

- Çertifikatën për shtetësi origjinal ose kopje të vërtetuar,
3. Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; Ekstrakti nga libri amzë i lindjeve origjinal ose kopje të vërtetuar;
 4. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; Dëshmi për përgatitjen profesionale (fotokopja e vërtetuar e diplomës me të cilën vërtetohet përgatitja profesionale);
 5. Уверење МУП- Полицијске Управе да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања огласа); и Çertifikatën МРВ – Administratës së Policisë që kandidati nuk është i gjykuar për veprë penale me denim pa kusht burgosjeje më së paku gjashtë muaj ose për veprë të denueshme (e lëshuar pas shpalljes së konkursit); dhe
 6. Решење о статусу особе са инвалидитетом. Aktvendimi mbi statusin e personit me invaliditet.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена. Тë gjitha dëshmitë dorëzohen në original ose në kopje të vërtetuara.

VIII. Трајање радног односа – Kohëzgjatja e marrëdhënies së punës:

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време. Пër vendin e lartëcekura të punës, marrëdhënia e punës themelohet në kohë të pacaktuar.

XI. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак – Vendi, dita dhe kooha kur do të zhvillohet procesi i përzgjedhjes:

Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку обавља се само са оним кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима.

Verifikimi i kualifikimeve, njohurive dhe aftësive të kandidatëve në procesin e përzgjedhjes kryhet vetëm me ata kandidatë, aplikimet e të cilëve janë në kohë, të lejuara, të kuptueshme dhe të plota, të shoqëruara nga të gjitha provat e nevojshme dhe që plotësojnë kërkesat për të punuar në vendet e shpallura të punës.

Провера стручних знања кандидата врши се из области познавања прописа којима се уређује правни положај локалне самоуправе као и општих прописа о раду, прописа о канцеларијском пословању и управни поступак, познавање прописа везани за радна места која се попуњавају, познавања рада на рачунару - практичним радом на рачунару (____), и др.

Verifikimi i njohurive profesionale të kandidatëve kryhet në fushën e njohjes së dispozitave që rregullojnë pozicionin juridik të vetëqeverisjes lokale, si dhe dispozitat e përgjithshme të punës, dispozitat për funksionimin e zyrave dhe procedurën administrative, njohuri të dispozitave që lidhen me vendet e punë, të cilat po plotësohet, njohuri për punën e kompjuterit - punë praktike në kompjuter (____), etj.

Провера стручних знања кандидата врши се усменим провером стручне оспособљености, знања и вештина и разговором са кандидатима према мерилима прописаним за избор у складу са прописима и опис послова за радном местом.

Verifikimi i njohurive profesionale të kandidatëve bëhet me verifikim verbal, të kualifikimeve profesionale, njohurive dhe aftësive si dhe biseda me kandidatët sipas kritereve të përcaktuara për përzgjedhje, në përputhje me dispozitat dhe përshkrimin e vendit të punës.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, о чему ће кандидата бити обавештени и путем интернет адресе ако је дата, као и телефонским путем.

Кандидатët, midis të cilëve zhvillohet procedura zgjedhore, do të njoftohen me shkrim se kur fillon procesi zgjedhor, dhe kandidatët do të njoftohen përmes adresës së internetit nëse e kanë dorëzuar, si dhe përmes telefonit.

НАПОМЕНА 1: Документа о чињеницама о којима се води сужбена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

VËREJTJE 1: Dokumentet për të cilat udhëhiqet evidencë publike janë: Çertifikata e nënshtetësisë dhe Çertifikata e lindjes nga libra amzë e të lindurëve.

II. Радно место које се попуњавају – Vendi i punës i cili plotësohet:

Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове опште - Drejtorati për punët e organeve të komunës administrate të përgjithshme dhe punët e përbashkëta

- 1. намештеник

- 1. Shërbyes

Звање: Намештеник – пете врста радних места

Titulli: Shërbyes – lloji i pestë i vendeve të punës

Опис посла: Умножава и фотокопира материјал и акта, слаже и спаја сложени материјал; доставља обрађен материјал корисницима; стара се о исправности фото-копир апарата и рационалном коришћењу репроматеријала; води евиденцију о количини умноженог материјала; одржава средстава за умножавање материјала, врши и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, најмање 6 месеци радног искуства или професионалну квалификацију I-II степен стручног смера.

