15) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 34. vendimit
- 16) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 38. vendimit;
- 17) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 40. Paragrafi 2. 3. 4 dhe 5. vendimit;
- 18) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 44. vendimit;
- 19) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 45. Paragr. 3, 4 dhe 5 vendimit;
- 20) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 48. vendimit;

- 21) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 49. vendimit;
- 22) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 50. vendimit;
- 23) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 51. Paragr. 3.. vendimit;
- 24) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 52 paragr.1,2, 4 Dhe 5 vendimit;
- 25) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 53 dhe nenit 54 Vendimit ;
- 26) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 56. vendimit;
- 27) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 58 Paragr. 1, 3 dhe 4 Vendimit ;
- 28) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 59 paragr.1 dhe neni 62 paragr.2. Vendimit ;
- 29) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 63. vendimit;
- 30) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 64 paragr.1. Vendimit ;
- 31) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 65 Vendimit ;
- 32) Nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 67 paragr.2,3 dhe 4 Vendimit ;
- 33) Vepron në kundërshtim me ndalimin e paraparë me dispozitat e nenit 63,
- 34) Nuk vepron sipas urdhërit dhe nuk bën ekzekutimin e aktvendimit të inspektorit komunal dhe rojes komunale të miratuar në bazë të dispozitave të këtij Vendimi

XI. DISPOZITAT KALUESE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 78

Për çdo gjë që nuk është paraparë me dispozitat e këtij Vendimi do të zbatohet Ligji dhe aktet nënligjore që rregullojnë lëmin e veprimtarisë komunale.

Neni 79

Me hyrjen e këtij Vendimi në fuqi pushon të vlej Vendimi mbi rregullimin komunal të Komunës Preshevë („Fl.zyrtare e Qytetit të Leskocit“, nr. 4 prej 15.03.2011).

Neni 80

Ky Vendim hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e shpalljes në “Fl.zyrtare të komunës së Preshevës”.

KUVENDI I KOMUNËS PRESHEVË

Nr,

Më: 24.04.2023

Preshevë

**Kryetari,
Sami SALIHU d.v**

На основу члана 2. 4. 9. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 4. и 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13, 13/16 и 98/16 – одлука УС и 91/19-др.закон), члана 14е. и 14ж. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/18, 66/18 и 51/19) и члана 15. став 1. тачка 2. и члана 40. Статута општине Прешево ("Сл. Гласник општине Бујановац" број: 12/21), Скупштина општине Прешево на седници одржаној дана 24.04.2023. донео је:

ОДЛУКУ О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ОПШТЕМ КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се услови и начин обављања комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене на територији општине Прешево, права и обавезе вршиоца комуналне делатности, обим и квалитет комуналних услуга, финансирање, начин вршења надзора над обављањем делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене и друга питања која су од значаја за обављање ове комуналне делатности, као и други општи услови комуналног уређења на територији општине Прешево.

Члан 2.

Комунална делатност одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прањење посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката.

Под општим комуналним уређењем подразумева се одржавање чистоће на спољним деловима зграда (фасада пословних, стамбених и других објеката), уклањање снега и леда са површина јавне намене, уклањање корова са неизграђеног грађевинског земљишта и других сличних површина, чишћење и одржавање клозетских и септичких јама, одржавање хигијене за време и након завршетка концерата, приредби,

манifestација и спортских такмичења и предузимање других редовних и ванредних мера за одржавање чистоће и комуналне хигијене.

Члан 3.

Површине јавне намене у смислу ове одлуке су оне површине и објекти од општег интереса који су под једнаким условима доступни за приступ и коришћење свим грађанима.

Под површинама јавне намене подразумевају се: улице и путеви у насељеним местима, пешачке стазе, платои, тргови, скверови, тротоари, простор између и око стамбених зграда, паркови, дрвореди, травњаци и друге јавне зелене површине, речна корита и корита потока у насељеним местима, јавна купалишта, рекреативни терени, објекти јавне расвете, огласне и рекламне табле, билборди, културно-историјски споменици, пијаци, мостови и пропусти на улицама и путевима у насељеним местима, објекти канализације, паркиралишта, аутобуске и железничке станице, бензинске пумпе и други објекти који служе општим потребама грађана и правних лица.

II. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Вршиоци комуналне делатности

Члан 4.

Комуналну делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене може обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект који је регистрован и који испуњава услове прописане законом и уредбом за обављање ове комуналне делатности, и коме се, у складу са законом, уредбом и овом одлуком повери обављање послова одржавања чистоће на површинама јавне намене.

Комуналну делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене на територији општине Прешево и послове одржавања јавних чесми, фонтана и објеката фекалне канализације обавља ЈП „Моравица“ Прешево, које је општина основала за обављање ове делатности (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 5.

Комунална делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене на територији општине Прешево обавља се према годишњем Програму одржавања чистоће на површинама јавне намене (у даљем тексту: Програм) који, поред садржине одређене законом, подзаконским актима и одлуком о оснивању Јавног предузећа, садржи површине јавне намене планиране за чишћење и прање, површине јавне намене са којих се врши прикупљање и изношење смећа и других отпадака, број и врсту посуда за прикупљање

смећа и отпадака на површинама јавне намене и динамику њиховог пражњења, врсту, обим, динамику и начин обављања радова по врсти посла, предрачун накнаде за извршене послове из Програма и друго.

Програм из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор Јавног предузећа и доставља га Скупштини општине у року одређеном законом за достављање годишњег програма пословања Јавног предузећа.

Програм из става 1. овог члана сматра се донетим када на њега сагласност да Скупштина општине Прешево.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Члан 6.

Јавно предузеће је дужно да одржава чистоћу на површинама јавне намене које су одређене Програмом одржавања чистоће на површинама јавне намене.

Чишћење површина јавне намене обавља се у току целе године у складу са Програмом одржавања чистоће на површинама јавне намене.

Члан 7.

Јавно предузеће у складу са Програмом, дужно је да на површинама јавне намене постави довољан број корпи за отпатке, тако да не ометају одвијање саобраћаја и на начин који омогућава њихово лако пражњење, прање и одржавање, и да их редовно празни.

Јавно предузеће одређује место за постављање корпи за отпатке, њихов изглед и врсту материјала од кога се израђују.

Друга лица која су дужна да одржавају чистоћу на површинама јавне намене

Члан 8.

Власници, односно корисници објеката јавне намене (аутобуска и железничка станица, бензинска станица, гробље, јавна паркиралишта и сл.) дужни су да одржавају чистоћу на површинама јавне намене на којима су наведени објекти изграђени, простор око објеката, као и да на овим површинама поставе одговарајући број корпи за отпатке и да их редовно празне.

Предузећа и установе које управљају спортским теренима и базенима дужни су да одржавају чистоћу на површинама јавне намене на којима су наведени објекти изграђени, простор око објеката, као и да на овим површинама поставе одговарајући број корпи за отпатке и да их редовно празне.

Установе које су корисници зграда јавне намене које се користе за обрзовање и васпитање, културу, физичку културу, здравство, социјалну

заштиту и сл. дужне су да одржавају чистоћу на површинама које су дворишни простор око наведених објеката јавне намене као и да на овим површинама поставе одговарајући број корпи за отпатке и да их редовно празне.

Власници односно корисници киоска и других сличних монтажних објеката привременог карактера, дужни су да, одржавају чистоћу испред и око ових објеката.

Власници односно корисници продавница, локала занатских и услужних делатности и угоститељи дужни су да, одржавају чистоћу испред и око ових објеката.

Власници односно корисници предузећа за промет отпадног, огревног и грађевинског материјала дужни су да одржавају чистоћу на површинама испред и око продавница, стоваришта и магацина.

Организатор јавног скупа, јавне манифестације или друге активности на површинама јавне намене дужан је да пре почетка јавног скупа, манифестације или друге активности, са Јавним предузећем закључи уговор којим ће се Јавно предузеће обавезати да за уговорену накнаду постави одговарајући број корпи за отпатке, изнесе смеће и очисти простор на коме се одржала манифестација или друга активност.

Прање улица и других површина јавне намене

Члан 9.

Прање улица, тротоара и других површина јавне намене обавља Јавно предузеће коме су поверени послови, према Програмом утврђеном распореду.

Изузетно, по налогу комуналне инспекције, прање улица и других површина јавне намене врши се мимо утврђеног распореда у смислу става 1. овог члана.

Прање улица, тротоара и других површина јавне намене врши се:

- од 1. марта до 1. новембра у времену од 22,00 до 05,00 часова;
- од 1. новембра до 1. марта у времену од 05,00 до 22,00 часова;

Прање улица, тротоара и других површина јавне намене у периоду од 1. новембра до 1. марта, може се вршити само ако је дневна температура већа од +5°C.

