



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО

GAZETA ZYRTARE E KOMUNËS SË PRESHEVËS

ГОДИНА - VITI IV.	ПРЕШЕВО – PRESHEVË	Издаје се по потреби
БРОЈ - NUMËR 12.	Петак 31.10.2025 E Premte 31.10.2025	Botohet sipas nevojës Цена – Çmimi 300 din.

ПРЕШЕВО
PRESHEVË

САДРЖАЈ ОБЈАВЉЕНИХ АКТА:
PËRMBAJTJA E AKTEVE TË PUBLIKUARA:

73	REŠENJE-AKTVENDIM O IZMENU I DOPUNU KOMISIJE ZA ENERGETSKU EFIKASNOSTI MBI PLOTËSIM NDRYSHIMIN E KOMISIONIT PËR EFIÇENCË TË ENERGIJISË	601
74	ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТИ ЗА ГРАЂАНЕ“ RREGULLORE MBI SUFINANSIMIN E MASAVE TË SANIMIT TË ENERGJETIKËS, TË SHTËPIVE DHE BANESAVE FAMILJARE NË KUADËR TË PROJEKTIT „ENERGJIA E PASTËR DHE EFIKASITETI ENERGJETIK PËR QYTETARËT“	603

Издавач: Општина Прешево, М. Тита 36 Прешево, одговорни уредник: Валон Селими, секретар Скупштине општине Прешево, уређује: Стручна служба за Скупштинске послове општине Прешево, телефон: _____, факс: _____, жиро-рачун: **840-79640-22**, извршење буџета општине Прешево, цена годишње претплате 25.000,00 дин, штампа: “ALBAS“ Prešovoul.S.Halaçi br. 1. Тираж 15 примерака.
Botues: Komuna e Preshevë, M.Tita 36 Preshevë, redaktori përgjegjës: Valon Selimi, sekretar i Kuvendit të Komunës së Preshevë, redaksia: Shërbimi profesional për punët e Kuvendit të Komunës së Preshevë, telefoni: _____, faks: _____, llogariarrjedhëse: 840-79640-22, ekzekutimi i buxhetit të komunës së Preshevës, çmimi i parapagimit vjetor 25.000,00 din, botohet në: “ALBAS“ Preshevërr. S. Hallaçi nr. 1. Tirazhi 15 ekzemplar

Акти општинског Већа
Актет е Кëshиллит Комунал

73.

Na osnovu čl. 70. Statuta Opštine Preševa (“Sl.glasnik Opštine Bujanovac “br.6/2021”), i člana 48 Pravilnika o radu Opštinskog veća opštine Preševa (“Sl.glasnik Pčinjskog okruga “br.31/08), Zakona o energetskej Efikasnosti I racionalnoj upotrebi energije (Sl. Glasnik RS”, BR.40) Pravilnik o energetskej efikasnosti zgrada ("Sl. glasnik RS", br. 61/2011), Opštinsko veće Opštine Preševa, na svojoj održanoj sednici dana 27.10. 2025 donosi:

Në mbështetje të nenit 70. të Statutit të komunës së Preshevës (“Gaz. Zyrt. E komunës së Bujanocit “nr.6/2021”), dhe nenit 48 të Rregullores mbi punën e Këshillit komunal të komunës së Preshevës (“Fl.zyrt.e rrethit të Pčinjës “nr.31/08), Ligjit për Efijencë energjetike dhe përdorimit racional të energjisë („ Gaz. Zyrt e RS“ nr.40/2021) Rregullores për efijencë të energjisë (“Gaz. Zyrtare E RS”, NR.61/2011), Këshilli komunal i komunës së Preshevës, në mbledhjen e vet të mbajtur më 27.10.2025 nxorri këtë:

**REŠENJE-AKT VENDIM
O IZMENU I DOPUNU KOMISIJE ZA
ENERGETSKU EFIKASNOSTI
MBI PLOTËSIM NDRYSHIMIN E
KOMISIONIT PËR EFIÇENCË TË
ENERGJISË**

I.

Образује се Комисија за енергетску ефикасност Општине Прешево (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

Formohet komisioni për efijencë të energjisë (në tekstin e mëtejme. Komisioni), në përbërje:

1. Driton Bilalli – iz Preševa– nga Presheva – Dipl. pravnik. –Jurist e dipl. – Rukovodilac programa – Udhëheqës i programit, kontakt: 062247890, dritoni.psh@gmail.com

2. Arben Isahu – iz s. Golemi Dol opštine Preševa – Dipl. inženjer arhitekture–Inxh i dipl. i arhitekturës – Član – Anëtar, kontakt 063 8 587 641, a.isahu@presevo.rs

3. Shpend Berisha – iz Preševa – nga Presheva – Magistar informatike. Magjister i Informatikes – Član–Anëtar, kontakt 062/886 7013,

4. Mumin Bajrami- iz. s.Crnotince-nga Corrotica- dipl.inž.- Član–Anëtar, kontakt 0628111410.

5.Ardita Saqipi iz Preševa-nga Preševa, radnik uprave, punetor i administrates- Član- Anëtar, kontakt 0631165661

II.

Osnovni zadaci Komisije obuhvataju:

- priprema konkursne dokumentacije za privredne subjekte i domaćinstva (javni poziv, obrazac prijave, i drugo);
 - oglašavanje javnih konkursa i prateće dokumentacije na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet stranici Opštine Preševa;
 - prijem i kontrola prispelih prijava;
 - utvrđivanje ispunjenosti uslova za izbor prijavljenih privrednih subjekata na javnom pozivu za direktne korisnike;
 - utvrđivanje ispunjenosti uslova za sufinansiranje projekata energetske sanacije u domaćinstvima;
 - objavljivanje liste direktnih korisnika i krajnjih korisnika na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet stranici Opštine Preševa,
 - obaveza na polju životne sredine i socijalnih pitanja u skladu sa Planom preuzimanja obaveza iz oblasti životne sredine i socijalnih pitanja (ESCP), objavljenim na internet stranici Ministarstva rudarstva i energetike (<https://www.mre.gov.rs>),
 - razmatranje odlučivanje o podnetim prigovorima na listedirektnih korisnika i domaćinstava u prvom stepenu;
 - izrada predloga Ugovora o sprovođenju mera energetske sanacije.
- Komisija je nezavisna u svom radu. Komisija je dužna da Opštinskom veću dostavi zapisnike i izveštaj o radu. Terenski rad Komisije obuhvata sprovođenje najmanje dva najavljena obilaska, i to:
- pre radova prilikom evaluacije prijave radi ocene početnog stanja objekta i verodostojnosti podataka iz podnete prijave, kao i opravdanost predloženih mera energetske sanacije;
 - nakon sprovedenih radova radi utvrđivanja činjeničnog stanja po prijavi završetka radova.