Përshkrimi i punës: Shumëzon dhe fotokopjon materialet dhe aktet, lidhë materialin e nevojshëm; dërgon materialin e përpunuar shfrytëzuesve, kujdeset mbi rregullsin e aparatit të fotokopjimit dhe shfrytëzimin racional të repromaterialit; udhëheq evidencën mbi sasin e materialit të shumëzuar; mirëmban mjetet për shumëzimin e materialit. kryen edhe punë tjera sipas urdhërit të udhëheqësit të drejtoratit dhe kryeshefit të Administratës komunale.

Kushtet: Arsimi: Shkolla e mesëme prej tri ose 4 vite ,më së paku gjashtë muaj përvojë pune, ose kualifikim profesional shkalla e I-II drejtimit profesional.

III. Место рада – Vendi i punës:

Општинска управа општине Прешево, ул.М.Тита бр.36.,17523 Прешево.
Adminstrata komunale e komunës së Preshevës , rr.М.Тита nr.36, 17523 Preshevë

IV. Адреса на коју се подносе пријаве – Adresa në të cilën paraqiten kërkesat:

Општинска управа општине Прешево, ул.М.Тита бр.36.,17523 Прешево,Конкурсној комисији са знаком „За јавни конкурс за намештеника“.

Adminstrata komunale e komunës së Preshevës rr.М.Тита nr.36, 17523 Preshevë ,Komisionit të konkursit me shënimin “Konkursi publik për shërbyes”.

V. Лице задужено за давање обавештења о конкурсу – Personi i saktuar për dhënien e njoftimeve mbi konkursin:

Енвер Алиу, тел:0637683693 канцеларија бр.46.
Enver Aliu, tel: 0637683693 зугја nr.46.

VI. Рок за подношење пријава – Afati për paraqitjen e aplikimeve:

Рок за подношење пријава је 15 дана и починње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсу у дневним новинама „ Данас“.

Afati për paraqitjen e aplikimeve është 15 ditë dhe fillon nga dita e nesërme nga data e shpalljes së njoftimit të konkursit publik në gazetën ditore “ Danas”.

VII. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс – Dëshmitë të cilat i bashkanëgjiten aplikacionit në konkurs:

1. Пријава са биографијом;
Fletëparaqitjen me biografi;
2. Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;

НАПОМЕНА 2: За наведено радно место предност имају особе са инвалидитетом – који поседују Решење о статусу особе са инвалидитетом.

VËREJTJE 2: Për vendin e cekur të punës, përparsi kanë personat me invaliditet –të ciltë kanë Aktvendim mbi statusin e personit me invaliditet.

Одредбом члана 9.и члана 103.Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), прописано је између осталог, да је орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9.став 3.); у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103.став 3.). Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка. Потребно је да кандидат потпуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности – да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Наведену изјаву је могуће преузети на интернет презентацији општине Прешево www.Presevo.rs.

Нë dispozita e nenit 9 dhe 103 të Ligjit mbi procedurën e përgjithshme administrative (“G.zyrtare e RS”, nr. 18/2016 dhe 95/2018 – interpretim autentik) përcaktohet, ndër të tjera, që organi është i detyruar që sips detyrës zyrtare, në përputhje me ligjin, të bëj shikimin e dëshmime të nevojshme për të vendosur e për të cilat udhëhiqet evidencë zyrtare, që ti siguroj dhe përpunoj (neni 9 paragrafi 3); që në procedurën e cila inicohet me kërkesën e një pale, organi mund të i shikoj,të i siguroj dhe përpunojë informacionet personale për dëshmitë mbi të cilat udhëhiqet evidencë zyrtare, kur kjo është e nevojshme për të vendosur, përveç nëse pala deklарohet se këto dëshmi do të i marrë vetë. Nëse pala në afat nuk i paraqet dëshmitë e të dhënave të patjetërsueshme për vendosje, organi kërkesën për iniciimin e procedurës do të konstatoj si të parregullt (neni 103 paragrafi 3). Dëshmitë e lartëpërmendura kandidati kund të i dorëzohet me kërkesë dhe të ndara, me qëllim të efikasitetit dhe shpjëtësisë të zbatimit të procedurës zgjedhore. Është e domosdoshme që kanidati të plotësoj deklaratë me të cilën përcaktohet për dy mundësitë – që organi vetë të i siguroj të dhënat të cilat udhëhiqen sipas detyrës zyrtare ose që kandidati këto do të i siguroj vetë.