Члан 10.

Приликом прања улица, тротоара и других површина јавне намене, излози и фасаде зграда које се налазе на регулацији улица не смеју се прљати и квасити.

Приликом прања објеката из претходног

става, риголе и решетке на сливницима не смеју бити запушене, а о њиховом одржавању стара се Јавно предузеће.

Јавно предузеће је дужно да распоред прања улица, тротоара и других површина јавне намене достави комуналној инспекцији Општинске управе општине Прешево.

Одржавање чистоће на зеленој и робној пијаци

Члан 11.

Одржавање чистоће на зеленој и робној пијаци врши Јавно предузеће коме су поверени ови послови.

Предузеће које управља пијацом дужно је да обезбеди довољан број одговарајућих корпи за отпатке, да их редовно празни и да по завршетку радног времена пијаце, пијачни простор очисти.

Корисници пијачног простора и грађани дужни су да се на пијаци придржавају прописаног пијачног реда, а да по завршетку радног времена простор који користе почисте, а отпатке од продате робе покупе и сместе у судове предвиђене за ту сврху.

Одржавање чистоће обала и корита река

Члан 12.

Одржавање чистоће обала и корита река и потока на територији општине Прешево врши Јавно предузеће.

Под одржавањем чистоће обала и корита река, у смислу ове одлуке, сматра се редовно уклањање растиња, одржавање зелене површине кеја, сакупљање и уклањање отпада, смећа, материјала и других наноса.

Јавно предузеће је дужно да најмање једанпут годишње врши детаљно чишћење обала и корита река и потока.

Забрањено је изводити фекалне и друге отпадне воде и бацати било какав отпадни и други материјал на обале и у корита река и потока.

Одржавање чистоће у смислу става 2. овог члана, односи се и на остале водене површине и заштитну зону око истих.

Одржавање чистоће на градилиштима

Члан 13.

Извођач и подизвођач грађевинских радова, дужан је, ради заштите чистоће на површинама јавне намене, да:

- 1) редовно чисти површине јавне намене испред и око градилишта докле допире расути грађевински материјал, блато, прашина и друга нечистоћа, као и да по завршетку радова сва настала оштећења

- отклони и наведену површину врати у првобитно стање;
- 2) полива трошни материјал за време рушења објеката и транспорта, као и приступне путеве;
 - 3) обезбеди грађевински материјал од растурања и разношења на површинама јавне намене постављањем грађевинске оградe према површинама јавне намене и ту ограду одржава у уредном стању;
 - 4) одржава чистоћу и функционалност сливника, олучњака и отворених одводних канала за атмосферске воде на градилишту и у непосредној близини градилишта;
 - 5) очисти возило и тачкове од блата пре изласка са градилишта;
 - б) шут, земљу, отпадни и преостали грађевински материјал уклони и однесе са површине јавне намене и градилиште очисти у року од 3 дана од дана завршетка радова.

Члан 14.

Превоз лаког и растреситог материјала (струготине, отпадног папира, сламе и сл.), огрева, грађевинског и другог материјала (земља, песак, бетонска маса, шљунак, креч, чврст стајњак, осока, течни стајњак и сл.) мора се обављати возилима, која су за ту врсту превоза обезбеђена, односно подешена, тако да се онемогући растурање и расипање наведеног материјала.

Истовар и утовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе може се вршити на површинама јавне намене само када за то не постоје друге површине, у ком случају се истовар и утовар морају обавити брзо и без одлагања, а површине јавне намене морају се очистити и опрати одмах након завршеног истовара и утовара.

Забране ради одржавања чистоће на површинама јавне намене

Члан 15.

Ради одржавања и заштите чистоће, забрањено је на површинама јавне намене:

- 1) бацати папире, опушке и друге отпатке или смеће ван корпе за отпатке, плувати, вршити нужду или на други начин стварати нечистоћу;
- 2) бацати и растурати рекламне листиће, објаве и слично;
- 3) користити површине јавне намене за смештај робе, амбалаже и других ствари, осим када се то врши на основу посебног одобрења надлежног органа управе;
- 4) изливати, испуштати или просипати отпадне воде, осоку, садржај из клозета и септичких јама или другу нечистоћу у

- дворишта, канале, на улици, путеве и друге површине јавне намене;
- 5) бацати или држати смеће, земљу, грађевински материјал и сл.;
 - 6) тестерисати или цепати дрва, разбијати угаљ или други материјал;
 - 7) прати путничка, теретна или друга возила;
 - 8) истоварати предмете из возила или утоварати у њих на местима на којима се налазе улични хидранти, шахтови или сливници;
 - 9) избацивати смеће или отпатке из путничких или теретних возила;
 - 10) поправљати или сервисирати моторна возила или обављати друге занатске радове;
 - 11) пребирати или прикупљати отпатке из смећа које је одложено у пластичне кесе или корпе за отпатке;
 - 12) палити ватру, бацати жар, пепео, непрегорелу шљаку, сипати воду, штетне и запаљиве материје у корпе за отпатке;
 - 13) трести или прати тепихе, поњаве, кесе за усисивач и сл.;
 - 14) остављати нерегистрована, неисправна или хаварисана возила, камп приколице, као и друге ствари и предмете;
 - 15) заустављати или остављати возила, остављати возила ради продаје на делу тротоара који није намењен за паркирање и којим се омета коришћење пешачке комуникације, прилаз објектима, коришћење противпожарног пута, пролаз између стамбених зграда и на другим сличним површинама;
 - 16) прљати, оштећивати или неовлашћено померати корпе за отпатке и клупе;
 - 17) урезивати слова, имена или знакове на клупе, зидове или остале објекте, закивати рекламне паное, померати граничне стубове;
 - 18) пењати се на дрвеће, инсталације, оградe или друге комуналне објекте;
 - 19) постављати кошнице, ваге, паное, аутомате за забавне игре и друге сличне објекте или уређаје без одобрења надлежног органа;
 - 20) бацати лешеве уинулих животиња у посуде за смеће, канализационе или водоводне шахте и друге отворе;
 - 21) хранити или везивати животиње за телефонске или електричне стубове, саобраћајне знакове, дрвеће, клупе или оградe;
 - 22) продавати пољопривредне и друге производе ван пијаце без одобрења надлежног органа;
 - 23) вршити друге радње које оштећују површину јавне намене, утичу на

несметано коришћење или чистоћу површина јавне намене.

За радње из става 1. тачка 8, 14. и 15. овог члана одговорно је лице које је радњу извршило, а уколико то лице није идентификовано, одговоран је власник, односно корисник возила.

Одржавање јавних тоалета

Члан 16.

Јавни тоалет може бити изграђен у објекту јавне намене, односно постављен на површинама јавне намене: тротоар, парк, зелене и рекреационе површине, односно на другим јавним местима на којим се грађани окупљају и задржавају.

Јавни тоалет гради се у складу са планским документима, на начин и под условима одређеним прописима о планирању и изградњи објеката.

Јавни тоалет мора бити прикључен на водоводну, канализациону и електромрежу, а може бити и аутоматизован.

Привремени јавни тоалети могу се постављати на површинама јавне намене за време одржавања јавних манифестација, на начин и под условима прописаним за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера, на основу одобрења службе Општинске управе општине Прешево надлежне за послове издавања грађевинских дозвола.

Јавни тоалети морају се одржавати у исправном и чистом стању.

Одржавање чистоће у јавним тоалетима обезбеђују лица која се старају о одржавању чистоће на објектима и површинама јавне намене.

Забрањено је оштећивање јавних тоалета и њихове опреме.

Одржавање јавних чесми и фонтана

Члан 17.

Јавне чесме, фонтане и друге уређене водене површине (вештачки потоци, мали базени, водоскоци и сл.) су чесме, фонтане и друге уређене водене површине које су изграђене на површини јавне намене (парк, трг, зелена и рекреациона површина, односно друга површина јавне намене) на којој се окупљају и задржавају грађани.

Изградњу, односно постављање и одржавање јавних чесми, фонтана и других уређених водених површина, врши ЈП „Моравица“ Прешево, на основу уговора са општином Прешево којим се регулишу права и обавезе и висина накнаде за обављање наведених послова.

Изграђена, односно постављена јавна чесма прикључује се на јавни водовод и канализацију.

Проглашење чесми и фонтана за јавне у надлежности је Општинског већа.

Забрањено је:

- 1) купање, прање возила, рубља и других предмета на јавним чесмама, фонтанама и другим уређеним воденим површинама на површинама јавне намене;
- 2) бацање предмета и испуштање других материја у фонтане и друге уређене водене површине на површинама јавне намене;
- 3) оштећивање јавних чесми, фонтана и друге уређене водене површине на површинама јавне намене.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 18.