Prilikom svakog terenskog obilaska Komisija na licu mesta vrši pregled podnetih zahteva, uz obavezno prisustvo podnosioca zahteva, sačinjava se Zapisnik u dva primerka, pri čemu jedan primerak ostaje podnosiocu prijave, a drugi zadržava Komisija.

Zapisnik sadrži i tehnički izveštaj o postojećem stanju objekta / nakon realizovanih mera. Komisija je dužna da prilikom posete utvrdi da li postoje indicije o nezakonitim radnjama ili grubom kršenju ugovornih obaveza zatraži postupanje u skladu sa odredbama ugovora i zakonskim okvirom.

Komisija prati realizaciju mera i vrši kontrolu njihove realizacije. Praćenje realizacije mera obuhvata:

- Obavezu direktnog/krajnjeg korisnika sredstava da obaveštava Komisiju o realizaciji mera, u rokovima određenim ugovorom i da omogući Komisiji da izvrši uvid u relevantnu dokumentaciju nastalu u toku realizacije aktivnosti;

- Prikupljanje informacija od direktnog/krajnjeg korisnika sredstava;

- Druge aktivnosti predviđene ugovorom;

- Pripremu izveštaja o napretku i obaveštavanje nadležnih organa i javnosti.

Detyrat temelore të Komisionit përfshijnë:

- përgatitja e dokumenteve konkurruese për subjektet ekonomike dhe amvisëritë (ftesë publike, formular aplikimi, etj.);

- reklamimi i tenderëve publikë dhe dokumentacioni përcjellës në tabelën e shpalljeve dhe faqen zyrtare të Komunës së Preshevës;

- pranimi dhe kontrolli i aplikacioneve të pranuar;

- përcaktimin e plotësimit të kushteve për zgjedhjen e subjekteve afariste të regjistruara me ftesë publike për shfrytëzues të drejtpërdrejtë;

- përcaktimi i plotësimit të kushteve për bashkëfinancimin e projekteve të rinovimit të energjisë në amvisëri;

- publikimi i listës së përdoruesve të drejtpërdrejtë dhe përdoruesve fundorë në tabelën e shpalljeve dhe faqen zyrtare të Komunës së Preshevës,

- angazhimet në fushën e mjedisit dhe çështjeve sociale në përputhje me Planin për Ndërmarrjen e Angazhimeve në fushën e Mjedisit dhe Çështjeve Sociale (PSM), të publikuar në faqen e internetit

të Ministrisë së Minierave dhe Energjetikës (<https://www.mre.gov.rs>),

- shqyrtimin dhe vendosjen për kundërshtimet e paraqitura për listat e përfituesve të drejtpërdrejtë dhe familjeve në shkallë të parë;

- Përgatitja e një propozimi për një kontratë për zbatimin e masave të rehabilitimit të energjisë.

Komisioni është i pavarur në punën e tij. Komisioni është i detyruar t'i dorëzojë Këshillit Komunal procesverbal dhe raport për punën e tij.

Puna në terren e Komisionit përfshin kryerjen e të paktën dy turneve të shpallura, përkatësisht:

- para punimeve, gjatë vlerësimit të aplikacionit, për të vlerësuar gjendjen fillestare të objektit dhe besueshmërinë e të dhënave nga aplikacioni i paraqitur, si dhe arsyetimin e masave të propozuara për rehabilitimin e energjisë;

- pas punimeve të kryera për konstatimin e gjendjes faktike pas raportimit të përfundimit të punimeve.

Gjatë çdo vizite në terren, Komisioni shqyrton në vend kërkesat e paraqitura, me praninë e detyrueshme të kërkuetit, procesverbali përpilohet në dy kopje, ku njëra kopje i mbetet kërkuetit dhe tjetra mbahet nga Komisioni.

Procesverbali përmban edhe një raport teknik për gjendjen ekzistuese të objektit/pas masave të zbatuara.

Gjatë vizitës komisioni është i detyruar të konstatojë nëse ka të dhëna për veprime të kundërligjshme apo shkelje të rënda të detyrimeve kontraktuale dhe të kërkojë veprime në përputhje me përcaktimet e kontratës dhe kuadrin ligjor.

Komisioni monitoron zbatimin e masave dhe kontrollon zbatimin e tyre. Monitorimi i zbatimit të masave përfshin:

- Detyrimi i përdoruesit direkt/përfundimtar të fondeve për të informuar Komisionin për zbatimin e masave, brenda afateve të përcaktuara në kontratë dhe për të lejuar Komisionin të inspektojë dokumentacionin përkatës të krijuar gjatë zbatimit të aktivitetit;

- Mbledhja e informacionit nga përdoruesi i drejtpërdrejtë/përfundimtar i fondeve;

- Veprimtari të tjera të parashikuara në kontratë;

- Përgatitja e raporteve të progresit dhe njoftimi i autoriteteve kompetente dhe publikut.

III.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljаće Kancelarija za ekonomski razvoj Opštine Preševo .

Punët Administrative teknike për nevojat e komisionit do ti kryej Zyra për zhvillim ekonomik lokal e komunës Preshevë.

IV.

Naknada za rad Komisije biće ista kao članovima stalnih radnih tela skupštine opštine Preševo.

Kompenzimi për punën e komisionit do të jetë e njejtë si e anëtarëve të trupit të përhershëm punues të kuvendit komunal të Preshevës .

V.

Obavezuju se osnovne organizacione jedinice Opštine Preševo kao i javna i javna komunalna preduzeća, organizacije i ustanove čiji je osnivač Opština Preševo , da na zahtev Komisije dostavljaju podatke koji se odnose na potrošnju energije, energenata, vode i druge podatke u skladu sa svojim nadležnostima.

