

На основу члана 36. став 3. и 4. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 13 Статута општине Прешево ("Службени Гласник општине Бујановац , бр. 12/21),) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа "Моравица" Прешево , број: 119-27 од 07.05.2025 .године, Скупштина општине Прешево на седници одржаној дана 07.05.2025 .године, објављује

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор директора Јавног предузећа "Моравица" Прешево

I

Подаци о Јавном предузећу:Јавно предузеће "Моравица" Прешево .

II

- Седиште Јавног предузећа је: у Прешеву улица Ћемаљ Шеху бб
- Матични број: 06389309,
- ПИБ: 100519862.
- Претежна делатност: 36.00-сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.
- 35.30 снабдевањем паром и климатизација ,37,00 -уклањање отпадних вода ,381 -сакупљање отпада ,38.11 сакупљање отпада који није опасан ,38.21 третман и одлагање отпада који није опасан ,81.30 услуге уредјења и одржавања околине ,52.21услугне делатности у копненом саобраћају ,43.21постављање електричних инсталација ,52.21 управљање јавним паркиралиштима ,96.03 управљање гробљима,96.09 делатност зоохигијене .

III

Подаци о радном месту :

Радно место: Директор Јавног предузећа "Моравица " Прешево .

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време, на период од четири године.

IV

Послови директора Јавног Предузећа:

- 1)представља и заступа Јавно предузеће;
- 2)организује и руководи процесом рада;
- 3)води пословање Јавног предузећа;
- 4)одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5)предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног прдузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6)предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7)предлаже финансијске извештаје;
- 8)предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције,
- 9)извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10)бира извршне директоре;
- 11)бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
- 12)закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13)доноси акт о систематизацији;
- 14)предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15)предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, правилник о раду и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

V

Услови за Избор директора:

- 1) да је пунолетно и пословно способно лице;
- 2) Да је држављанин републике Србије ;
- 3) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 4) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 5) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 6) да познаје област корпоративног управљања;
- 7) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 8) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 9) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (ц) обавезно лечење наркомана;
 - (д) обавезно лечење алкохоличара;
 - (е) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Стручна оспособљеност, знања и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе који су приложени уз пријаву кандидата и усменим разговором или писаном провером са кандидатима који испуњавају услове утврђене конкурсом.

VI

Пријава на јавни конкурс садржи:

- Име и презиме кандидата , датум и место рођења , адресу становања , број телефона , и-мејл адресу, податке о образовању , податке у дужини радног искуства .

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- извод из матичне књиге рођених;
- Уверење о држављанство ;
- диплома о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- оверена изјава од стране јавног бележника, да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- уверење надлежног органа (надлежне полицијске управе) да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности (издат од стране надлежног органа) у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- а. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- б. обавезно психијатријско лечење на слободи;
- ц. обавезно лечење наркомана;
- д. обавезно лечење алкохоличара;
- е. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

VII

Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима, подносе се Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Прешево, препорученом поштом, путем поште или лично преко писарнице Општинске управе општине Прешево у затвореној коверти, на адреси Маршал Тита, бр.36 Прешево, са назнаком:

"За јавни конкурс – за именовање директора Јавног предузећа "Моравица" Прешево.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

Именовање директора ЈП "Моравица" Прешево, врши се на период од четири године.

Напомена: Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

VIII

Лице задужено за давање информација о спровођењу јавног конкурса је Секретар СО Прешево тел.0621767058

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО

I.Број:111-8 од 07.05.2025.године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Агим Сабедини с.р**

Në mbështetje të nenit 36. Paragr. 3. dhe 4. Ligjit mbi ndërmarrjet publike ("Gaz.zyrtare e RS", nr. 15/16 dhe 88/19), nenit 40. Parag. 1. pika 13 Statutit të komunës Preshevë (Gaze.zyrtare e Komunës së Bujanocit", nr. 12/21),) dhe Vendimit mbi zbatimin e Konkursit public për emërimin e drejtorit të Ndërmarrjes publike "Moravica" Preshevë ,nr.: 119-27 prej 07.05.2025., Kuvendi i komunës Preshevë, në mbledhjen e majtur më 07.05.2025., shpallë

KONKURS PUBLIK

Për zgjedhjen e drejtorit të Ndërmarrjes publike "MOravica" Presheë

I

Të dhënat për Ndërmarrjen publike "Moravica" Preshevë:

II

- Selia e Ndërmarrjes publike është: në Preshevë rruga Qemal Shehu p.n.
- Numri amë: 06389309,
- PIB: 100519862.
- Aktiviteti kryesor 36- mbledhja, pastrimi dhe distribuimi i ujit,
- 35.30 furnizimi me avull dhe klimatizim, 37,00- derdhja e ujrave të zeza, 381-grumbullimi i mbeturinave, 38.11- grumbullimi i mbeturinave jo të rrezikshme, 38.21- trajtimi dhe asgjësimi i mbeturinave jo të rrezikshme, 81.30 shërbimet e rregullimit dhe mirëmbajtjes së mjedisit, 52.21 veprimtaritë shërbyese në komunikacionin tokësor, 43.21 vendosja e instalimeve elektrike, 52.21 menaxhimi me parkingjet publike, 96.03 menaxhimi i varrezave, 96.09 veprimtaria e zoohigjienës.

III

Të dhënat për vendin e punës:

Vendi I punës: Drejtor I Ndërmarrjes publike "Moravica" Preshevë.

Drejtori I Ndërmarrjes themelon marrëdhënie punë në kohë të caktuar në periudhën prej 4 vitesh.

IV

Detyrat e Drejtorit të Ndërmarrjes:

- 1)Përfaqëson dhe paraqet Ndërmarrjen publike,
- 2)organizon dhe menaxhon procesin e punës,
- 3)udhëheq punën e Ndërmarrjes publike,
- 4)përgjigjet për ligjshmërin e punës së Ndërmarrjes publike, për realizimin e vendimeve dhe akteve tjera të Kuvendit të komunës, Kryetarit të komunës dhe Këshillit komunal;
- 5)propozon planin afat gjatë dhe afat mesem të strategjisë dhe zhvillimit të punës së Ndërmarrjes publike dhe është përgjegjës për zbatimin e tyre;
- 6)propozon Programin vjetor, gjegjësisht trevjeçarë të punës së Ndërmarrjes publike dhe është përgjegjës për zbatimin e tij;
- 7)propozon raporte financiare,
- 8)propozon miratimin e programit të veçantë të shfrytëzimit të mjetëve nga buxheti i komunës/ qytetit (subvencionet),
- 9)ekzekuton vendimet e Këshillit mbikqyrës,
- 10)zgjedh drejtorët ekzekutiv,
- 11)zgjedh përfaqësuesit e Ndërmarrjes publike në shoqërit e kuvendeve kapitale pronar i vetëm i të cilës është Ndërmarrja publike,
- 12)lidhe kontrata pune me drejtorët ekzekutiv, në pajtim me ligjin me të cilën rregullohen marrëdhëniet e punës,
- 13)miraton aktin mbi sistematizimin,
- 14)i propozon Këshillit mbikqyrës nxjerrjen e aktit për pagesën e stimulimit drejtorëve ekzekutiv,

15)i propozon Këshillit mbikqyrës nxjerrjen e vendimit dhe akteve tjera nga fushëveprimi i drejtorit,

16)vendos për të drejtat e veçanta, obligimet dhe përgjegjësit e të punësuarve në pajtim me ligjin, rregulloren mbi punën dhe Statutin e ndërmarrjes,

17)nxjerr planin e prokurimit për vitin vijues,

18)nxjerr vendimin për procedurat e prokurimit publik dhe prokurimit në të cilat nuk zbatohet ligji për prokurimet publike,

19)kryen punë të tjera të caktuara me ligj, me këtë vendim dhe me Statut të ndërmarrjes publike.

V

Kushtet për zgjedhjen e drejtorit:

1)Të jetë person I moshës madhore dhe I aftë për punë,

2)Të jetë shtetas i Republikës së Serbisë :

3)Të ketë arsim të lartë me studime bazë në kohëzgjatje prej katër vitesh, gjegjësisht studimet akademike me më së paku 240 kredi, master i studimeve akademike, master i studimeve profesionale, studimeve akademike të specializuara ose studimeve profesionale të specializuara,

4) të ketë më së paku pesë vite përvojë pune në punët që kërkon arsimi I lartë nga pika 2 këtij paragrafi,

5) të ketë më së paku tri vite përvojë pune në punët që janë të lidhura me punët e ndërmarrjes publike,

6) të njohë lëmin e menaxhimit korporativ,

7) të ketë përvojë pune në organizimin e punës dhe menaxhimin e punëve,

8) të mos jetë anëtar I organit të partisë politike, ose të jetë I suspenduar nga kryerja e funksionit në organin e partisë politike,