Средства за обављање и развој делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене обезбеђују се из:

- 1) прихода буџета општине Прешево;
- 1) наменских средстава других нивоа власти;
- 2) других извора у складу са законом.

Члан 19.

Средства за обављање и развој делатности, односно обављање послова из члана 2. ове одлуке обезбеђују се у буџету општине Прешево, као и из других извора у складу са законом, на основу Програма одржавања чистоће на површинама јавне намене.

Општина Прешево и Јавно предузеће закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе у обављању наведене комуналне делатности, на основу Програма одржавања чистоће на површинама јавне намене. За обављање делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене Јавном предузећу припада накнада из буџета општине Прешево, у складу са извршеним пословима предвиђеним Програмом одржавања чистоће на површинама јавне намене.

IV. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 20.

Јавно предузеће је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 21.

У случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Јавно предузеће је обавезно да одмах обавести Општинско веће општине Прешево и да без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

- 1) радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене;
- 2) предузме друге мере које утврди надлежни орган.

Члан 22.

По пријему обавештења о непланираном прекиду обављања комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене Општинско веће је дужно да предузме следеће мере:

- 1) одреди ред првенства и начин обављања комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене;
- 2) нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Јавног предузећа, која је угрожена и која служи за обављање комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене;
- 3) предузме мере за отклањање последица и друге потребне мере;
- 4) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналне делатности, као и одговорност за накнаду учињене штете;

Члан 23.

У случају прекида у обављању комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене услед штрајка, наступања непланираних и неочекиваних прекида Јавно предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада и да о томе обавести Општинско веће општине Прешево.

V. ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 24.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт са Јавним предузећем у вези са изјашњавањем о квалитету пружених услуга.

Корисници услуга обављања комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене могу континуирано у току целе године постављати питања, примедбе и предлоге Јавном предузећу преко интернет странице Јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да на постављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 8 дана.

Члан 25.

Корисници услуга обављања комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене могу се континуирано у току целе године изјашњавати о квалитету пружених услуга преко интернет страница Јавног предузећа и општине Прешево.

О резултатим изјашњавања поступиће се на начин прописан законом и подзаконским актима којим је регулисан начин и поступак изјашњавања корисника комуналних услуга.

VI. ОПШТЕ КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ

Уклањање снега и ледених наслага са површина јавне намене

Члан 26.

У циљу обезбеђивања услова за безбедно и несметано одвијање саобраћаја у зимском периоду са површина јавне намене, коловоза и тротоара врши се редовно уклањање снега и ледених наслага, као и леденица са кровова и истурених делова зграда.

Чишћење и уклањање снега и леда са коловоза, улица, тргова, скверова, тротоара, стаза у парковима и осталим површинама јавне намене, врши се на начин и у обиму који обезбеђује проходност наведених површина за саобраћај и кретање пешака уз повећану опрезност, а све у складу са Програмом Јавног предузећа коме су поверени ови послови.

Чишћење и уклањање снега и леда са коловоза јавних и некатегорисаних путева врши предузеће које обавља делатност управљања путевима и улицама и предузеће коме су уговором поверени послови зимског одржавања путева.

Чишћење и уклањање снега и леда са површина јавне намене на којима су изграђени објекти јавне намене (аутобуска и железничка станица, пијаца, отворени спортски објекти, дом здравља, школе и предшколски објекти, гробља и сл.) врше предузећа, установе, привредна друштва или друга лица која послују и управљају тим објектима и којима су поверене површине јавне намене на коришћење и управљање.

Члан 27.

Власници, односно корисници породично стамбених зграда или посебног дела зграде и пословних просторија (продавнице, угоститељски објекти, занатске радње, киосци и др.) дужни су да редовно чисте снег и лед са тротоара испред својих зграда и пословних просторија, а у случају поледице дужни су да тротоар посипају песком или другим сличним материјалом који ће по престанку поледице одмах уклонити са тротоара.

Чишћење и уклањање снега и леда са тротоара поред неизграђеног грађевинског земљишта дужни су да изврше власници, односно корисници неизграђеног грађевинског земљишта, а испред грађевинских објеката у изградњи извођач, односно инвеститор радова.

Уклоњени снег и лед са тротоара одлаже се на ивицу тротара, тако да се не затварају олуци и сливници, не омета саобраћај на коловозу и пролаз пешака, као и приступ стамбеним и пословним зградама.

Чишћење снега и леда са површина јавне намене мора бити завршено у року од 24 сата по престанку падавина.

Очишћени снег и лед може се одвозити у случајевима утврђеним оперативним планом и одговарајућим возилима.

Члан 28.

Јавне саобраћајне површине могу се, ради спречавања настанка леда, посипати одговарајућим материјалом који не оштећује коловоз, а површине уз дрвореде посипати само средствима која имају атесте или декларацију о нешкодљивости за стабла.

Забрањено је јавне саобраћајне површине које имају изграђену кишну канализацију посипати каменим материјалом.

Забрањено је јавне саобраћајне површине уз дрвореде посипати сољу, односно средствима која немају атесте или декларацију о нешкодљивости за стабла.

Уклањање леденица**Члан 29.**

Власници односно корисници зграде, посебних делова зграде и пословних простора дужни су да уклањају леденице са крова и других спољних делова зграде које се граниче са јавном саобраћајном површином или другом површином јавне намене, ради спречавања и отклањања опасности за живот и здравље људи и безбедност добара и околине.

За уклањање леденица са кровова стамбене зграде колективног становања и других заједничких спољних делова зграде, одговорни су

сви станари зграде и управник зграде.

За уклањање леденица са спољнег дела зграде који је у саставу одређеног стана или другог посебног дела зграде, а који је доступан за уклањање, одговоран је власник, односно корисник тог дела зграде.

Власници, односно корисници зграде дужни су да по налогу комуналне инспекције и комуналних редара одмах уклоне леденице са крова и других делова зграде.

У случају да није могуће уклањање леденица са зграде, власници, односно корисници зграде, односно посебног дела зграде дужни су да благовремено поставе ознаке упозорења на опасност од обрушавања леденица, као и одговарајуће запрехе ради обилажења угрожених делова површине из става 1. овог члана.

Члан 30.

Власници или корисници возила паркираних на улицама, тротоарима и скверовима, дужни су да по налогу саобраћајне инспекције, комуналне инспекције и комуналних редара одмах уклоне возила са тог простора и омогуће чишћење снега и леда.

Уређење спољних делова зграда**Члан 31.**

Власници, односно корисници зграда или посебног дела зграде дужни су да одржавају у чистом, естетски уређеном и технички исправном стању спољне делове зграда и то: фасаде, балконе и излоге, врата, прозоре, олуке, изложбене витрине, ограде, терасе и друге делове зграда и објеката видљиве са површине јавне намене.

Спољни делови зграде су чисти, естетски уређени и исправни у смислу става 1. овог члана, ако нису оштећени, запрљани, исписани словима или другим знацима, излепљени плакатима, ако су уредно омалтерисани и офарбани у складу са постојећом фасадом зграде, односно ако на други начин не нарушавају естетски и архитектонски изглед зграде.

Власници, односно корисници зграда или посебног дела зграде дужни су да покрију одговарајућим поклопцем отворе за убацивање огревног и другог материјала у зграду, подрумске прозоре и водоравне отворе за осветљење просторија (светларнике) као и да их одржавају у исправном стању. Поклопац не сме бити од материјала који има повећану клизавост и мора бити постављен у равни проходне површине, на начин да не омета безбедно кретање.

Члан 32.

На прозорима, терасама и балконима стамбених и пословних зграда забрањено је држати предмете који нарушавају спољни изглед зграде или који могу услед пада повредити пролазнике или нарушити сигурност имовине.

Забрањено је са прозора, тераса и балкона просипати или одводити течност путем отвора или канала на површине јавне намене.

Цвеће у саксијама може се држати на прозорима, терасама, балконима и оградама само у естетски обликованим посудама које су осигуране од пада и изливања воде на фасаду или друге делове зграде или на површину јавне намене.

Забрањено је на прозорима, терасама, балконима, оградама и другим деловима зграда окренутим ка површинама јавне намене вешати и излагати рубље, постељину, тепихе и друге предмете који нарушавају спољни изглед зграде.

Члан 33.

Клима уређаји, уређаји за вентилацију, антенски и соларни уређаји, громобрани, уређаји за видео надзор и други уређаји могу се поставити на спољним деловима зграде под условом и у поступку утврђеном прописима којима се уређује извођење радова на уградњи постројења, инсталације и опреме.