Obligohen njësitë organizative të Administratës komunale të komunës Preshevë si dhe ndërmarrjet publike komunale, institucionet ku është themelues Komuna e Preshevës , që në kërkesë të komisionit të dorëzojnë të dhënat të cilat që kanë të bëjnë me shpenzimin e nergjisë , energjentë, uji dhe të dhëna tjera në pajtim me kompetencat e veta.

VI

Po stupanje na snagu ovog rešenja prestane da važi rešenje III.Br.119-59 od 31.07.2023, rad komisije će se nastaviti do okončanja konkursa i obavljanja procedura za 2023. godine.

Me hyrjen në fuqi të këtij aktvendimi shfuqizohet aktvendimi III.Nr.119-59 të dates 31.07.2023 puna e komisionit i vazhdohet deri në përfundimin e konkursit dhe përfundimin e procedurave për vitin 2023

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom glasniku opštine Preševo".

Ky Aktvendim hyn në fuqi ditën e miratimit dhe do të shpallet në “Gaz.zyrt të komunës së Presheves”.

Rešenje dostaviti: Kancelariji za lokalni ekonomski razvoj, Odeljenju za privredu I finansije, Opštinskom Veću i Arhivi .

Aktvendimi ti dorëzohet: Zyrës për zhvillim ekonomik lokal, Drejtoratit për ekonmi financa , Këshillit Komunal dhe Arkivit .

OPŠTINSKO VEĆE OPŠTINE PREŠEVO KËSHILLI KOMUNAL PRESHEVË

III.Br.119-74

Preševo/Preshevë

Dana: Datë:27.10.2025

PREDSEDNIK –KRYETAR
Ardita Sinani s.r-d.v

74.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 6/22), одељка 2. АРАНЖМАНИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова, који спроводи општина Прешево број 003836671 2025/106 од 13.10.2025. године (релевантни интерни акти) општинско веће општине Прешево на седници одржаној дана 27.10. 2025. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТИ ЗА ГРАЂАНЕ“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за избор домаћинстава; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и становаје унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Прешево.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији Општине Прешево.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и становаопредељују се Одлуком о буџету Општине.

Члан 4.

Максимална висина средстава за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог Правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције одредиће сеу јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Прешево на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Мере енергетске ефикасности:

1) унапређење термичког омотача путем:

- замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,
- постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу, међуспратних конструкција испод и изнад негрејаног простора и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,
- постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

- замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,
- замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи,

грејних тела-радијатора и пратећег прибора,

- уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач),
 - опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),
- 3) уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,
- 4) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије , уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,
- 5) и друге мере/пакети мера у складу са јавним позивом.

Критеријуми енергетске ефикасности и други услови за доделу средстава подстицаја се одређују јавним позивом за привредне субјекте и јавним позивом за домаћинства.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге и радове у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 8.

Крајњи корисници услуга и радова су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Општинско веће општине Прешево доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Прешево спроводи Комисија, којасе формира Решењем о образовању комисије (у даљем тексту: Решење).

Решењем сеутврђује: непаран број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, занимање), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 10.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства(јавни позив, образац пријаве, и друго);

- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Прешево;

- пријем и контрола приспелих пријава;

- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;

- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;

- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Прешево,

- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),

- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листедиректних корисника и домаћинстава у првом степену;

- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

IV ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ ПРИТУЖБИ И ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА

Члан 11.

Општинско већеопштине Прешево доноси Решење о образовању Локалне комисије за пријем притужби и информисање грађана (у даљем тексту LGAD).

LGAD служи као део механизма за решавање притужби и као локални информациони центар.

LGADће служити и као локална пријемна тачка за прихватање притужби и потврду њиховог пријема путем локалних канала.

У свом деловању LGAD је дужан да се придржава стандарда Међународне банке за обнову и развој као и документима донетим у оквиру Пројекта.

V ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Средства Буџета Општине за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за директне кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних корисника, као и расписивање јавног позива за крајње кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 13.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинско веће општине Прешево. Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 14.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају нарочито следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање две године од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе и
- друге услове у складу са јавним позивом.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Јавни позив из члана 12. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет и критеријуме енергетске ефикасности,
- 3) услове за учешће на конкурсима,
- 4) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 5) испуњеност услова из јавног позива,
- 6) начин и рок подношења пријаве,
- 7) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 16.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) ценовни преглед роба и услуга;
- 3) другу документацију у складу са јавним позивом.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Члан 17.

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из члана 15.

Утврђивање листе привредних субјеката

Члан 18.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и обавештава привредног субјекта.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, привредни субјекат има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана привредни субјекат има право да поднесе приговор већу града/општине у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту ЈИП).

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу решења из става 1. испунили услове из Јавног конкурса и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на интернет страници ЈЛС www.presevo.rs.

Измена и допуна листе из става 7. овог члана се врши по потреби на сваких 15 дана.

Листа из става 7. овог члана ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“, о чему ће Комисија благовремено обавестити директне кориснике.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од директних корисника наведених у листи из става 7. овог члана.

У складу са чланом 17. Правилника, Комисија задржава право да, привредног субјекта који није реализовао уговор са крајњим корисником у свему у складу са понудом, искључи са листе из става 6. овог члана, и то до краја реализације пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима(домаћинствима)

Члан 19.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствимаза енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Прешево.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствимаспроводи Комисија.

Домаћинства –учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 20.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима, а којаиспуњавају услове у складу са јавним позивом.Јавним позивом из члана 19. овог Правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјално угрожене категорије.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике

Члан 21.

Јавни позив из члана 19. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет суфинансирања,
- 3) корисници услуга и радова

- 4) висина бесповратних средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) поступак одобравања средстава,
- 9) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву,
- 10) критеријум доделе бесповратних средстава.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике

Члан 22.

Пријава коју на јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

- 1) Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопију личне карте или очитану личну карту подносиоца пријаве
- 3) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом;
- 4) друга документација у складу са јавним позивом.

Члан 23.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 22. овог Правилника и теренског обиласка ради увида у стање објекта и проверу података у пријави на јавни позив.