Deklaratën e lartëpërmendur mund ta shkarkojnë nga web faqja e komunës së Preshevës www.Presevo.rs.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, конкурсна комисија ће одбацити решењем.

Апликационет е дëргуара нë конкурс јасhtë афатит, që јанë të palejueshme, të pakuptueshme ose jo të plota, Komisioni do të i hudhë me aktvendim.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране Начелника Општинске управе општине Прешево

Конкурсин публик до та збатојë Komisioni i emëruar nga ana e Kryeshefit të Administratës komunale të komunës së Preshevës.

Овај оглас објављује се на web страници www.Presevo.rs, на огласној табли, а у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије и то листу „Данас“ и у локалним адресама интернет презентације на албанском језику објављује се обавештење о јавном конкурсу.

Ку Конкурс shpallet në faqen e prezentimit të komunës së Bujanocit www.Presevo.rs, në tabelën e shpalljeve dhe në gazetat dytore të cilat distribuohen në tërë territorin e Republikës së Serbisë edhe atë në “Danas” dhe në web faqet lokale të internetit në gjuhën shqipe shpallet njoftim mbi konkursin publik.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
KRYESHEFI I ADMINISTRATËS KOMUNALE
Мухамед Абдулаху/Muhammed Abdullahu





РЕПУБЛИКА СРБИЈА/REPUBLIKA E SERBISË
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
ADMINISTRATA KOMUNALE PRESHEVË

Маршал Тита , бр .36, 17523 Прешево/
Marshall Tito, nr. 36, 17523 Preshevë

Број/ Numër: IV - 11 - 10 /2024

Дана/Мë: 24.12.2024.године

www.Presevo.rs

На основу чл. 4.ст.8. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021,92/2023,113/2017 - др. закон,95/2018-др.закон,86/2019-др.закон,157/2020-др.закон, и 123/2021-др.закон), члана 12.Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.95/2016 и 12/2022), члана 27к. ст.8. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - др. закон), на основу члана 24.став 2. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (“Сл.гласник РС“, бр. 36/2009, 32/2013 и 14/2022), Кадровског плана Општинске управе општине Прешево за 2025. Годину I.бр.119-197/24г. од 05.12.2024г. и у складу са Правилником о унутрашњој систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине ПрешевоIII. Br.110-24/2024g.od31.10.2024g објављује:

Në bazë të nenit 4 par.8. dhe 94.të . Ligjit mbi të punësuarit në krahinat autonome dhe njësitë e vetëadministrimit lokal (“G.zyrtare e RS”, nr. 21/2016, 113/2017, 95/2018 dhe 114/2021,92/2023,113/2017 – ligj.tjetër,95/2018-ligj.tjetër,86/2019-ligji tjetër,157/2020-ligji tjetër, dhe 123/2021-ligji tjetër), nenit 12.të Urdhëresës mbi zbatimin e konkursit intern dhe publik për plotësimin e vendeve të punës në krahinat autonome dhe njësitë e vetëadministrimit lokal (“G.zyrtare e RS”, nr. 95/2016 dhe 12/2022), nenit 27k.par.8. të Ligjit mbi sistemi buxhetor (“G.zyrtare e RS”, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - përmis., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - ligj.tj, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - ligj.tj), nenit 24.par.2.të Ligjit mbi rehabilitimin professional dhe punsimin e personave me invaliditet (“Gaz.zyrtare e RS”, nr. 36/2009, 32/2013 dhe 14/2022), Planit kadrovik të Administratës komunale të komunës së Preshevës për vitin 2025 nr.I.nr.119-197/2024 data 05.12.2024 dhe në përpuethshmëri me Rregulloren mbi organizimin dhe sistematizimin e brendshëm të vendeve të punës në Administratën komunale,avokaturën publike, shërbimet profesionale dhe njësive organizative të komunës së Preshevës. III.nr.110-24/2024 od 31.10.2024, Kryeshefi i Administratës komunale shpallë:

ЈАВНИ КОНКУРС / KONKURS PUBLIK

за попуњавање радног места намештеника у Општинској управи општине Прешево
пër plotësimin e vendit të punës së shërbyesit në Administratën komunale të komunës së Preshevës

I. Орган у коме се радно место попуњава – Organi në të cilin plotësohet vendi i punës:

Општинска управа општине Прешево, ул.М.Тита бр.36
Administrata komunale e komunës së Preshevës rr.M.Tita nr.36