Уређаји из става 1. овог члана постављају се на начин којим се не оштећују саме зграде, суседне зграде, не ометају станари зграде и околних зграда и не угрожава безбедност пролазника и безбедно коришћење површина јавне намене.

Власник, односно корисник зграде или посебног дела зграде дужан је да постави клима уређај на спољном делу зграде тако да онемогући изливање кондензата из клима уређаја на спољне делове зграде или суседне зграде, као и директно изливање на површину јавне намене.

Члан 34.

Власник, односно корисник зграде или посебног дела зграде може изнад отвора на спољном делу зграде поставити тенду на начин да не омета безбедност пролазника и безбедно коришћење површина јавне намене.

Тенда се не може ослањати на површину јавне намене и мора се држати у уредном и чистом стању, о чему је дужно да се стара лице које је тенду поставило.

Члан 35.

На зградама у јавној својини са уличне стране могу се истицати заставе под условом и на начин утврђеним посебним прописима.

Истакнуте заставе морају бити чисте и неоштећене.

Члан 36.

На зградама које су проглашене за културна добра, односно које се налазе у просторним културно-историјским целинама које уживају претходну заштиту, пре извођења радова на спољним деловима зграде, потребно је прибавити услове и сагласност надлежне установе за заштиту културних добара.

Члан 37.

Мурали у смислу ове одлуке, јесу уметничка дела искључиво естетске некомерцијалне садржине који се осликавају на спољним деловима зграда, као и на објектима јавне намене, у циљу стварања и развоја културног амбијента и естетског изгледа општине.

Сагласност за осликавање мурала на спољним деловима зграде и објектима јавне намене даје Општинско веће општине Прешево по прибављеном мишљењу.

Комисију за осликавање мурала образује Општинско веће из реда стручних лица из области уметности, историје уметности, архитектуре и сл.

Члан 38.

Забрањено је спољне делове зграда оштећивати, исписивати, цртати, лепити, прљати или на други начин нарушавати њихов изглед.

Фирме и рекламе

Члан 39.

Фирме, натписи и рекламе привредних субјеката могу се постављати на спољне делове зграда и на површинама јавне намене под условом и на начин одређен прописима о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера.

Светлеће фирме и рекламе морају бити осветљене ноћу од момента паљења до момента гашења јавне расвете.

Власник, односно корисник светлеће фирме или рекламе дужан је да је искључи са електричне мреже уколико дође до квара на светлећој фирми или реклами и да је у року од 10 дана доведе у исправно стање.

Власник, односно корисник фирме, натписа или рекламе постављене на спољним деловима зграде и на површинама јавне намене дужан је да их одржава у чистом стању, а ако се фирма, натпис или реклама запрља, оштети или боја делимично скине, дужан је да наведене недостатке отклони у року од 10 дана од дана настанка недостатка.

Панои, огласне табле и билборди

Члан 40.

Панои, огласне табле, билборди и слични објекти, су објекти који служе за истицање реклама, плаката и других огласа и постављају се под условом и на начин одређен прописима о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера.

Огласи, обавештења, плакате, умрлице и сл. могу се постављати на само за ту сврху одређеним паноима и огласним таблама.

Власник, односно корисник билборда, паноа, огласне табле и др. дужан је да исте одржава у чистом и исправном стању.

Забрањено је лепити или постављати плакате, налепнице, огласе, умрлице, обавештења и сл. по зидовима зграда, изложима локала, оградама, стубовима, саобраћајним знацима и другим објектима јавне намене, односно ван места која су предвиђена за ту намену.

Забрањено је оштећивати или уништавати паное, огласне табле и билборде.

Излози и витрине**Члан 41.**

Власници, односно корисници пословног простора, дужни су да излог пословног простора и витрине за излагање робе, одржавју у чистом и исправном стању, да их естетски аранжирају и да буду осветљени од момента паљења до момента гашења јавне расвете.

Власници, односно корисници пословног простора дотрајале излоге пословних простора дужни су да адаптирају како не би нарушавали естетски изглед зграде.

Забрањено је:

- 1) држати амбалажу у излогу или витрини, или складиштити и одлагати робу и амбалажу испред пословног простора;
- 2) излагати робу ван излога или пословног простора, на улазним вратима, прозорима, оквирима излога и слично;
- 3) точити или конзумирати алкохолна или друга пића изван продајног пословног простора;
- 4) постављати звучнике и појачала ради извођења музичког или другог програма или постављати додатне изворе светлости испред пословног простора.

Улични отвори**Члан 42.**

Уличини отвори у смислу ове одлуке сматрају се:

- 1) отвори за водовод и канализацију;
- 2) отвори за кишну канализацију;

- 3) отвори за електричне и телефонске инсталације;
- 4) отвори за убацивање огревног и другог материјала и сл:

Члан 43.

Отвори на улицама, тротоарима и другим површинама јавне намене морају бити затворени и морају се одржавати у исправном стању а у циљу безбедности саобраћаја и грађана.

Поклопци на отворима не смеју бити од материјала који има повећану клизавост, морају бити постављени у равни проходне површине, на начин да не ометају безбедно кретање пешака и одвијање саобраћаја.

Дотрајали, оштећени и искривљени поклопци који производе буку, или поклопци који недостају морају се одмах заменити.

Одржавању отвора и канала за водовод и канализацију, кишну канализацију, електричне и телекомуникационе каблове старају се власници, односно лица која користе и управљају тим објектима.

За време посебних интервенција, извођења радова или чишћења, као и код оштећених и недостајућих поклопаца, отвори се морају оградити и обележити видљивим знацима, како би се обезбедила сигурност пешака и возила.

Члан 44.

Забрањено је уништавање, оштећење и померање поклопаца на уличним отворима, као и заустављање и паркирање возила на шахтама и поред хидраната за воду.

Урбани мобилијар**Члан 45.**

На површинама јавне намене, под условом да се не омета кретање пешака, могу се постављати клупе за седење, посуде са биљном декорацијом, дечији реквизити и други урбани мобилијар који служи потпунијем коришћењу површина јавне намене.

Урбани мобилијар из става 1. ово члана на тротоарима и другим површинама јавне намене поставља Јавно предузеће без посебног одобрења надежног органа.

Посуде са биљном декорацијом које се постављају на површинама јавне намене, својим обликом, величином и материјалом морају бити прилагођене непосредној околини где се постављају.

Посуде са биљним декорацијама испред својих пословних простора могу поставити власници или корисници тих простора, с тим што постављене посуде морају бити визуелно

усаглашене са посудама које на површинама јавне намене поставља Јавно предузеће.

Биљна декорација у посудама мора се редовно одржавати и гајити, а посуде одржавати у исправном и чистом стању.

Члан 46.

Клупе за седење које се постављају на површинама јавне намене морају бити израђене у складу са амбијенталном целином у којој се постављају, од материјала који обезбеђује њихову трајност, једноставно одржавање и сврсисходно коришћење.

Јавно предузеће које је поставило клупе за седење дужно је да их одржава у исправном, уредном и чистом стању.

Члан 47.

Власници, односно корисници терена за спорт, рекреацију и забаву дужни су да наведене објекте и површине одржавају уредно и чисто, а уређаје и инсталације на њима у исправном и безбедном стању, у складу са важећим прописима.

На просторима и објектима из претходног става морају се на видном месту истаћи техничка и хигијенска упутства о коришћењу ових објеката, а посетиоци су дужни да се придржавају тих упутстава.

Власници, односно корисници терена за спорт, рекреацију и забаву, постављају и дужни су да одржавају урбани мобилијар на овим површинама у исправном, безбедном и чистом стању, у складу са важећим прописима.

Члан 48.

Забрањено је оштећивати, прљати, ненаменски користити или премештати са места на којима је постављен урбани мобилијар на површинама јавне намене као и справе за вежбање на теренима за спорт и рекреацију.

Уређење дворишта и башта

Члан 49.

Власници, односно корисници дворишта, баште, воћњака, неизграђеног грађевинског земљишта и друге сличне површине дужни су да наведене површине одржавају у уредном стању и то тако да на овим површинама буде орезано зеленило, покошена трава, коров и шибље, покупљен отпад и слично.

Власници односно корисници површина из става 1. овог члана дужни су да одржавју у исправном и уредном стању оградe на наведеним површинама.

Власници дрвећа и другог растиња поред површина јавне намене (улица, путева и сл.) обавезни су да дрвеће и друго растиње одржавају тако да се несметано одвија пешачки и колски

саобраћај и да не буду угрожене подземне и надземне инсталације (инсталације за воду, струју, телефон и др.) и фасаде суседних објеката.

Неизграђене парцеле, као и грађевинске парцеле на којима је започета изградња објеката, морају се одржавати уредно и чисто.