Одобравање бесповратних средстава за финансирање пројеката енергетске санације

Члан 24.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и критеријума за доделу средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор већу града/општине у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет страници: www.presevo.rs.

Општинско веће општине Прешево закључује уговоре са крајњим корисницима којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства и директним корисником који ће изводити радове.

Исплата средстава

Члан 25.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику своје целокупне обавезе и након завршетка реализације мере.

ВПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Члан 26.

Комисије из члана 9. и 11. овог правилника, обезбеђују активну комуникацију са ЈИП и одговарају на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у

испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

- 1) „Правилник о раду на пројекту“;
- 2) „План ангажовања заинтересованих страна“;
- 3) „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;
- 4) „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
- 5) „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.
- 6) Жалбени механизам за пројекат.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).

ЈИП ће обезбедити представницима Комисија адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку током реализације активности.

VI ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 27.

Комисија из члана 9 овог правилника, припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Комисија из члана 11. овог Правилника је дужна да доставља месечне извештаје о реализованим активностима Министарству на образцима које Министарство прописује.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни

су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 28.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Прешево, морају се објавити и на огласној табли Општине и интернет презентацији Општине.

Чување документације

Члан 29.

Општинска управе општине Прешево има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику општине Прешево и у званичној интернет страници Општине Прешево www.presevo.rs.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО

III: бр.119-78

У Прешеву 27.10. 2025.год.

ПРЕДСЕДНИЦА:

Ардита Синани s.r

74.

Në mbështetje të nenit 20 paragr.1 pika 8. Ligjit mbi vetadministrimin lokal („Fl.zyrtare e RS“, nr. 129/07, 83/2014- ligji tjetër, 101/2016- ligji tjetër, 47/2018 dhe 111/2021- ligji tjetër),

neni 69. dhe 70. Të Ligjit mbi efikasitetin energjetik dhe përdorimit racional të energjisë („Fl.zyrtare e RS“, nr. 40/21), Ligjit mbi përcaktimin e marrëveshjes mbi huan (Projekti energjia e pastër dhe efikasiteti i energjisë për qytetarët e Serbisë“) ndërmjet Republikës së Serbisë dhe Bankës ndërkombëtare për rindërtim dhe zhvillim („Fl.zyrtare e RS“, - Marrëveshjet ndërkombëtare”, nr. 6/22), seksioni 2. ARANZHMANI PËR MENAXHIMIN ME PROJEKTIN, pika 2.1.4 Njesisë së vetadministrimit lokal doracakut për operimin e Projektit dhe grantet dhe mjetet e pakthyeshme, Kontrata për bashkëfinansim të programit të rehabilitimit energjetik të shtëpive dhe banesave familjare, të cilën e zbaton Komuna e Preshevës Nr.. 003836671 2025/106 prej 13.10.2025 (aktet relative interne) Këshilli komunal i komunës, në mbledhjen e mbajtur më 27.10.2025, nxjerr këtë

RREGULLORE
MBI SUFINANSIMIN E MASAVE TË
SANIMIT TË ENERGETIKËS, TË SHTËPIVE
DHE BANESAVE FAMILJARE NË KUADËR
TË PROJEKTIT
„ENERGJIA E PASTËR DHE EFIKASITETI
ENERGETIK PËR
QYTETARËT “

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Me këtë Rregullore rregullohet: qëllimi i zbatimit të masave; masat të cilat sufinansohen, mënyrën e shpërndarjes së mjeteve stimuluuese, kushtet për shpërndarjen dhe shfrytëzimin e mjeteve; pjesëmarrësit në realizimin e masave, mënyrën e pjesmarrjes dhe rolit të tyre; mënyrën dhe kushtet e aplikimit në konkursin publik dhe kriteret për përzgjedhjen e subjekteve afariste; mënyrën dhe kushtet e aplikimit në konkursin publik dhe kriteret për përzgjedhjen e amvisrive; monitorimi i realizimit dhe raportimi.

Neni 2

Qëllimi i zbatimit të masave për rehabilitimin e energjisë për shtëpitë familjare dhe banesat është avansimi i efikasitetit energjetik në sektorin e banimit dhe rritja e

shfrytëzimit të burimeve të ripërtrishme të energjisë në amvisrit në teritorin e komunës Preshevë.

Masat e rehabilitimit energjetik të parapara me këtë Rregullore zbatohen në bashkëpunim me subjektet ekonomike që merren me prodhim, shërbime dhe punime në rehabilitimin energjetik të objekteve të banimit, ndërsa shfrytëzuesit e fundit të shërbimeve dhe punimeve janë amvisrit në teritorin e komunës Preshevë.

Mjetet finansiare

Neni 3

Mjetet për sufinansimin e masave të rehabilitimit energjetik të shtëpive familjare dhe banesave orientohen me Vendimin e buxhetit të komunës.

Neni 4

Lartësia maksimale e mjeteve për sufinansimin e masave individuale dhe paketave të masave nga neni 6 i kësaj Rregulloreje, si dhe pjesa në raport me vlerën e përgjithshme të investimit, do të përcaktohet me thirrjen publike për sufinansimin e masave të rehabilitimit energjetik të shtëpive dhe banesave familjare.

Neni 5

Vendimin për ndarjen e mjeteve e nxjerr Këshilli komunal i Komunës Preshevë në propozim të Komisionit për realizimin e masave për rehabilitimin energjetik.