9) të mos jetë I denuar me burgim më së paku gjashtë muaj,

10) se nuk I është shqiptuar masa e sigurisë në pajtim me ligjin, me të cilin rregullohen veprat penale dhe ate:

(a) drejtimi I detyrueshëm psikiatrik dhe ndalimi në një institucion shëndetsor,

(b) trajtimi I detyrueshëm psikiatrik në liri,

(c) shërim I obligueshëm I të varurve nga droga,

(d) trajtim I obligueshëm I alkoolistëve,

(e) ndalimi I kryerjes së profesioneve, veprimtarive dhe detyrave.

Aftësimi professional, diturit dhe aftësit vlerësohen në procedurën zgjedhore duke shqyrtuar dëshmit që I janë bashkangjitur aplikimit të kandidatit dhe gjatë intervistës me gojë ose testim me shkrim me kandidatët që plotësojnë kushtet e përcaktuara me konkurs.

VI

Paraqitja në konkursin publik përmbanë:

-Emri dhe mbiemri i kandidatit, data dhe vendi i lindjes, adresa e banimit, numri i telefonit, email. Adresa, të dhënat për arsimim, të dhënat për kohëzgjatjen e përvojës së punës,

Të dhënat që I bashkangjiten aplikimit për konkurs public:

- certifikatën nga libri amë I lindjes,

-Çertifikatën e shtetësisë ,

- diplomën për përgaditjen profesionale,

- dokumentet me të cilat vërteton përvojën e punës në profesion (vërtetime, aktvendime dhe akte tjera nga të cilat shihet në cilat punë, me çfar kualifikimi professional dhe në cilën periudhë është fituar përvoja e punës,

- deklarata e vërtetuar nga ana e noterit, se nuk është anëtar I organit të partisë politike, gjegjësisht se I është urdhëruar pushim me kryerjen e funksionit në organin e partisë politike,

- vërtetimi nga organi competent (administrate kompetente e policisë) se personi nuk është I dënuar me burg së paku gjashtë muaj,

- vërtetimi nga organi competent se nuk I janë shqiptuar masa sigurie (të lëshuar nga organi competent) në pajtim me ligjin me të cilin rregullohen veprat penale dhe ate:

- a. trajtimi I obligueshëm psikiatrik dhe mbajtja në institucionin shëndetsor,
- б. trajtimi I obligueshëm psikiatrik në liri,
- и. shërim I obligueshëm nga droga,
- д. shërimi I obligueshëm ng alkooli,
- e. ndalimi I kryerjes së pirjeve, veprimtarive dhe detyrave.

Të gjitha dëshmit duhet të dorëzohen original ose në fotokopje të vërtetuara nga noteri public.

VII

Kërkesa për Konkursin public me dokumentacionin dhe provat e nevojshme, I dorëzohen komisionit për zbatimin e konkursit për zgjedhjen e drejtorit të Ndërmarrjes publike themelues I të cilit është komuna e Preshevës, me postë rekomande, me postë ose personalisht përmes shkresores së administratës komunale Preshevë në kovertë të mbyllur , në adresë Marshal Tito nr. 36 Preshevë me shenjë:

“Për Konkurs publik- për emërimin e drejtorit të Ndërmarrjes publike “Moravica” Preshevë .

Afati për aplikim për Konkursin public është 30 ditë nga dita e shpalljes së Konkursit public në “Gazetën zyrtare të Republikës së Serbisë”.

Afati fillon të nesërmen nga dita e shpalljes së Konkursit public.

Emërimi I drejtorit të NP “Moravica” Preshevë, bëhet për një periudhë katër vjeçare.

Vërejtje: Kërkesat pas kohës, të pakuptueshme ose që nuk përmbajnë të gjitha dëshmit e nevojshme do të refuzohen nga Komisioni për zbatimin e konkursit për zgjedhjen e drejtorëve me konkluzion kundër të cilit nuk lejohet ankesë e veçantë.

VIII

Personi I autorizuar për dhëjen e informatave për zbatimin e Konkursit publik është sekretari I KK Preshevë. Tel.0621767058.

KUVENDI I KOMUNËS PRESHEVË

I.Nr.:111-8 prej 07.05. 2025

KRYETAR
KUVENDIT KOMUNAL
Agim Sabedini d.v