Забрањено је у двориштима зграда, баштама, воћњацима, неизграђеном грађевинском земљишту и на другим сличним површинама:

- 1) депоновати, односно складиштити отпадни грађевински материјал, отпад или други материјал, остављати хаварисана или дотрајала возила, мање монтажне објекте и слично;
- 2) палити смеће, траву, коров и други отпад;
- 3) испуштати отпаде воде или друге течности у своје или суседно двориште;
- 4) изливати или испуштати фекалије у своје или суседно двориште.

Складиштење огрева и грађевинског материјала

Члан 50.

Забрањено је складиштење огрева, грађевинског и другог материјала на површинама јавне намене.

Складиштење огрева, грађевинског и другог материјала у смислу става 1. овог члана је свако држање наведеног материјала дуже од 24 часа.

Изузетно, огрев, грађевински и други материјал могу се складиштити на површинама јавне намене, најдуже 10 дана, ако се претходно прибави писано одобрење комуналних редара или комуналне инспекције и ако се тиме не угрожава режим пешачког и колског саобраћаја.

При складиштењу огрева, грађевинског и другог материјала, исти се мора обезбедити од растурања и разношења.

Складиштењем огрева, грађевинског и другог материјала не могу се затварати улични канали и отвори, као и спречавати отицање воде.

Након истека рока за заузеће, простор улице, тротоара и друге површине јавне намене мора се очистити и довести у првобитно стање, најкасније у року од 24 часа.

Члан 51.

Одобрење за складиштење огрева на површини јавне намене издаће се лицу које је власник или корисник стамбеног или пословног простора које се греје на чврсто гориво, а није у могућности да на други начин унесе гориво у свој објекат или двориште.

Одобрење за складиштење грађевинског и другог материјала на површини јавне намене издаће се лицу које је прибавило грађевинску дозволу или друго одобрење за извођење грађевинских радова на свом објекту или

грађевинској парцели, а није у могућности да на други начин унесе грађевински или други материјал у свој објекат или парцелу.

На грађевинским парцелама на којима је у току изградња, као и на грађевинским парцелама на којима је изградња заустављена, грађевински материјал мора бити прописно и уредно складиштен тако да се спречи расипање материјала и дизање прашине по површинама јавне намене и суседним парцелама, а ископана земља одвежена или распланирана.

Одвођење атмосферских, фекалних и других отпадних вода

Члан 52.

Фекалне отпадне воде се испуштају у фекалну канализацију. Ако у улици нема фекалне канализације, фекалне отпадне воде морају се испуштати у септичке јаме.

Забрањена је изградња пољских клозета и септичких јама на подручју општине које је обухваћено Планом генералне регулације за насеље Прешево.

Изузетно од става 2. овог члана, изградња пољских клозета и септичких јама ће се одобрити ако није изграђена фекална канализациона мрежа, односно ако ЈКП „Моравица“ Прешево изда потврду да не постоји могућност да власник објекта повеже исти на градску канализациону мрежу.

Власници објекта за које постоје услови повезивања на фекалну канализациону мрежу дужни су да у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке, пољске клозете и септичке јаме уклоне, односно очисте, дезинфикују и затрпају земљом.

Власници објеката у улицама и деловима насеља у којима је изграђена фекална канализација дужни су да своје санитарне уређаје прикључе на фекалну канализацију у року од 6 месеци од дана пуштања у рад новоизграђене фекалне канализације, а постојеће пољске клозете и септичке јаме уклоне, односно очисте, дезинфикују и затрпају земљом.

Члан 53.

Пољски клозети и септичке јаме, на местима где је њихова изградња дозвољена, морају да испуњавају минимум санитарно-хигијенских услова, и то:

- 1) морају бити удаљени од стамбеног објекта, бунара или другог живог извора воде најмање 20 метара и то само на нижој коти у односу на чисте објекте;
- 2) да је јама непропусна;

- 3) да је спроведена вентилација и онемогућен приступ инсектима и глодарима;
- 4) да је приступачна и да се може лако чистити, прати и дезинфиковати.

Изградња пољских клозета и септичких јама, у смислу става 1. овог члана, врши се по претходно прибављеном одобрењу службе надлежне за послове издавања грађевинских дозвола.

Члан 54.

Септичке јаме и пољски клозети морају се редовно чистити и о томе су дужни да се старају власници и корисници истих.

Чишћење клозетских и септичких јама врши се искључиво специјалним возилима опремљеним за ове послове.

Члан 55.

Атмосферске воде одводе се сливницама и кишном канализацијом.

Уколико не постоје сливници и кишна канализација, одвођење се врши каналима за прикупљање и одвођење атмосферских вода.

Јавно предузеће одржава и чисти атмосферску канализацију и канале за прикупљање и одвођење атмосферских вода.

Члан 56.

Забрањено је одвођење фекалних и других отпадних вода у суседна дворишта, на улицама, тротоарима и другим површинама јавне намене.

У улицама и насељима где је изграђена канализациона мрежа, отпадне воде укључује се у канализациону мрежу, а где није изграђена канализациона мрежа, отпадне воде укључују се у сабирну септичку јаму.

Раскопавање површина јавне намене

Члан 57.

Раскопавање површина јавне намене може се вршити ради извођења:

- 1) инвестиционих радова на постављању, премештају или уклањању постојећих подземних или надземних инсталација, објеката, постројења и уређаја, главних и помоћних водова јавне комуналне инфраструктуре;
- 2) радова на прикључивању и искључивању појединих објеката са јавне комуналне инфраструктуре, под условом да се не пресецају јавне комуналне површине;
- 3) радова приликом хитних интервенција у случају настанка елементарних непогода или ради отклањања изненадног квара на комуналним објектима, када исти не трпе

одлагање због могућности настајања веће материјалне штете, односно опасности.

Члан 58.

Раскопавање површина јавне намене може се отпочети након прибављеног одобрења које издаје служба надлежна за инвестиције, комуналне и грађевинске послове.

Изузетно раскопавање површина јавне намене може се вршити и на основу грађевинске дозволе, односно одговарајућег решења о одобрењу за извођење радова на изградњи, реконструкцији, одржавању, уклањању или постављању објеката из члана 57. став 1. ове одлуке, без прибављања посебног одобрења за раскопавање површина јавне намене.

У случају из става 2. овог члана, инвеститор радова је дужан да најкасније 24 сата пре отпочињања радова закључи уговор са Јавним предузећем о регулисању права и обавеза у погледу поправке раскопане површине јавне намене.

Инвеститор радова обавезан је да најкасније 24 сата пре отпочињања радова достави пријаву радова на раскопавању површина јавне намене надлежној комуналној инспекцији. Уз пријаву радова прилаже се фотокопија уговора о регулисању права и обавеза у погледу поправке раскопане површине јавне намене.

Члан 59.

Захтев за раскопавање површина јавне намене подноси инвеститор, најкасније 8 дана пре почетка извођења радова.

Захтев из става 1. овог члана садржи:

- 1) податке о подносиоцу са изјавом о врсти радова и року у коме ће радови бити обављени;
- 2) скицу трасе раскопавања површине јавне намене са ближим подацима о инсталацији, објекту или уређају који се поставља, односно прикључује на подземне инсталације;
- 3) фотокопију грађевинске дозволе или одобрење надлежног јавног предузећа којим се одобрава прикључење на одређену инсталацију;
- 4) сагласност предузећа које на делу где се врши раскопавање поседује инсталације (ПТТ, водовод, канализација, електроинсталације и сл.);
- 5) фотокопију решења о давању сагласности на пројекат привремене саобраћајне сигнализације, уколико раскопавање утиче на постојећи режим саобраћаја;
- 6) уговор о регулисању права и обавеза у погледу поправке раскопане површине јавне намене закљученим са Јавним предузећем.

Уговор о регулисању права и обавеза у погледу поправке раскопане површине јавне намене садржи саобраћајно-техничке услове за извођење наведених радова, обавезу инвеститора да изврши поправку раскопане површине јавне намене као и услове и начин наведене поправке.

Члан 60.

Одобрење за раскопавање површина јавне намене издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева и садржи: податке о подносиоцу захтева, време почетка и завршетка радова, локацију на којој се радови изводе, начин извођења радова у погледу одржавања чистоће, депоновања земље и материјала, услове за безбедност саобраћаја, услове и рок за довођење раскопаних површина јавне намене у технички исправно стање.

У одређеним случајевима, уколико то посебне ситуације налажу, одобрење за раскопавање може се издавати у фазама.