Neni 6

Masat e efikasitetit energjetik:

- 6) Avansimi i mbështjelljes termike nëpërmjet:
- Ndërrimi i dritareve dhe dyerve të jashtme dhe elementeve tjera transparente të mbështjellsit termik. Kjo masë përfshinë edhe paisjet shoqëruese të dritareve/dyerve, si që janë ulluqe, parvaze, grilla, roletat, kapakët etj., si dhe punët shoqëruese të ndërtimit për çmontimin dhe instalimin e drejtë të dritareve / dyerve si çmontim i dritareve /

- dyerve të vjetra dhe bartja në deponi, montimi i drejtë i dritareve, trajtimi rreth dritareve/ dyerve me panele gipsi- karton, lyerja, mbarimi dhe suvatimi rreth dritareve/dyerve nga pjesa e mbrendshme e murit.
- Vendosja e termoizolimit të mureve, tavaneve mbi kalimet e hapura, mureve, dysHEMEVE në tokë dhe pjesëve tjera të mbështjellsit termik nëpër mes të konstruksionit nën dhe mbi hapsirat e pangrohura dhe pjesët tjera të mbështjellesit termik sipas hapsirës së pangrohur.
 - Vendosja e termoizolimit nën mbulesën e çatis. Kjo masë mund të përfshinë, në rast dëmtohet mbulesa e çatis dhe sistemi i çatis hidroizoluese, punë ndërtimore për zëvendësimin e hidroizolimit dhe shtresave të tjera të mbulesës së çatis, si dhe punime llamarine, por jo punë për zëvendësimin e konstruksionit të elementit të çatisë.
- 7) Avansimi i sistemit termoteknik të ndërtesës duke zëvendësuar sistemin ose një pjesë të sistemit me një sistem më efikas, nëpërmjet:
- Zëvendësimi i ngrohtësit ekzistues të hapsirës (bojler ose kofitor) me një më efikas,
 - Ndërrimi i rrjetit ekzistues ose instalimi i një rrjeti të ri tubacionesh, instalimi i pompave të qarkullimit të rregulluar elektronikisht, elementeve të ngrohjes-radiatorëve dhe paisjeve shoqëruese,
 - Instalimi i pompave të nxehtësisë që shfrytëzojnë energjinë e ajrit, ujit dhe tokës (ngrohës hapsinorë ose ngrohës i kombinuar),
 - Me paisjen e sistemit të ngrohjes për rregullimin dhe matjen e sasisë së nxehtësisë së dërguar në ndërtesë (kalorimetri, ndarës të nxehtësisë, valvola të balancës).

- 8) Instalimi i kolektorëve diellor me instalimin për përgaditjen qendrore të ujit të ngrohtë shtëpiak
- 9) Instalimi i paneleve diellore dhe instalimet përcjellëse për prodhimin e energjisë elektrike për nevoja vetiake, instalimi i një paisjeje matëse dy kahëshe për matjen e energjisë elektrike të dorëzuar dhe marrë dhe përgaditja e dokumentacionit të nevojshëm dhe raporti i kontraktorit për instalimin e paneleve diellore dhe instalimet përcjellëse për prodhimin e energjisë elektrike që janë në përputhje me Ligjin e nevojshëm gjatë kyçjes në sistemin shpërndarës
- 10) Dhe masat – paketat tjera të masave në pajtim me Thirrjen publike.

Kriteret e efijencës së energjisë dhe kushtet e tjera për ndarjen e mjeteve stimuluese përcaktohen me Thirrjen publike për subjektet ekonomike dhe Thirrje publike për amvisri.

II SHFRYTËZUESIT E MJETEVE

Neni 7

Shfrytëzuesit direkt të mjeteve për realizimin e masave për rehabilitimin energjetik janë subjektet ekonomike.

Subjektet ekonomike janë të obliguara që shfrytëzuesve t'ia sigurojnë materialin dhe paisjet e kualitetit përkatës dhe të kryejnë shërbimet dhe punët në pajtim me dispozitat e kontratave dhe afatin e kontraktuar.

Neni 8

Shfrytëzuesit e fundit të shërbimeve dhe punëve janë amvisrit.

III EMËRIMI I KOMISIONIT KOMPETENT

Neni 9

Këshilli komunal i komunës Preshevë nxjerr Aktvendimin mbi formimin e komisionit për realizimin e masave për rehabilitimin e energjisë (në tekstin vijues: Komisioni).

Konkurset publike për sufinansimin e masave të rehabilitimit të energjisë në emër të komunës Preshevë i zbaton Komisioni, i cili formohet me Aktvendimin mbi formimin e Komisionit (në tekstin vijues: Aktvendimi).

Me Aktvendim përcaktohet: numri tek i anëtarëve të Komisionit, të dhënat bazë për anëtarët e komisionit (emri dhe mbiemri, profesioni), detyrat themelore dhe çështjet tjera me rëndësi për punën e Komisionit.

Komuna është e obliguar që në kërkesë të Ministrisë së minierave dhe energjetikës si anëtar i Komisionit nga paragr.1 këtij neni të kyçë personin të cilin e emëron Ministria e minierave dhe energjetikës.

Anëtarët e Komisionit për punën e vetë kanë të drejtë në kompenzim.

Neni 10

Detyrat bazë të Komisionit veçmas përfshijnë:

- Përgaditja e dokumenteve të konkursit për subjektet ekonomike dhe amvisrit (ftesë publike, formulari, formulari i aplikimit etj.),
- Shpallja e konkursit publik dhe dokumentacioni përcjellës në tabelën e shpalljeve dhe faqen zyrtare të komunës së Preshevës,
- Pranimi dhe kontrollimi i aplikacioneve të pranuar,
- Kontrollimi i plotësimit të kushteve për zgjedhjen e subjekteve afariste të regjistruara me ftesë publike për shfrytëzues të drejt për drejtë,
- Kontrollimi i plotësimit të kushteve për sufinansimin e projekteve të rehabilitimit të energjisë në amvisri,
- Shpallja e listës së shfrytëzuesve direkt dhe shfrytëzuesve të fundit në tabelën e shpalljeve dhe faqen zyrtare të komunës së Preshevës,
- Obligimi në fushën e mjedisit dhe çështjeve sociale në pajtim me Planin për ndërmarrjen e obligimeve nga lëmi i mjedisit jetësor dhe çështjes sociale (ESCP) të publikuara në faqen e internetit të Ministrisë së minierave dhe energjetikës, (<https://www.mre.gov.rs>),
- Shqyrtimin dhe vendosjen për kundërshtimet e paraqitura për listat e përfituesve të drejt për drejtë dhe familjeve në shkallë të parë,
- Hartimi i propozim kontratës për zbatimin e masave të rehabilitimit të energjisë.

Komisioni është i pavarur në punën e tij. Komisioni është i obliguar që ti dorëzoj Këshillit komunal procesverbalin dhe raportin për punën e tij.

Puna në teren e komisionit përfshinë zbatimin e më së paku dy turneve të lajmëruara dhe ate:

- Para punimeve gjatë vlerësimit të aplikacionit për të vlerësuar gjendjen fillestare të objektit dhe besueshmërin e të dhënave nga aplikacioni i paraqitur, si dhe arsyetimin e masave të propozuara për rehabilitimin e energjisë,
- Pas punimeve të kryera për konstatimin e gjendjes faktike pas raportimit të përfundimit të punimeve.

Gjatë çdo vizite në teren, Komisioni shqyrtton në vend të ngjarjes kërkesat e paraqitura, me pranin e obligueshëm të paraqitësit të kërkesës, përpilohet procesverbali në dy kopje, ku njëra kopje i mbetet paraqitësit të kërkesës dhe tjetrën e mban Komisioni.

Procesverbali përmban edhe një raport teknik për gjendjen ekzistuese të objektit / pas masave të realizuara.

Komisioni është i obliguar që gjatë vizitës të konstatojë nëse ka të dhëna për veprime të kundërligjshme apo shkelje të rënda të obligimeve të kontraktuara dhe të kërkojë veprime në pajtim me dispozitat e kontratës dhe në kuadrin ligjor.

Komisioni përcjell realizimin e masave dhe bënë kontrollin e zbatimit të tyre. Monitorimi i zbatimit të masave përfshinë:

- Obligimin direkt /përfundimtar të shfrytëzuesit të mjeteve, ta njohton komisionin për realizimin e masave, në afatet e caktuara me Kontratë dhe ti mundëson komisionit të inspektoj dokumentacionin relevant të krijuar gjatë realizimit të aktivitetit,
- Grumbullimi i informacioneve nga shfrytëzuesit e mjeteve direkt/përfundimtar,
- Aktivitetet tjera të parapara në Kontratë,
- Përgaditja e raporteve të progresit dhe njohtimi i organeve kompetente dhe opinionit.

IV. EMERIMI DHE KOMPETENCA E KOMISIONIT LOKAL PËR

PRANIMIN E ANKESËS DHE INFORMIMIN E QYTETARËVE

Neni 11

Këshilli komunal I komunës Preshevë nxjerr Aktvendimin mbi formimin e Komisionit local për pranimin e ankesave dhe informimin e qytarëve (në tekstin vijues: LGAD).

LGAD shërben si pjesë e mekanizmit për zgjidhjen e ankesës dhe si qendër e informimit local.

LGAD do të shërben edhe si pikë lokale pranuese për pranimin e ankesave dhe vërtetimin e pranimit të tyre me anë të kanaleve lokale.

Në veprimin e vetë LGAD është e obliguar që ti përmbahet standardeve të Bankës ndërkombëtare për ripërtrirje dhe zhvillim si dhe dokumenteve të nxjerrura në kuadër të Projektit.

V. PROCEDURA E NDARJES SË MJETEVE

Neni 12

Mjetet e buxhetit të komunës për sufinansimin e masave të rehabilitimit energjetik të shtëpive familjare dhe banesave ndahen në pajtim me dispozitat e kësaj Rregulloreje.

Ndarja e mjeteve nga paragr.1 këtij neni përfshin shpalljen e thirrjes publike për shfrytëzues të drejt për drejtë, kontrollin e korrektësis formale, rregullsin e aplikacionit, plotësimin e kushteve për zgjedhjen e përdoruesve të drejt për drejtë dhe formimin e listës së përdoruesve të drejt për drejtë, si dhe shpallja e thirrjes publike për shfrytëzuesit e fundit, kontrolli i korrektësis formale, rregullsia e aplikimit, plotësimi i kushteve, miratimi i një akti për zgjedhjen e shfrytëzuesve të fundit, realizimi dhe raportimi.

Thirrja publike për shfrytëzuesit e drejt për drejtë (subjektet ekonomike)

Neni 13

Vendimin për shpalljen e thirrjes publike për zgjedhjen e shfrytëzuesve të drejt për drejtë e nxjerr Këshilli komunal i komunës Preshevë.

Thirrja publike shpallet për masat nga neni 6 i kësaj Rregulloreje.

Thirrja publike për zgjedhjen e shfrytëzuesve të drejt për drejtë kryhet nga ana e Komisionit.

Thirrja publike nga paragr.1 këtij neni publikohet në mënyrë të domosdoshme në faqen zyrtare të Komunës, ndërsa shpallja e ftesës publike publikohet edhe në mediat lokale.

Neni 14

Në konkursin publik mund të marrin pjesë edhe subjektet ekonomike që dorëzojnë dhe instalojnë materiale, paisje dhe mjete dhe plotësojnë veçanërisht kushtet dhe ate:

- Të jenë të regjistruar në regjistrin e APR dhe të jenë të regjistruar si shoqëri ekonomike dhe ndërmarrje për të paktën dy vite nga data e paraqitjes së aplikimit,
- Që ndaj tyre nuk është nisur asnjë procedurë falementimi ose likuidimi,
- Të ketë certifikatë për materiale dhe produkte,
- Dhe kushte të tjera në pajtim me Thirrjen publike.

Përmbajtja e thirrjes publike për shfrytëzuesit direkt (subjektet ekonomike)

Neni 15

Thirrja publike nga neni 12 i kësaj Rregulloreje në veçanti përmbanë:

- 8) Bazën ligjore për shpalljen e Thirrjes publike,
- 9) Lënda dhe kriteret e efikasitetit të energjisë,
- 10) Kushtet për pjesëmarrje në konkurs,
- 11) Dokumentacionin që aplikanti duhet të dorëzoj me formularin e aplikimit,
- 12) Plotësimi i kushteve nga thirrja publike,
- 13) Mënyra dhe afati për dorëzimin e aplikacionit,
- 14) Mënyra e publikimit të vendimit për pjesëmarrjen e subjekteve ekonomike në sufinansimin e masave të rehabilitimit të energjisë me Thirrje publike.

Aplikacioni në Thirrjen publike për shfrytëzuesit direkt (subjektet ekonomike)

Neni 16

Aplikacionin të cilën në thirrjen publike e paraqet subjekti ekonomik përmbanë në veçanti:

- 4) Dëshmit e përgjithshme për subjektin ekonomik,
- 5) Pasqyrën e çmimoreve të mallit dhe shërbimeve,
- 6) Dokumentacionin tjetër në pajtim me thirrjen publike.