Надлежна служба одбиће захтев за издавање одобрења за раскопавање површина јавне намене ради прикључења грађевинског објекта на постојећу инфраструктурну мрежу уколико је инвеститор био дужан да прибави грађевинску дозволу, односно одговарајуће одобрење за изградњу прикључка овог грађевинског објекта на постојећу инфраструктурну мрежу, а инвеститор дозволу, односно одобрење није прибавио.

Примерак одобрење за раскопавање површина јавне намене, надлежна служба дужна је да достави комуналној инспекцији.

Члан 61.

Када инвеститор започне раскопавање површина јавне намене без одобрења, комунални инспектор наложиће инвеститору да одмах обустави започете радове и одредиће рок за накнадно прибављање одобрења за раскопавање који не може бити дужи од 72 часа и издаће одговарајући прекршајни налог.

Уколико инвеститор не обустави радове на раскопавању и у остављеном року не прибави одобрење за раскопавање, комунални инспектор решењем ће наложити враћање раскопане површине јавне намене у првобитно стање.

Члан 62.

Раскопавање површина јавне намене може се отпочети и без претходно прибављеног одобрења надлежног органа у случају настанка елементарних непогода или отклањања кварова на инсталацијама и уређајима који захтевају хитно отклањање.

У случају из става 1. овог члана инвеститор је дужан да одмах, а најкасније у року од 24 часа, о започетом раскопавању поднесе

пријаву надлежној комуналној инспекцији.

Инвеститор је дужан да уз пријаву поднесе фотокопију уговора о регулисању права и обавеза у погледу поправке раскопане површине јавне намене закљученим са Јавним предузећем.

Комунални инспектор је дужан, одмах по пријему пријаве започетог раскопавања, да изврши инспекцијски надзор раскопавања површине јавне намене и проверу испуњености услова прописаних у ставу 1. овог члана за раскопавање површина јавне намене без претходно прибављеног одобрења за раскопавање површина јавне намене.

Уколико је инвеститор радова започео раскопавање површине јавне намене супротно одредбама овог члана, комунални инспектор наложиће решењем обуставу радова на раскопавању и издаће одговарајући прекршајни налог.

Члан 63.

Раскопавање површина јавне намене и радови везани на раскопавању морају се изводити у складу са издатим одобрењем.

Инвеститор је дужан да обезбеди несметано коришћење прилаза стамбеним и другим објектима.

Инвеститор је дужан да површине јавне намене без одлагања и у уговореном року поправи и доведе у технички исправно стање, као и да изврши чишћење и прање површина.

Радови на поправци се морају извести у складу са важећим прописима и техничким нормативима и стандардима који важе у грађевинарству за ту врсту радова.

Уколико се на делу асфалтираних тротоара изврши ископ рова за постављање инсталације, ширине веће од трећине укупне ширине тротоара без ивичњака, инвеститор радова на раскопавању дужан је да уради поправку рова и асфалтирање комплетне ширине тротоара.

Уколико инвеститор не изврши поправку површине јавне намене у складу са уговором, комунални инспектор ће решењем наложити поправку раскопане површине јавне намене у року од 3 дана, а евентуално принудно извршење ће се спровести на терет инвеститора који је извршио раскопавање.

Члан 64.

Уколико услед раскопавања или радова везаних за раскопавање површина јавне намене настану оштећења на стамбеним, комуналним и другим објектима, уређајима и инсталацијама, извођач радова је дужан да о томе писаним путем обавести власника, односно корисника објекта,

уређаја и инсталација, одмах или најкасније првог наредног дана.

Трошкове проузроковане оштећењем објеката из става 1. овог члана сноси инвеститор.

Члан 65.

Уколико се приликом раскопавања површине јавне намене јавни саобраћај мора делимично или потпуно затворити, инвеститор је дужан да о томе писаним путем обавести надлежну саобраћајну полицију, у року од 3 дана пре намераваног затварања саобраћаја.

Одржавање тргова, платоа и пешачких стаза

Члан 66.

Јавно предузеће дужно је да одржава у исправном и употребљивом стању тргове, платое, пешачке стазе, пешачке пролазе, пешачке мостове и друге јавне саобраћајне површине које нису делови општинских путева и улица, као и да поправи оштећења настала на наведеним површинама одмах по настанку.

VII. ОПШТЕ КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ СЕОСКИХ НАСЕЉА

Члан 67.

Одредбе ове одлуке којима је прописано опште комунално уређење града сходно се примењују и на комунално уређење сеоских насеља.

Власници односно корисници дворишта стамбених и пословних објеката и осталог неизграђеног земљишта на сеоском подручју дужни су да одржавају чистоћу у својим двориштима и на неизграђеном земљишту у циљу заштите и унапређења животне средине.

Канали за одвођење атмосферских вода поред дворишта и неизграђеног земљишта из става 2. овог члана морају се одржавати у чистом, уредном и проходном стању.

О одржавању канала и пропуста за атмосферску воду, поред пута у сеоским насељима, стара се месна заједница, а о одржавању канала у чистом, уредном и проходном стању који служе за довод воде за наводњавање воћњака, њива и башти стара се власник односно корисник канала, односно власник воћњака, њиве и баште.

Члан 68.

У циљу одржавања хигијене у сеоским насељима забрањено је:

- 1) депоновати, односно складиштити смеће и други отпадни материјал и правити дивље депоније;

- 2) изливати или испуштати фекалије, отпадне воде и осоку из објеката за држање животиња у своје или суседно двориште, јавне канале, реке и потоке, на јавне и некатегорисане путеве и остале површине јавне намене;
- 3) празнити септичке јаме и нужнике на површине јавне намене, у канале, своје и суседно двориште, реке и потоке;
- 4) палити смеће, траву, коров и други отпад;
- 5) оштећивати комуналне објекте;
- 6) вршити дуге радње којима се нарушава комунални ред.

Члан 69.

Држање стоке у сеоским насељима и уклањање лешева угинулих или убијених животиња у сеоским насељима регулисано је посебним одлукама.

VIII. ПОСТУПАЊЕ СА ПРИНУДНО УКЛОЊЕНИМ СТВАРИМА

Члан 70.

Власници принудно уклоњених ствари и других предмета са површина јавне намене дужни су да их преузму у року од 120 дана од дана принудног уклањања.

Принудно уклоњене ствари и други предмети који нису преузети у року прописаном у ставу 1. овог члана имају својство напуштене ствари у смислу закона којим се уређују својинскоправни односи.

Орган управе који је извршио принудно уклањање ствари и других предмета дужан је да обезбеди њихово чување до истека рока из става 1. овог члана, са пажњом доброг домаћина.

По истеку рока одређеног ставом 1. овог члана уклоњене ствари и предмети могу се продати ради намирања трошкова поступка одношења, лежарине, односно чувања и других трошкова.

Продаја принудно уклоњених ствари и предмета извршиће се на начин и под условима прописаним за отуђење покретних ствари у јавној својини.

IX. НАДЗОР

Члан 71.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Општинска управа општине Прешево преко комуналних инспектора и комуналних редара у складу са законом.

Саобраћајна и грађевинска инспекција врше надзор над применом одредби ове одлуке у делу који се односи на делокруг рада из њихове надлежности.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор и комунални редари могу затражити асистенцију Полицијске управа Врање–Полицијска станица у Прешевоу.

Члан 72.

Када комунални инспектор и комунални редари установе повреду комуналног реда прописаног овом одлуком, овлашћени су да:

- 1) издају прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком;
- 2) решењем наложе отклањање уочене неправилности;
- 3) поднесу захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене овом одлуком;
- 4) обвештавају друге надлежне органе да предузму мере из своје надлежности, за повреду прописа из њихове надлежности.

Члан 73.

У вршењу надзора над применом и спровођењем ове одлуке комунална инспекција и комунални редари општине Прешево, издаће прекршајни налог и донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

Уколико се не поступи по решењу инспектора и редара из става 1. овог члана, против истих биће издат прекршајни налог.

Против решења комуналног инспектора и комуналних редара може се изјавити жалба Општинском већу општине Прешево у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба на решење не одлаже његово извршење.

Члан 74.

За прекршаје прописане овом одлуком овлашћени инспектор, односно комунални редар издаје прекршајни налог у складу са Законом о прекршајима.

Комунални инспектор и комунални редари издаће прекршајни налог уколико је прекршај откривен на један од следећих начина:

- 1) непосредним опажањем приликом контроле, надзора или прегледа, као и увидом у службену евиденцију надлежног органа;
- 2) увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја за надзор или мерење;
- 3) приликом инспекцијског или другог надзора, прегледом документације, просторија и робе или на други законом прописан начин.