Përçkatimi i plotësimit të kushteve për ndarjen e mjeteve

Neni 17

Komisioni përcakton plotësimin e kushteve për zgjedhjen e subjektit ekonomik për zbatimin e masave të rehabilitimit energjetik në bazë të kontrollimit të dokumentacionit të paraqitur nga neni 15.

Përcaktimi i listës së subjekteve ekonomike

Neni 18

Komisioni me aktvendim përcakton plotësimin e kushteve dhe informon subjektin ekonomik.

Në Aktvendimin nga paragr.1 këtij neni me të cilin përcaktohet se nuk janë plotësuar kushtet për zgjedhjen e subjektit ekonomik për zbatimin e masave të rehabilitimit energjetik, subjekti ekonomik ka të drejtë ti kundërshtoj Komisionit në afat prej 8 ditësh nga dita e marrjes së Aktvendimit.

Komisioni është i obliguar të vendosë për kundërshtimin nga paragr.2 këtij neni në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të kundërshtimit.

Në rast të refuzimit të kundërshtimit nga paragr.2 këtij neni subjekti ekonomik ka të drejtë ti paraqet kundërshtim Këshillit të qytetit/komunës në afat prej 8 ditësh nga dita e pranimit të Vendimit për kundërshtimin nga paragr.2 këtij neni për ate ta njohton Njësën për implementimin e Projektit „Energji e pastër dhe efikasitet energjetik për qytetarët “ të formuar nga ana e

Ministrisë së minierave dhe energjisë, në tekstin vijues: NJZP).

Këshilli komunal është i obliguar të vendosë për kundërshtimin nga paragr.4 këtij neni në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të kundërshtimit.

Komisioni formon listën e shfrytëzuesve të drejt për drejtë të cilët në bazë të Aktvendimit nga paragr.1 i kanë plotësuar kushtet e Konkursit publik dhe publikon atë pa shtyerje (ose mbrenda një dite) në faqen e internetit të NJVL Preshevë.

Ndryshimi dhe plotësimi i listës nga paragr.7 i këtij neni bëhet sipas nevojës çdo 15 ditë.

Lista nga paragr.7 i këtij neni do të vlejë deri në përfundimin e projektit „Energjia e pastër dhe efikasiteti i energjisë për qytetarët “, për të cilin Komisioni do ti informojë me kohë shfrytëzuesit e drejt për drejtë.

Amvisrit që e realizojnë të drejtën e sfinansimit mund të prokurorinë mallra dhe shërbime ekskluzivisht nga shfrytëzuesit direkt të renditur në listë nga paragr.7 këtij neni.

Në pajtim me nenin 17 të Rregullores, Komisioni përmbanë të drejtën që subjektin ekonomik I cili nuk ka realizuar kontratën me shfrytëzuesin e fundit për çdo gjë në pajtim me ofertën, ç’kyqë nga lista nga paragr.6 këtij neni dhe ate deri në fund të realizimit të projektit („Energjia e pastër dhe efikasiteti i energjisë për qytetarët “.

Thirrja publike për ndarjen e mjeteve të pakthyeshme për shfrytëzuesit përfundimtar (amvisërit)

Neni 19

Vendimin mbi shpalljen e Thirrjes publike për ndarjen e mjeteve të pakthyeshme amvisërive për rehabilitimin energjetik të amvisërive, shtëpive dhe banesave e nxjerr Këshilli komunal i komunës Preshevë.

Thirrjen publike për ndarjen e mjeteve të pakthyeshme amvisërive e zbaton Komisioni.

Amvisërit- pjesëmarrësit në Konkurs paraqesin kërkesë pranë Komisionit. Aplikimi nënkupton dorëzimin e dokumenteve të konkursit në afat të përcaktuar me Thirrjen publike.

Thirrja publike nga paragr.1 këtij neni duhet të publikohet në tabelën e shpalljeve të Administratës komunale dhe në faqen zyrtare të

Komunës, ndërsa shpallja e Thirrjes publike publikohet edhe në të gjitha mediat lokale.

Dokumentacioni i Konkursit në veçanti përmbanë:

- 3) Thirrjen publike,
- 4) Formularin e aplikimit me listën e dokumenteve të duhura.

Neni 20

Të drejtë në pjesëmarrje në Konkurs kanë amvisërit që banojnë në shtëpitë familjare dhe banesa, ndërsa i plotësojnë kushtet në pajtim me Thirrjen publike. Me Thirrjen publike nga neni 19 i kësaj Rregulloreje mund të lejohet shuma më e lartë e mjeteve të pakthyeshme për kategorit e rrezikuara sociale.

Përmbajtja e Thirrjes publike për shfrytëzuesit përfundimtar

Neni 21

Thirrja publike nga neni 19 i kësaj Rregulloreje në veçanti përmbanë:

- 11) Bazën juridike për shpalljen e Thirrjes publike,
- 12) Lëndën e sufinansimit,
- 13) Shfrytëzuesit e shërbimeve dhe punëve,
- 14) Lartësin e mjeteve të pakthyeshme,
- 15) Kushtet për pjesëmarrje në Konkurs,
- 16) Dokumentacionin të cilën duhet ta paraqet paraqitësi me formularin e aplikimit,
- 17) Mënyra dhe afati i aplikimit,
- 18) Procedura e lejimit të mjeteve,
- 19) Mënyra e shpalljes së Vendimit për realizimin e të drejtës në mjetet e pakthyeshme qytetarëve për zbatimin e masave të rehabilitimit energjetik me Thirrje publike.
- 20) Kriteret për ndarjen e mjeteve të pakthyeshme.

Aplikimi në thirrjen publike për shfrytëzuesit përfundimtarë

Neni 22

Aplikimi të cilin e paraqet në Thirrjen publike amvisria përmbanë kryesisht:

- 5) Formular I aplikimit për sufinansimin e masave të eficientës energjetike me të dhënat të kompletuara për masën/paketën e pasave të aplikuara dhe për gjendjen e elementeve të ndërtesës (fasadës) dhe sistemit të ngrohjes së objektit;
- 6) Fotokopien e lejes së njohtimit ose lejen e njohtimit të lexuar të paraqitësit të kërkesës.
- 7) Paramatja dhe paralogaria/profaktura për paisjet me instalim;
- 8) Dokumentacioni tjetër në pajtim me Thirrjen publike.