Х. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Новчаном казном у износу од 70.000,00 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће, ако:

- 1) не достави Програм одржавања чистоће на површинама јавне намене у прописаном року (члан 5. став 2. одлуке);
- 2) не одржава чистоћу на површинама јавне намене које су одређене Програмом (члан 6. одлуке);
- 3) не постави довољан број корпи за отпатке, или их не постави на прописан начин и не празни их редовно (члан 7. одлуке);
- 4) не постави одговарајући број корпи за отпатке, или не изнесе смеће или не очисти површине јавне намене у складу са уговором са организатором јавног скупа, јавне манифестације или друге активности (члан 8. став 7. одлуке);
- 5) не одржава чистоћу на површинама јавне намене на прописан начин (члан 9. и члан 10. став 1. и 2. одлуке);
- 6) не достави распоред прања улица комуналној инспекцији (члан 10. став 3. одлуке);
- 7) не одржава чистоћу на зеленој и робној пијаци или је не одржава на прописан начин (члан 11. став 2. одлуке);
- 8) не одржава чистоћу обала и корита река на прописан начин (члан 12. одлуке);
- 9) не поступа у складу са одредбама члана 16. став 3. одлуке;
- 10) не одржава јавни тоалет у исправном и чистом стању (члан 16. став 6. одлуке);
- 11) не одржава јавне чесме, фонтане и друге уређене водене површине на површинама јавне намене или их не одржава на прописан начин (члан 17. став 2. и 3. одлуке);
- 12) не поступа у складу са одредбама прописаним у члану 20. 21. и 23. одлуке;
- 13) не поступа у складу са одредбама члана 24. став 1. и 3. одлуке;
- 14) не спроведе поступак изјашњавања корисника услуга на прописан начин (члан 25. одлуке);
- 15) не достави Програм и не врши чишћење и уклањања снега и леда са површина јавне намене (члан 26. став 2. и 3. одлуке);
- 16) не поступа у складу са одредбама члана 28. став 2. и 3. одлуке;
- 17) не поступа у складу са одредбама члана 45. став 1. 3. и 5. одлуке;
- 18) не поступа у складу са одредбама члана 46. одлуке;

- 19) не поступа у складу са одредбама члана 55. став 3. одлуке;
- 20) не поступа у складу са одредбама члана 66. одлуке;
- 21) не изврши извршно решење комуналног инспектора донето на основу одредби ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 15.000.00 динара одговорно лице у правном лицу.

Члан 76.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

- 1) не одржава чистоћу на површинама јавне намене или на површинама које су дворишни простор око објеката, односно зграда јавне намене на прописани начин (члан 8. став 1, 2. и 3. одлуке);
- 2) не одржава чистоћу на површини јавне намене испред и око објеката чији је власник или корисник (члан 8. став 4. 5. и 6. одлуке);
- 3) не закључи уговор са Јавним предузећем, као организатор јавног скупа, јавне манифестације или друге активности на површини јавне намене (члан 8. став 7. одлуке);
- 4) поступи супротно забрани прописаној чланом 12. став 4. одлуке;
- 5) не поступа у складу са одредбама члана 13. одлуке;
- 6) не поступа у складу са одредбама члана 14. одлуке;
- 7) предузима радње забрањене чланом 15. одлуке;
- 8) не одржава привремени јавни тоалет у исправном и чистом стању (члан 16. став 5. одлуке);
- 9) предузима радње забрањене чланом 17. став 5. одлуке;
- 10) не изврши чишћење и уклањање снега и леда са површина са којих је дужно да изврши чишћење и уклањање снега, или не изврши на прописан начин (члан 26. став 3. и 4. одлуке);
- 11) не чисти снег и лед са површина јавне намене испред и око објеката чији је власник или корисник (члан 27. став 1. 2. 3. и 4. одлуке);
- 12) не поступа у складу са одредбама члана 28. став 2. и 3. одлуке;
- 13) не уклони леденице са крова или других спољних делова зграде или не постави знаке упозорења и одговарајуће запрете (члан 29. став 1. 3. 4. и 5. одлуке);

- 14) не уклони возила по налогу надлежних инспекција (члан 30. одлуке);
- 15) не поступа у складу са одредбама члана 31. став 1. и 3. одлуке;
- 16) не поступа у складу са одредбама члана 32. члана 33. став 2. и 3. члана 36. члана 39. члана 41. и члана 43. одлуке;
- 17) не поступа у складу са одредбама члана 34. одлуке;
- 18) не поступа у складу са одредбама члана 35. став 2. одлуке;
- 19) не поступа у складу са одредбама члана 40. став 2. 3. и 4. одлуке;
- 20) не поступа у складу са одредбама члана 45. став 3. 4. и 5. одлуке;
- 21) не поступа у складу са одредбама члана 47. одлуке;
- 22) не поступа у складу са одредбама члана 49. одлуке;
- 23) не поступа у складу са одредбама члана 50. одлуке;
- 24) не поступа у складу са одредбама члана 51. став 3. одлуке;
- 25) не поступа у складу са одредбама члана 52. став 1. 2. 4. и 5. одлуке;
- 26) не поступа у складу са одредбама члана 53. и члана 54. одлуке;
- 27) не поступа у складу са одредбама члана 56. одлуке;
- 28) не поступа у складу са одредбама члана 58. став 1. 3. и 4. одлуке;
- 29) не поступа у складу са одредбама члана 59. став 1. и члана 62. став 2. одлуке;
- 30) не поступа у складу са одредбама члана 63. одлуке;
- 31) не поступа у складу са одредбама члана 64. став 1. одлуке;
- 32) не поступа у складу са одредбама члана 65. одлуке;
- 33) не поступа у складу са одредбама члана 67. став 2. и 3. одлуке;
- 34) поступи супротно забранама прописаним одредбама члана 68. одлуке;
- 35) не поступи по налогу и не изврши извршно решење комуналног инспектора и комуналних редара донето на основу одредби ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 50.000.00 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 20.000.00 динара одговорно лице у правном лицу.

Члан 77.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

- 1) не одржава чистоћу на површини јавне

- намене испред и око објеката чији је власник или корисник (члан 8. став 4. и 5. одлуке);
- 2) не закључи уговор са Јавним предзећем, као организатор јавног скупа, јавне манифестације или друге активности на површини јавне намене (члан 8. став 7. одлуке);
- 3) поступи супротно забрани прописаној чланом 12. став 4. одлуке;
- 4) не поступа у складу са одредбама члана 13. одлуке;
- 5) не поступа у складу са одредбама члана 14. одлуке;
- 6) предузима радње забрањене чланом 15. одлуке;
- 7) не одржава привремени јавни тоалет у исправном и чистом стању (члан 16. став 5. и 6. одлуке);
- 8) предузима радње забрањене чланом 17. став 5. одлуке;
- 9) не чисти снег и лед са површина јавне намене испред и око објеката чији је власник или корисник (члан 27. став 1. 2. 3. и 4. одлуке);
- 10) не поступа у складу са одредбама члана 28. став 2. и 3. одлуке;
- 11) не уклони леденице са крова или других спољних делова зграде или не постави знаке упозорења и одговарајуће запрехе (члан 29. одлуке);
- 12) не уклони возило по налогу надлежних инспекција (члан 30. одлуке);
- 13) не поступа у складу са одредбама члана 31. став 1. и 3. одлуке;
- 14) не поступа у складу са одредбама члана 32. члана 33. став 2. и 3., члана 36. члана 41. и члана 43. одлуке;
- 15) не поступа у складу са одредбама члана 34. одлуке;
- 16) не поступа у складу са одредбама члана 38. одлуке;
- 17) не поступа у складу са одредбама члана 40 став 2. 3. 4. и 5. одлуке;
- 18) не поступа у складу са одредбама члана 44. одлуке;
- 19) не поступа у складу са одредбама члана 45. став 3. 4. и 5. одлуке;
- 20) не поступа у складу са одредбама члана 48. одлуке;
- 21) не поступа у складу са одредбама члана 49. одлуке;
- 22) не поступа у складу са одредбама члана 50. одлуке;
- 23) не поступа у складу са одредбама члана 51. став 3. одлуке;
- 24) не поступа у складу са одредбама члана 52. став 1. 2. 4. и 5. одлуке;
- 25) не поступа у складу са одредбама члана

53. и члана 54. одлуке;
26) не поступа у складу са одредбама члана 56. одлуке;
27) не поступа у складу са одредбама члана 58. став 1. 3. и 4. одлуке;
28) не поступа у складу са одредбама члана 59. став 1. и члана 62. став 2. одлуке;
29) не поступа у складу са одредбама члана 63. одлуке;
30) не поступа у складу са одредбама члана 64. став 1. одлуке;
31) не поступа у складу са одредбама члана 65. одлуке;
32) не поступа у складу са одредбама члана 67. став 2. 3. и 4. одлуке;
33) поступи супротно забранама прописаним одредбама члана 68. одлуке;
34) не поступи по налогу и не изврши извршно решење комуналног инспектора и комуналних редара донето на основу одредби ове одлуке.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

За све што није предвиђено одредбама ове одлуке примењиваће се закон и подзаконски акти који регулишу област комуналних делатности.