Neni 23

Konstatimi i plotësimin të kushteve për ndarjen e mjeteve

Komisioni konstaton plotësimin e kushteve për ndarjen e mjeteve të pakthyeshme në bazë të kontrollimit të dokumentacionit të paraqitur nga neni 22 i kësaj Rregulloreje.

Vizitës në teren të punës me kontrollimin në gjendjen e objekteve dhe verifikimin e të dhënave në aplikim të Thirrjes publike.

Lejimi i mjeteve të pakthyeshme për finansimin e projekteve të rehabilitimit energjetik

Neni 24

Komisioni me Aktvenim përcakton plotësimin e kushteve dhe kriterëve për ndarjen e mjeteve dhe e informon aplikuesin.

Në Aktvendimin nga paragr.1 këtij neni me të cilën përcaktohet se nuk janë plotësuar kushtet për ndarjen e mjeteve të pakthyeshme, paraqitësi I aplikimit ka të drejtë në kundërshtim Komisionit në afat prej 8 ditë nga dita e pranimit të Aktvendimit.

Komisioni është I obliguar të vendosë për kundërshtimin nga paragr.2 këtij neni në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të kundërshtimit.

Në rast të refuzimit të kundërshtimit nga paragr.2 këtij neni aplikuesi ka të drejtë të paraqes kundërshtim në Këshillin e qytetit /komunës në afat prej 8 ditësh nga dita e marrjes së Vendimit për kundërshtimin nga paragr.2 këtij neni dhe për ate ta njohton JIP-in për këtë.

Këshilli komunal është I obliguar të vendos për kundërshtimin nga paragr.4 këtij neni në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të kundërshtimit.

Lista e amvisrive të cilat me Aktvendim nga paragr.1 këtij neni I janë lejuar mjetet për finansimin e programit do të jetë e publikuar në faqen e internetit : të Komunës Preshevë.

Këshilli komunal I komunës Preshevë lidhë Kontrata me shfrytëzuesit përfundimtar të cilëve me Aktvendim nga paragr.1 këtij neni I janë lejuar mjetet dhe shfrytëzuesve direct të cilët do ti kryejnë punët.

Pagesa e mjeteve

Neni 25

Komuna e bënë bartjen e mjeteve, kryesisht shfrytëzuesve direkt, pasi veçmas shfrytëzuesi përfundimtar kryen pagesën shfrytëzuesit direkt të obligimit të vetë të

tërsishëm edhe pas përfundimit të realizimit të masave.

V. PËRCJELLJA E REALIZIMIT TË AKTIVITETIT

Neni 26

Komisioni nga neni 9 dhe 11 kësaj Rregulloreje, siguron komunikimin aktiv me JIP-in dhe u përgjigjet kërkesave në drejtim të sigurimit të zbatimit të standardeve të Bankës ndërkombëtare për rindërtim dhe zhvillim në përmbushjen e obligimeve të njësisë së vetadministrimit local të përcaktuara në vijim me dokumente:

- 7) „Rregullorja për punën në Projekt“;
- 8) „Plani I angazhimit të palës së interesuar“;
- 9) „Plani I marrjes së obligimeve nga lëmi I mjedisit jetësor dhe çështjes sociale (ESCP)“;

10) „Kwadri për menaxhimin e mbrojtjes së mjedisit jetësor dhe ndikimeve sociale të projektit (ESMF)“ dhe

11) „Lista kontrolluese e planit të menaxhimit të mjedisit jetësor dhe çështjes sociale (ESMP)“.

12) “Mehanizmi ankimues për Projekte”.

Të gjitha dokumentet janë në faqen e internetit të Ministrive (<https://www.mre.gov.rs>),

JIP që do të siguroj përfaqësuesve të Komisionit një transferim adekuat të njohurive përmes mbështetjes profesionale dhe teknike gjatë realizimit të aktiviteteve.

VI. RAPORTIMI

Neni 27

Komisioni nga neni 9 kësaj Rregulloreje përgadit raportin përfundimtar mbi zbatimin e masave të rehabilitimit energjetik dhe ia dërgon Këshillit komunal.

Opinionin informohet për realizimin e masave të rehabilitimit energjetik nëpërmes të mediave lokale dhe faqes zyrtare të Komunës.

Raporti përfundimtar për zbatimin e masave të rehabilitimit energjetik, i cili në veçanti përmbanë informata për zbatimin e aktiviteteve dhe shpenzimin e mjeteve financiare, të vërejtura mangësit në implementimin e

aktivitetit dhe shkaqet e tyre, dëshmit për kursimin e energjisë dhe zvoglimin e emisionit të gasrave me efekt të kopshteve të qelqit i dërgohet Këshillit komunal dhe shpallet në faqen e internetit.

Komisioni nga neni 11 kësaj Rregulloreje është I obliguar që të paraqet raporte mujore për aktivitetet e realizuara Ministrisë në formularët të cilat I parashef Ministria.

Shfrytëzuesit direkt të mjeteve që i kryejnë punët në rehabilitimin energjetik janë të obliguar që Komisioni në çdo moment mundëson kontrollimin e realizimit të aktivitetit në vështrim dhe në tërë dokumentacionin e duhur.

Shpallja

Neni 28

Të dhënat dhe aktet të cilat Komisioni i shpall në faqen zyrtare të Komunës së Preshevës, duhet të shpallen në tabelën e shpalljeve të Komunës.

Ruajtja e dokumenteve

Neni 29

Administrata komunale e komunës Preshevë ka obligim të ruaj komplet dokumentacionin e pranuar në procedurën e sufinansimit të masave të rehabilitimit energjetik në pajtim me dispozitat e vlefshme.

Neni 30

Kjo Rregullore hyn në fuqi me ditën e miratimit, ndërsa do të shpallet në Gazetën Zyrtare të komunës së Preshevës, si dhe në Faqen zyrtare të Komunës së Preshevës www.presevo.rs

KËSHILLI KOMUNAL I KOMUNËS PRESHEVË

III NR. 119-78
Në Preshevë, 27.10.2025

KRYETARJA,
Ardita Sinani d.v