Члан 79.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналном уређењу општине Прешево („Сл. гласник града Лесковца“, број 4 од 15.03.2011).

Члан 80.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прешево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО

Број:

Дана: 24.04.2023.

Прешево

Председник,
Sami SALIHU с.р.

9

На основу члана 2, 5, 6. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 8, 8б и 8д Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010– одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 39. Закона о озакоњењу ("Сл. гласник РС", бр. 96/2015), члана 5. и 138. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016), члана 20. Закона о локалној

самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 , 101/2016 и др-закон), и члана 15. 40. став 1. тач. 6. и тач. 20. Статута општине Прешево („Службени гласник општине Бујановац“ бр. 12/21), Скупштина општине Прешево, на седници одржаној дана 24.04.2023. године, донела је

ОДЛУКУ О ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ I. ОРШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се:

- општи услови, начин вршења делатности снабдевања водом становништва и привреде, одвођење и пречишћавање отпадних вода из насеља и атмосферских вода са јавних површина као и
- општи услови изградње, одржавања и коришћења водовода и канализације на територији општине Прешево.

Члан 2.

Под јавним водоводом у смислу ове Одлуке, сматрају се сви објекти за захват воде: акумулациона језера, каптаже, изворишта, главни доводи воде, системи за пречишћавање, црпна постројења, резервоари, улична водоводна мрежа до водомера, обухватајући и мерни инструмент (водомер) и др. пратећи објекти који служе за јавно снабдевање водом.

Водоводни објекти и уређаји од водомера (укључујући и склониште) до потрошача, сматрају се унутрашњим водоводом.

Члан 3.

Под јавном канализацијом у смислу ове Одлуке сматра се улична канализациона мрежа, шахтови, постројења и инсталације које служе за скупљање, одвођење, пречишћавање и дезинфекцију отпадних вода из насеља, као и сливници, шахтови, улична и главна мрежа и главни колектори за одвођење атмосферских вода са јавних површина.

Објекти канализације од места прикључка на уличну канализацију до потрошача, сматрају се унутрашњом канализацијом.

Члан 4.

Делатност јавног снабдевања водом и одвођења и пречишћавања отпадних вода и одвођења атмосферских вода са јавних површина из Прешева, врши ЈП „Моравица“.

Општинска управа је дужна да се стара о изградњи и проширењу капацитета водоводне и канализационе мреже у граду као и у сеоским насељеним местима да исте изграђује у складу са важећим законским прописима.

Члан 5.

ЈП „Моравица“ управља изграђеним објектима водовода и канализације у Прешево и

насељима везаним на градски систем и стара се о њиховом одржавању, коришћењу и реконструкцији.

О одржавању и обезбеђивању функционисања локалних водовода стара се ЈП прописане.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО

Број:

Дана: **24.04.2023.**

Прешево

Председник,
Sami SALIHU с.р.

Нë мбëштетје тë нëнит 2, 5, 6. дхе 13. Лигји мби вепримтарит комунале ("Fl.zyrtare e RS", нр. 88/2011, 104/2016 дхе 95/2018), нени 8, 8b дхе 8d тë Лигит мби планификимин дхе ндëртимин ("Fl.zyrtare e RS", нр. 72/2009, 81/2009 – пëрмирс., 64/2010– Vendimi GJK, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – vendimi GJK, 50/2013 - vendimi GJK, 98/2013 - vendimi GJK, 132/2014 дхе 145/2014), нени 39. Лигит пëр легјислацион ("Fl.zyrtare e RS", нр. 96/2015), нени 5. дхе 138. Лигит мби ујрат („Fl.zyrtare e RS“, нр. 30/2010, 93/2012 дхе 101/2016), нени 20. Лигит мби ветадминистримин локал (Fl.zyrtare RS, нр. 129/2007, 83/2014 , 101/2016 дхе лиги тјетër), дхе нëнит 15. 40. Paragr.1. pika. 6. дхе pika 20. Statutit тë комунëс Прешевë („Fl.zyrtare e Komunës сë Бујаночит“ нр. 12/21), Кувенди I комунëс Прешевë, нë сеансëн е мбajтур мë 24.04.2023, нxјерр кëtë

VENDIM MBI UJËSJELLËSIN DHE KANALIZIMIN

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Me кëtë Vendim парашihen:

- Kushtet e пëргјитшhme, мëныра е крyerjes сë вепримтарис сë furnizimit me ујë тë попультëс дхе економисë, дердхjen дхе spastrimin e ујrave тë нdotura nga vendbanimet дхе ујрат атмосферик nga sipërfaqet publike si дхе
- kushtet e пëргјитшhme тë ндëртimit, mirëmbajtjes дхе shfrytëzimit тë ујëсјellsit дхе канализимит нë territorin e Komunës Preshevë.

Neni 2

Нë куадër тë furnizimit me ујë public нë базë тë кëtij Vendimi konsiderohen тë gjitha

objektet пëр grumbullimin e ујit: liqenet akumuluese, kaptazhet, burimet, ујëсјellsi kryesor, sistemet e pastrimit, impiantet e pompimit, rezervoaret, rrjeti I ујit rrugor deri нë ујëmatëс, duke пëрshirë instrumentet matëse (ујëmatesin) etj.

Objektet пëрцјellëse қë shërbejnë пëр furnizimin public me ујë. Objektet дхе paisjet hidraulike nga matëси I ујit (пëрфshirë edhe strehimin) deri te konsumatorët konsiderohen si ујëсјellës тë mbrendshëm.

Neni 3

Me канализимин public нë базë тë кëtij Vendimi нëнкуптоhet rrjeti I канализимит rrugor, pusetat, impiantet (shahtet) дхе instalimet қë shërbejnë пëр grumbullimin, дердхjen, pastrimin дхе dezinfektimin e ујrave тë zeza nga vendbanimi si дхе kanalet e канализимеve, pusetat, rrjetin rrugor дхе kryesor дхе kolektorët kryesor пëр kullimin e ујrave nga ујрат атмосферик nga sipërfaqet publike.

Objektet e канализимит nga vendi I кyçjes me канализимет e rrugës deri te konsumatori konsiderohen канализимет тë mbrendshme.

Neni 4

Vepримтарин e furnizimit public me ујë дхе дердхја дхе pastrami I ујrave тë нdotura дхе дердхја e ујrave атмосферик nga sipërfaqet publike nga Presheva, e бëнë NP “Moravica”.

Adminstrata komunalë ëштë e obliguar қë тë kujdeset пëр ндëртимин дхе згјëримин e kapaciteteve тë rrjetit тë ујëсјellsit дхе канализимеve si нë қytet ashtu edhe нë vendbanimet rurale, қë тë njejtat ндërtohen нë pajtim me dispozitat e vlefshme ligjore.

Neni 5

NP “Moravica” menaxhon objektet e ндëртуара тë ујëсјellsit дхе канализимит нë Preshevë дхе vendbanimet e lidhura me sistemin e қytetit дхе kujdeset пëр mirëmbajtjen, shfrytëzimin дхе rekonstruimin e tyre.

NP kujdeset пëр mirëmbajtjen дхе sigurimin e funksionimit тë sistemeve lokale тë furnizimit me ујë.

KUVENDI I KOMUNËS PRESHEVË

Nr.

Më: 24.04.2023.

Preshevë

Крыетари,
Sami SALIHU d.v

Издавач: Општина Прешево, М. Тита 36 Прешево, одговорни уредник: Авни Алити, секретар Скупштине општин Прешево, уређује: Стручна служба за Скупштинске послове општине Прешево, телефон: _____, факс: _____ жиро рачун: **840-79640-22**, извршење будета општине Прешево, цена годишње претплате 25.000,00 дин, штампа: “BLINIX” Прешево, Зенел Ајдини б.б. Тираж 32 примерака.

Botues: Komuna e Preshevë, M.Tita 36 Preshevë, redaktori пëргјегјës: Avni Aliti, sekretar i Kuvendit тë Komunës сë Preshevë, redaksia: Shërbimi profesional пëр punët e Kuvendit тë Komunës сë Preshevë, telefoni: _____, факс: _____, llogaria rrjedhëse: **840-79640-22**, ekzekutimi i buxhetit тë комунëс сë Preshevës, çmimi i parapagimit vjetor 25.000,00 дин, botohet нë: “BLINIX” Preshevë, Zenel Ajdini p.n.. Tirazhi 32 ekzemplar.